

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท ชัยภูมิถือปี่ แอนด์ เซอริวิส จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๘๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายอัครพงศ์ พิลาสสมบัติ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๐๙๙๔๗๔๕๕๑

เลขคู่มือสัญญา๖๗๐๙๑๔๔๓๗๐๓๐

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๗๐๙A๑๖๐๕๘๘๔

ใบตรวจรับพัสดุ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา 30180

วันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 4 รายการดังนี้

- 1.หมึก ADVC สีดำ จำนวน 1 ตลับๆละ 4,950 บาท
- 2.หมึก ADVC สีฟ้า จำนวน 1 ตลับๆละ 4,950 บาท
- 3.หมึก ADVC สีชมพู จำนวน 1 ตลับๆละ 4,950 บาท
- 4.หมึก ADVC สีเหลือง จำนวน 1 ตลับๆละ 4,950 บาท

รวมเป็นเงิน 19,800 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โดยได้จ้างบริษัท ชัยภูมิถือปี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เลขที่ 9/11-12 หมู่ 6 ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 0365560001080 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ 40/2567 ลงวันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบของมีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 และกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับของซึ่งได้ตรวจรับถูกต้องแล้วใน วันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 จึงสมควรจ่ายเงิน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 19,800 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายอักรพงศ์ พิลาสมบัติ)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

เพื่อโปรดทราบ / กรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามใบสั่งจ้างประการเห็นควรรวบรวมหลักฐานเบิกจ่ายเงิน

ต่อไป

ก.เด.เท
(นางสาวกุหลาบ เดชบุรีรัมย์)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นควรพิจารณา



(นางสาวจรรยา อัจฉานงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ



(นายสุนทร ช่างดม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

-เห็นควรอนุมัติ



(นายสุนทร ช่างดม)

รองปลัด อบต.หนองพลวง รักษาราชการแทน

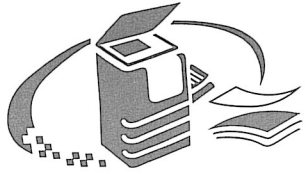
ปลัด อบต.หนองพลวง

- อนุมัติ



(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



บริษัท ชัยภูมิโกปปี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

เลขที่ 9/11-12 หมู่ที่ 6 ถ.ชัยภูมิ - สีแก้ว ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000
โทรศัพท์ 044-822338-9 โทรสาร 044-822398
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0365560001080 (สำนักงานใหญ่)

ต้นฉบับ ORIGINAL

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี DELIVERY ORDER/INVOICE/TAX INVOICE

รหัสลูกค้า Code	0000000343	วันที่ Date	18/09/67
นามลูกค้า Messrs	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง	เลขที่ใบกำกับ Order No.	IV6709379
ที่อยู่ Address	88 ม.4 ต.หนองพลวง อ.ประทาย จ.นครราชสีมา	พนักงานขาย Salesman No.	
	30180	กำหนดชำระเงิน Term	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0994000309821	ครบกำหนด Due Date	

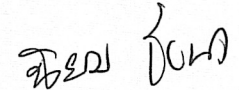
ลำดับ Item	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	จำนวนเงิน Amount
1	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร CANON ADVC สีดำ	1.00	หลอด	4,950.00
2	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร CANON ADVC สีฟ้า	1.00	หลอด	4,950.00
3	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร CANON ADVC สีชมพู	1.00	หลอด	4,950.00
4	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร CANON ADVC สีเหลือง	1.00	หลอด	4,950.00

(หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน).

ราคาสินค้า Sub Total	18,504.67
ภาษีมูลค่าเพิ่ม V.A.T	1,295.33
ราคาสินค้ารวมภาษี Net Total	19,800.00

* สินค้าตามใบส่งของนี้ แม้จะได้ส่งมอบแก่ผู้ซื้อแล้ว ก็ยังเป็นทรัพย์สินของผู้ขายจนกว่าผู้ซื้อได้ชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว
* คิดดอกเบี้ย ร้อยละ 1.25/เดือน เมื่อเลยกำหนดชำระเงิน

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นพร้อม ต้นฉบับใบกำกับภาษีไว้เรียบร้อยแล้ว

()

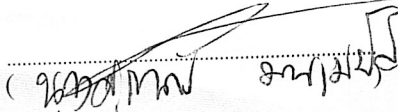
วันที่ / Date

ผู้รับของ / Receiver

()

วันที่ / Date

ผู้ส่งของ / Delivered By

()

วันที่ / Date

ผู้รับมอบอำนาจ / Authorized Signature



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ชัยภูมิถือปี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๙/๑๑-๑๒ หมู่ ๖
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๒๒๓๓๘-๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๖๕๕๖๐๐๐๑๐๘๐

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๔๐/๒๕๖๗
วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
ที่อยู่ ๘๘ ม.๔ ตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัด
นครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๔๔-๙๘๐-๔๔๔

ตามที่ บริษัท ชัยภูมิถือปี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) จำนวน ๔ รายการดังนี้ ๑.หมึก ADVC สีดำ จำนวน ๑ ตลับๆละ ๔,๙๕๐ บาท ๒.หมึก ADVC สีฟ้า จำนวน ๑ ตลับๆละ ๔,๙๕๐ บาท ๓.หมึก ADVC สีชมพู จำนวน ๑ ตลับๆละ ๔,๙๕๐ บาท ๔.หมึก ADVC สีเหลือง จำนวน ๑ ตลับๆละ ๔,๙๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)		๔ตลับ/cartridge	๔,๙๕๐.๐๐	๑๙,๘๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๘,๕๐๔.๖๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๒๙๕.๓๓
(หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๙,๘๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้


- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
๓. สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง -
๔. ระยะเวลารับประกัน -
๕. สวณสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๙๙๔๗๔๕๕๑ ชื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เจาะจง



ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
 (นายสมประสงค์ ภมรพล)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗
 ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ
 (นายสมประสงค์ ภมรพล)
 ผู้ขาย

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๙๙๔๗๔๕๕๑

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๙๑๔๔๓๗๐๓๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้มีโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) จำนวน ๔ รายการดังนี้

- ๑.หมึก ADVC สีดำ จำนวน ๑ ตลับๆละ ๔,๙๕๐ บาท
 - ๒.หมึก ADVC สีฟ้า จำนวน ๑ ตลับๆละ ๔,๙๕๐ บาท
 - ๓.หมึก ADVC สีชมพู จำนวน ๑ ตลับๆละ ๔,๙๕๐ บาท
 - ๔.หมึก ADVC สีเหลือง จำนวน ๑ ตลับๆละ ๔,๙๕๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) จำนวน ๔ ตลับ/cartridge ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ชัยภูมิทอปปี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓



(นายประสิทธิ์ ตตขบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประเทย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๖๔๐๔/๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) จำนวน ๔ รายการดังนี้ ๑.หมึก ADVC สีดำ จำนวน ๑ ตลับๆละ ๔,๙๕๐ บาท ๒.หมึก ADVC สีฟ้า จำนวน ๑ ตลับๆละ ๔,๙๕๐ บาท ๓.หมึก ADVC สีชมพู จำนวน ๑ ตลับๆละ ๔,๙๕๐ บาท ๔.หมึก ADVC สีเหลือง จำนวน ๑ ตลับๆละ ๔,๙๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)	บริษัท ชัยภูมิท็อบบี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	๑๙,๘๐๐.๐๐	๑๙,๘๐๐.๐๐
		รวม	๑๙,๘๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

กุหลาบ เดชบุรีรัมย์

(นางสาวกุหลาบ เดชบุรีรัมย์)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวอรณา อัจฉานงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุนทร ช่างถม)

รองปลัด อบต.หนองพลวง



(นายชัมสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

ปลัด อบต.หนองพลวง



(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประเทย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๖๔๐๔/๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประเทย จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท จ่ายครั้งนี้เป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) จำนวน ๔ รายการดังนี้

๑.หมึก ADVC สีดำ จำนวน ๑ ตลับๆละ ๔,๙๕๐ บาท

๒.หมึก ADVC สีฟ้า จำนวน ๑ ตลับๆละ ๔,๙๕๐ บาท

๓.หมึก ADVC สีชมพู จำนวน ๑ ตลับๆละ ๔,๙๕๐ บาท

๔.หมึก ADVC สีเหลือง จำนวน ๑ ตลับๆละ ๔,๙๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๙,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. จึงขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งบุคคลและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายอัศวพงศ์ พิลาสมบัติ


ผู้ตรวจรับพัสดุ

ผู้อำนวยการกองการสวัสดิการสังคม

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น


ก.คุณ

(นางสาวกุหลาบ เดชบุรีรัมย์)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวอรจนา อัจฉานงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุนทร ช่างถม)

รองปลัด อบต.หนองพลวง



(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

ปลัด อบต.หนองพลวง



(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง