

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง
ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๕๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท วงศ์สงวนสวัสดิจำกัด สำหรับโครงการ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๗๑๐.๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๗๑๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..... นางสาวกนกวรรณ ปานพูน ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวกนกวรรณ ปานพูน)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๙๐๗๙๒๕๖๑๑

เลขคู่มือสัญญา ๖๙๐๗๑๔๒๔๔๗๗๙

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๙๐๗A๑๔๒๔๔๐๒๘

ใบตรวจรับพัสดุ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา 30180

วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จำนวน 16 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
1	กระดาษการ์ด สี A4 ขนาด 120 แกรม	1 ห่อ	150	150 ✓
2	กระดาษโฟโต้ ขนาด 120 แกรม	5 ห่อ	390	1950 ✓
3	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน	2 กล่อง	250	500 ✓
4	เทปลบคำผิด	10 อัน	35	350 ✓
5	กรรไกร	4 ค้าม	145	580 ✓
6	เทปติดสัน ขนาด 2 นิ้ว 48*10 หลา	2 ม้วน	65	130 ✓
7	เทปติดสัน ขนาด 2 นิ้ว	2 ม้วน	65	130 ✓
8	เทปติดสัน ขนาด 2 นิ้ว	2 ม้วน	65	130 ✓
9	เครื่องคิดเลข	1 เครื่อง	1250	1250 ✓
10	สมุดบัญชี เบอร์ 2/64	1 เล่ม	120	120 ✓
11	ปากกาแดง	5 ค้าม	5	25 ✓
12	ปากกาคำ	5 แท่ง	5	25 ✓
13	กระดาษกาวสองหน้าบาง ขนาด 1 นิ้ว	2 ม้วน	35	70 ✓
14	กระดาษกาวสองหน้าบาง 12 มม × 10 เมตร	2 ม้วน	20	40 ✓
15	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน A4	1 ห่อ	200	200 ✓
16	โปสเตอร์ ขนาด 7*4.5 cm	2 ชิ้น	30	60 ✓
รวมเป็นเงิน (ห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)				5,710 ✓

โดยได้จัดซื้อจาก บริษัท วงศ์สงวนสวัสดิจำกัด เลขที่ 230 หมู่ 15 ตำบลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา เลขที่ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0305553002360 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งซื้อเลขที่ 55/2569 ลงวันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบของมีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับของซึ่งได้ตรวจรับถูกต้องแล้วใน วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569 จึงสมควรจ่ายเงิน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,710 บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวกนกวรรณ ปานพูน)

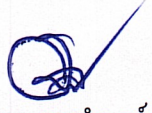
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

เพื่อโปรดทราบ / กรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามใบสั่งซื้อทุกประการเห็นควรรวบรวมหลักฐานเบิกจ่ายเงินต่อไป


(นางสาวจันนภา จันปัญญา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

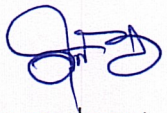
- เห็นควรพิจารณา


(นางสาวจนา อัจฉานงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

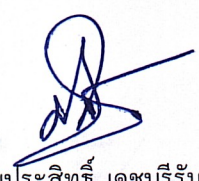
- เห็นควรพิจารณา


(นายสุนทร ช่างดม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

-เห็นควรอนุมัติ


(นายสุนทร ช่างดม)
รองปลัดบต.หนองพลวง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

- อนุมัติ


(นายประสิทธิ์ เฉษฐิรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๒๓๐ หมู่ ๑๕
ตำบลตลาดโพธิ์ อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๘๐
โทรศัพท์ ๐๔๔๔๘๘๙๒๙๗
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๐๕๕๕๓๐๐๒๓๖๐

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๕๕/๒๕๖๙
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
ที่อยู่ หมู่ ๔ ตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัด
นครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๔๔๔๘๐๔๐๐

ตามที่ บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด ได้เสนอราคา วัสดุ วัสดุสำนักงาน ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษการ์ด สี A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม	๑	ห่อ	๑๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๒	กระดาษโฟโต้ ขนาด ๑๒๐ แกรม	๕	ห่อ	๓๘๐.๐๐	๑,๙๕๐.๐๐
๓	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	๒	กล่อง	๒๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๔	เทปลบคำผิด	๑๐	อัน	๓๕.๐๐	๓๕๐.๐๐
๕	กรรไกร	๔	ด้าม	๑๔๕.๐๐	๕๘๐.๐๐
๖	เทปติดสัน ขนาด ๒ นิ้ว ๔๘*๑๐ หลา	๒	ม้วน	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐
๗	เทปติดสัน ขนาด ๒ นิ้ว	๒	ม้วน	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐
๘	เทปติดสัน ขนาด ๒ นิ้ว	๒	ม้วน	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐
๙	เครื่องคิดเลข	๑	เครื่อง	๑,๒๕๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐
๑๐	สมุดบัญชี เบอร์ ๒/๖๔	๑	เล่ม	๑๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๑๑	ปากกาแดง	๕	ด้าม	๕.๐๐	๒๕.๐๐
๑๒	ปากกาดำ	๕	แท่ง	๕.๐๐	๒๕.๐๐
๑๓	กระดาษกาวสองหน้าบาง ขนาด ๑ นิ้ว	๒	ม้วน	๓๕.๐๐	๗๐.๐๐
๑๔	กระดาษกาวสองหน้าบาง ๑๒ มม x ๑๐ เมตร	๒	ม้วน	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐
๑๕	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน A๔	๑	ห่อ	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๑๖	โฟสอิท ขนาด ๗*๔.๕ cm	๒	ชิ้น	๓๐.๐๐	๖๐.๐๐
(ห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕,๓๓๖.๔๕
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๗๓.๕๕
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๗๑๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง -
- ระยะเวลาประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๙๐๗๙๒๕๙๖๑๑ ชื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ผู้สั่งซื้อ
(นายประสิทธิ์ ไชยบุรีรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

NC 2 บรมย์ทรงกลดวรรณสารกิจ จำกัด
ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ
081-8769329 : 086-4617984
044-489297 : FAX 044-489297
(นางสาวมัสสุรศุทธิ์ สียานอก)
ผู้ขาย

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เลขที่โครงการ ๖๙๐๗๙๒๕๙๖๑๑

เลขคู่สัญญา ๖๙๐๗๑๔๒๔๔๗๗๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ ดังนี้

- ๑.กระดาษการ์ด สี A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม จำนวน ๑ ห่อ ๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๐ บาท
 - ๒.กระดาษโฟโต้ ขนาด ๑๒๐ แกรม จำนวน ๕ ห่อ ๆ ละ ๓๙๐ บาท เป็นเงิน ๑,๙๕๐ บาท
 - ๓.ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน จำนวน ๒ กล่อง ๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
 - ๔.เทปลบคำผิด จำนวน ๑๐ อัน ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๓๕๐ บาท
 - ๕.กรรไกร จำนวน ๔ ด้าม ๆ ละ ๑๔๕ บาท เป็นเงิน ๕๘๐ บาท
 - ๖.เทปติดสัน ขนาด ๒ นิ้ว ๔๘*๑๐ หลา จำนวน ๒ ม้วน ๆ ละ ๖๕ บาท เป็นเงิน ๑๓๐ บาท
 - ๗.เทปติดสัน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ม้วน ๆ ละ ๖๕ บาท เป็นเงิน ๑๓๐ บาท
 - ๘.เทปติดสัน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ม้วน ๆ ละ ๖๕ บาท เป็นเงิน ๑๓๐ บาท
 - ๙.เครื่องคิดเลข จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๕๐ บาท
 - ๑๐.สมุดบัญชี เบอร์ ๒/๖๔ จำนวน ๑ เล่ม ๆ ละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐ บาท
 - ๑๑.ปากกาแดง จำนวน ๕ ด้าม ๆ ละ ๕ บาท เป็นเงิน ๒๕ บาท
 - ๑๒.ปากกาดำ จำนวน ๕ แท่ง ๆ ละ ๕ บาท เป็นเงิน ๒๕ บาท
 - ๑๓.กระดาษกาวสองหน้าบาง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ม้วน ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๗๐ บาท
 - ๑๔.กระดาษกาวสองหน้าบาง ๑๒ มม x ๑๐ เมตร จำนวน ๒ ม้วน ๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๔๐ บาท
 - ๑๕.สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน A๔ จำนวน ๑ ห่อ ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท
 - ๑๖.โฟสอิท ขนาด ๗ x ๔.๕ cm จำนวน ๒ ชิ้น ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๖๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๕,๗๑๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) นั้น

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๗๑๐.๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม.๙๖๔๐๔/

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจำเป็น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ ดังนี้ ๑.กระดาษการ์ด สี A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม จำนวน ๑ ห่อ ๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๐ บาท ๒.กระดาษฟรอนด์ ขนาด ๑๒๐ แกรม จำนวน ๕ ห่อ ๆ ละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท ๓.ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน จำนวน ๒ กล่อง ๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท ๔.เทปลบคำผิด จำนวน ๑๐ อัน ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๓๕๐ บาท ๕.กรรไกร จำนวน ๔ ด้าม ๆ ละ ๑๔๕ บาท เป็นเงิน ๕๘๐ บาท ๖.เทปติดสัน ขนาด ๒ นิ้ว ๔๘*๑๐ หลา จำนวน ๒ ม้วน ๆ ละ ๖๕ บาท เป็นเงิน ๑๓๐ บาท ๗.เทปติดสัน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ม้วน ๆ ละ ๖๕ บาท เป็นเงิน ๑๓๐ บาท ๘.เทปติดสัน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ม้วน ๆ ละ ๖๕ บาท เป็นเงิน ๑๓๐ บาท ๙.เครื่องคิดเลข จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท ๑๐.สมุดบัญชี เบอร์ ๒/๖๔ จำนวน ๑ เล่ม ๆ ละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐ บาท	บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด	๕,๗๑๐.๐๐	๕,๗๑๐.๐๐

๑๑.ปากกาแดง จำนวน ๕ ด้ามๆ ละ ๕ บาท เป็นเงิน ๒๕ บาท ๑๒.ปากกาดำ จำนวน ๕ แท่งๆ ละ ๕ บาท เป็นเงิน ๒๕ บาท ๑๓.กระดาษกาวสองหน้าบาง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ม้วน ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๗๐ บาท ๑๔.กระดาษกาวสองหน้าบาง ๑๒ มม x ๑๐ เมตร จำนวน ๒ ม้วนๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๔๐ บาท ๑๕.สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน A๔ จำนวน ๑ ห่อ ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท ๑๖.โฟสอิท ขนาด ๗*๔.๕ cm จำนวน ๒ ชิ้น ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๖๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๗๑๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)			
		รวม	๕,๗๑๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวจันทนา จันปัญญา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวรจนา อัจฉาณรงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุนทร ช่างถม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

(นายชัยสิทธิ์ พิลาสสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด
เลขที่ 230 หมู่ 15 ต. ประทาย อ. ประทาย จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ 081-8769329 , 086-4617984

อบต.หนองพลวง
วันที่ ๑๑ ต.ค.
พ.ศ. ๒๕๖๑

ใบเสนอราคา /Quotation				
ชื่อ-ที่อยู่ลูกค้า : อบต.หนองพลวง เลขที่ 88 หมู่ 4 ต.หนองพลวง อ.ประทาย จ.นครราชสีมา เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง				วันที่ 10 กรกฎาคม 2569
บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด มีความยินดีเสนอราคาให้ท่านพิจารณาดังนี้				
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
1	กระดาษการ์ด สี A4 ขนาด 120 แกรม	1 ห่อ	150	150
2	กระดาษโฟโต้ ขนาด 120 แกรม	5 ห่อ	390	1950
3	ปากกาถูกลิ้น สีน้ำเงิน	2 กล่อง	250	500
4	เทปลบคำผิด	10 อัน	35	350
5	กรรไกร	4 ค้าม	145	580
6	เทปติดสัน ขนาด 2 นิ้ว 48*10 หลา	2 ม้วน	65	130
7	เทปติดสัน ขนาด 2 นิ้ว	2 ม้วน	65	130
8	เทปติดสัน ขนาด 2 นิ้ว	2 ม้วน	65	130
9	เครื่องคิดเลข	1 เครื่อง	1,250	1,250
10	สมุดบัญชี เบอร์ 2/64	1 เล่ม	120	120
11	ปากกาแดง	5 ค้าม	5	25
12	ปากกาคำ	5 แท่ง	5	25
13	กระดาษกาวสองหน้าบาง ขนาด 1 นิ้ว	2 ม้วน	35	70
14	กระดาษกาวสองหน้าบาง 12 มม × 10 เมตร	2 ม้วน	20	40
15	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน A4	1 ห่อ	200	200
16	โปสอิท ขนาด 7*4.5 cm	2 ชิ้น	30	60
รวมเป็นเงิน (ห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)				5,710

เงื่อนไข

- กำหนดขึ้นราคา 7 วัน
- กำหนดส่งของภายใน 5 วัน นับจากวันทำการสั่งซื้อ
- กรุณาส่งจ่ายเช็คชื่อ บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด

Ben คมมา คมด.
- ม. วงศ์สงวนสหวิศ
- ม. วงศ์สงวนสหวิศ
- ม. วงศ์สงวนสหวิศ
09-1-1-1-1

ขอแสดงความนับถือ บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด
081-8769329 , 086-4617984
044-489297 , Fax 044-489297

(นางสาวภัทสรศิริ สียงนอก)

ผู้จัดการร้าน

09-1-1-1-1
09-1-1-1-1
09-1-1-1-1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๖๔๐๔/

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะ ซื้อ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ ดังนี้

๑. กระดาษการ์ด สี A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม จำนวน ๑ ห่อ ๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๐ บาท
๒. กระดาษโฟโต้ ขนาด ๑๒๐ แกรม จำนวน ๕ ห่อ ๆ ละ ๓๙๐ บาท เป็นเงิน ๑,๙๕๐ บาท
๓. ปากกาถูกลื่น สีน้ำเงิน จำนวน ๒ กล่อง ๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๔. เทปลบคำผิด จำนวน ๑๐ อัน ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๓๕๐ บาท
๕. กรรไกร จำนวน ๔ ด้าม ๆ ละ ๑๔๕ บาท เป็นเงิน ๕๘๐ บาท
๖. เทปติดสัน ขนาด ๒ นิ้ว ๔๘*๑๐ หลา จำนวน ๒ ม้วน ๆ ละ ๖๕ บาท เป็นเงิน ๑๓๐ บาท
๗. เทปติดสัน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ม้วน ๆ ละ ๖๕ บาท เป็นเงิน ๑๓๐ บาท
๘. เทปติดสัน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ม้วน ๆ ละ ๖๕ บาท เป็นเงิน ๑๓๐ บาท
๙. เครื่องคิดเลข จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท
๑๐. สมุดบัญชี เบอร์ ๒/๖๔ จำนวน ๑ เล่ม ๆ ละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐ บาท
๑๑. ปากกาแดง จำนวน ๕ ด้าม ๆ ละ ๕ บาท เป็นเงิน ๒๕ บาท
๑๒. ปากกาดำ จำนวน ๕ แท่ง ๆ ละ ๕ บาท เป็นเงิน ๒๕ บาท
๑๓. กระดาษกาวสองหน้าบาง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ม้วน ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๗๐ บาท
๑๔. กระดาษกาวสองหน้าบาง ๑๒ มม x ๑๐ เมตร จำนวน ๒ ม้วน ๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๔๐ บาท
๑๕. สติกเกอร์กระดาษขาวด้าน A๔ จำนวน ๑ ห่อ ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท
๑๖. โฟสอิต ขนาด ๗ x ๔.๕ cm จำนวน ๒ ชิ้น ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๖๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕,๗๑๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕,๗๑๐.๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕,๗๑๐.๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวกนกวรรณ ปานพูน
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
อำนาจและหน้าที่

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวจันนภา จันปัญญา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

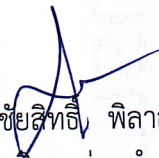


(นางสาวรจนา อางจ้านงค์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

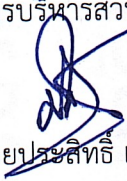


(นายสุนทร ช่างถม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง