

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง
ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๒๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
หลวง ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท ธนากรคอมพิวเตอร์ จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๖๒๕.๐๐ บาท (สามพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๖๒๕.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายอัศวพงศ์ พิลาสสมบัติ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๙๐๑๑๔๔๙๒๘๔

เลขคู่มือสัญญา๖๙๐๑๑๔๔๙๕๐๒๔

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๙๐๑A๑๓๓๒๘๕๑

ใบตรวจรับพัสดุ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา 30180

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการดังนี้

1.กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 25 รีม ๆ ละ 145 บาท เป็นเงิน 3,625 บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น 3,625 บาท (สามพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยได้จัดซื้อจาก บริษัท ธนากรคอมพิวเตอร์ จำกัด เลขที่ 85 หมู่ 14 ถนนเจนจบทิศ ตำบลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0305557003590 โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามใบสั่งซื้อเลขที่ 22 /2568 ลงวันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบของมีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับของซึ่งได้รับของซึ่งได้ตรวจรับถูกต้องแล้วใน วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

จึงสมควรจ่ายเงิน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,625 บาท (สามพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

(นายอัครพงศ์ พิลาสมบัติ)

กรรมการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

เพื่อโปรดทราบ / กรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังตามใบสั่งซื้อทุกประการเห็นควรรวบรวมหลักฐานเบิกจ่ายเงินต่อไป

(นางสาวจินนภา จันทปัญญา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นควรพิจารณา

(นางสาวรจนา อาจจักษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรพิจารณา

(นายสุนทร ช่างถม)

-เห็นควรอนุมัติ

(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

- อนุมัติ

(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



บริษัท ธนากรคอมพิวเตอร์ จำกัด ThanakonComputer CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ : 85 ถนนเจนเจตติ ตำบลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา 30180
Head Office : 85 Jenjobtid Road, T.Prathai, A.Prathai, Nakhonrajshima 30180
โทร. 044-489088 fax. 044-489088 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0305557003590

จัดส่งสินค้า

(ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)

สำหรับลูกค้า

ใบส่งสินค้า DELIVERY NOTE

นามลูกค้า องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
ที่อยู่ 88 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย
จังหวัดนครราชสีมา 30180

เลขที่ BE151225-12

วันที่ 15 ม.ค. 2569

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00309 82 1

☒ สำนักงานใหญ่

☐ สาขาที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ Double A 80 แกรม ขนาด A4	25	145.00	3,625.00
รวมเงิน				3,387.85
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				237.15
รวมเงินทั้งสิ้น				3,625.00
หัก ณ ที่จ่าย 0%				
จำนวนเงินทั้งสิ้น				3,625.00

หมายเหตุ :

- กรณีชำระเงินโดยเช็คกรุณาส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม "บริษัท ธนากรคอมพิวเตอร์ จำกัด" เท่านั้น
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบกำกับภาษีภายใน 7 วัน นับจากวันที่ระบุในใบกำกับภาษี (ผิด ตก ยกเว้น E. & OE.)

ตัวอักษร. (สามพินทกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนไว้เรียบร้อยแล้ว

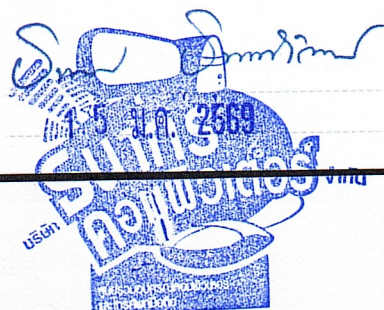
ผู้รับสินค้า

วันที่

15 ม.ค. 2569

ผู้ส่งสินค้า

วันที่



ในนาม บริษัท ธนากรคอมพิวเตอร์ จำกัด



ผู้มีอำนาจลงนาม

และประทับตรา



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ธนากรคอมพิวเตอรส์ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๘๕ หมู่ ๑๔
ตำบลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๘๐
โทรศัพท์ ๐๔-๔๔๘๙๐๘๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๐๕๕๕๗๐๐๓๕๙๐

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๐/๒๕๖๙
วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
ที่อยู่ ๘๘ หมู่ ๘ ตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย
จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๔๔๙๘๐๔๔๔

ตามที่ บริษัท ธนากรคอมพิวเตอรส์ จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ซึ่งได้รับ
ราคาและตกลงซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๒๕	รีม	๑๔๕.๐๐	๓,๖๒๕.๐๐
(สามพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๓,๓๘๗.๘๕
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๒๓๗.๑๕
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓,๖๒๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสินค้าของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา

เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๙๐๑๙๑๔๙๒๘๔ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

(นายชัยสิทธิ์ พิธสมบัติ)

ปลัด อบต.หนองพลวง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙



ลงชื่อ.....

(นายธนศ ธนากรวิวัฒน์)

ผู้ขาย

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙



เลขที่โครงการ ๖๙๐๑๙๑๔๙๒๘๔

เลขคู่สัญญา ๖๙๐๑๑๔๑๙๕๐๒๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑.กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม จำนวน ๒๕ รีม ๆ ละ ๑๔๕ บาท เป็นเงิน ๓,๖๒๕ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๒๕ บาท (สามพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) นั้น

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ธนากรคอมพิวเตอร์ จำกัด (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๒๕.๐๐ บาท (สามพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม.๙๖๔๐๔/

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังนี้ ๑.กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม จำนวน ๒๕ รีม ๆ ละ ๑๔๕ บาท เป็นเงิน ๓,๖๒๕ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๒๕ บาท (สามพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)	บริษัท ธนากรคอมพิวเตอร์ จำกัด	๓,๖๒๕.๐๐	๓,๖๒๕.๐๐
รวม			๓,๖๒๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ส่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว



(นางสาวจันณา จันปัญญา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



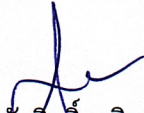
(นางสาวรจนา อางจามงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุนทร ช่างถม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประเทย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๖๔๐๔/

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประเทย จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการดังนี้

๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม จำนวน ๒๕ รีม ๆ ละ ๑๔๕ บาท เป็นเงิน ๓,๖๒๕.๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๒๕.๐๐ บาท (สามพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓,๖๒๕.๐๐ บาท (สามพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๖๒๕.๐๐ บาท (สามพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. จึ่งขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งบุคคลและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายอัศวพงศ์ พิลาสสมบัติ

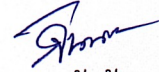
ผู้ตรวจรับพัสดุ

ผู้อำนวยการกองการสวัสดิการสังคม

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



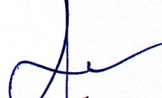
(นางสาวจันนภา จันปัญญา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวรจนา อัจฉาณรงค์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุนทร ช่างถม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



(นายชัยสิทธิ์ พิลาสสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



(นายชัยสิทธิ์ พิลาสสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง