1.1(3)
1.2(1)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตราพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๗
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๔

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบ ในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วน วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนหรือตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการสรรจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครราชสีมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะต้องคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานด้านเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทให้สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าที่จะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงานลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่า

งานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารงานทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ยหรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลด จำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการ

โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้อาจจะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของงานแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง มีความครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ว่ามีปัญหาอะไร และมีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญดังนี้

สภาพปัญหา

๔.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) ปัญหาน้ำท่วมขังและไม่มีทางระบายน้ำ
(๒) ปัญหาถนนที่ใช้สัญจรยังไม่สะดวก
(๓) ปัญหาแสงสว่างในเวลากลางคืน
(๔) ปัญหาการให้บริการกระแสไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง

๔.๒ ปัญหาโครงสร้างเศรษฐกิจ

(๑) ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้ต่ำ
(๒) ขาดอาชีพเสริมหลังฤดูทำนา
(๓) เกษตรขาดความรู้ในการทำเกษตรแบบใหม่
(๔) ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

(๑) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
(๒) ปัญหาการไม่มีงานทำในวัยทำงาน (๑๘-๖๐ปี)
(๓) มีการอพยพแรงงานจากชนบทสู่เมืองใหญ่
(๔) ผู้สูงอายุและเด็กถูกทอดทิ้งให้อยู่บ้านตามลำพัง
(๕) ปัญหาด้านสวัสดิการในการสงเคราะห์คนชรา
(๖) ปัญหาด้านสวัสดิการในการสงเคราะห์ผู้พิการ
(๗) ปัญหาด้านสวัสดิการในการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๔.๔ ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

(๑) ปัญหาน้ำสำหรับใช้อุปโภคบริโภค

(๒) แหล่งน้ำ คูคลอง มีวัชพืชปกคลุมและตื้นเขิน

(๓) ขาดแคลนแหล่งน้ำและภาชนะในการกักเก็บน้ำ

(๔) คุณภาพน้ำที่ใช้อุปโภคบริโภคยังไม่ได้มาตรฐาน

๔.๕ ปัญหาด้านสาธารณสุข

(๑) มีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

(๒) ปัญหาด้านความร่วมมือในการแก้ไขโรคติดต่อ

(๓) ปัญหาประชาชนขาดความรู้ในการดูแลรักษาสุขภาพ

(๔) เด็กเจริญเติบโตต่ำกว่ามาตรฐาน

๔.๖ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

(๑) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ทุกหมู่บ้าน

(๒) ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองน้อย

(๓) ประชาชนขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

๔.๗ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) เยาวชนขาดโอกาสและเงินทุนในการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๒) ขาดการส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์

(๓) ปัญหาการห่างหายทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๘ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) มีการบุกรุกป่าและที่สาธารณประโยชน์

(๒) ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่สาธารณะและนันทนาการ

(๓) ปัญหาการทิ้งขยะมูลฝอย

(๔) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการป้องกันดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๙ ปัญหาด้านอื่น ๆ

(๑) ประสานแผนงานหรือการทำงานกับหน่วยงานของรัฐหรือท้องถิ่นอื่น

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ขุดลอกคลอง, สร้างสะพาน, คสล., วางท่อระบายน้ำ
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและขยายเขตไฟฟ้าเพิ่มขึ้น
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก
- ก่อสร้างถนนให้เพียงพอเพื่อการสัญจรและขนพืชผลทางการเกษตร
- ก่อสร้างสถานที่เล่นกีฬา และอุปกรณ์ออกกำลังกาย

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านวิชาการและการศึกษาดูงาน
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุขและอนามัย
- ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ
- การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการ
- สนับสนุนอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขในการป้องกันโรค

๔. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ
- ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำและกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ
- ให้การขยายเขตประปาครบทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ให้ความรู้ด้านการศึกษาทั้งในและนอกระบบ
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ
- รณรงค์ให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- รณรงค์ให้ความรู้ในการกำจัดขยะมูลฝอย

๗. ความต้องการด้านการบริหารและการจัดการขององค์กร
- จัดประชาคมและสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน
- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมและพัฒนาความรู้

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมกระทำและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้มีความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาทุกกลุ่มของประชาชน นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนในด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดตั้งกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ให้การดำเนินงานตามภารกิจหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่

ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง

(๓) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) จัดให้มีการบริการด้านโทรศัพท์สาธารณะภายในหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึงให้เพียงพอแก่ความต้องการ

(๕) จัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๒) ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า ทั้งในคนและในสัตว์

(๓) ให้ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องพร้อมฝึกอบรมระยะสั้น

(๔) จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่บ้าน ตำบล เพื่อรับเลี้ยงเด็กก่อนเกณฑ์หรือเด็กปฐมวัยในหมู่บ้าน เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้พัฒนาการขั้นพื้นฐานก่อนเข้าเรียน

(๕) การจัดการศึกษา

(๖) จัดให้มีการป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

(๗) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) กำจัดแหล่งจำหน่าย แหล่งผลิตและไม่ให้ประชาชนติดยาเสพติด

(๓) ป้องกันปราบปรามการลักทรัพย์ให้น้อยลงหรือหมดไป

(๔) ให้ประชาชนมีความรู้เรื่องกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุ

(๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๖) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๒) ส่งเสริมให้เกษตรกรพัฒนาการเกษตรตามแนวทางทฤษฎีใหม่ การรวมกลุ่มเป็นสหกรณ์ ตลาดชุมชน

(๓) ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีปรับปรุงดินให้เหมาะสมกับพืช

(๔) รวบรวมกลุ่มผลผลิตพืชคล้ายคลึงกัน วางแผนการผลิต การจำหน่าย

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ให้มีการจัดระบบกำจัดขยะหรือเก็บขยะที่ถูกต้อง เพื่อลดปริมาณขยะที่มีให้น้อยลง พร้อมทำให้ประชาชนมีจิตสำนึกรับผิดชอบเกี่ยวกับขยะ

(๓) ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สารพิษ, สารเคมี พร้อมทั้งการลดปริมาณการใช้สารพิษสารเคมี พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อให้ปลอดจากสารพิษ

(๔) เพิ่มปริมาณป่าไม้ในที่สาธารณะประโยชน์ให้มากขึ้น พร้อมทั้งให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลและจัดการทรัพยากรธรรมชาติของตนเอง

(๕) จัดหาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและนันทนาการ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) จัดตั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรระดับตำบลพร้อมเป็นการสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเกษตรแบบยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจแบบพอเพียง

(๓) ส่งเสริมให้พัฒนาผลิตภัณฑ์ประจำท้องถิ่น (หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์)

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวของดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมรณรงค์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ให้ความรู้เกี่ยวกับการภารกิจ หลักเกณฑ์และวิธีการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน
๗. การส่งเสริมและป้องกันยาเสพติด

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางเมืองและการบริหาร
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๕. การพัฒนาและสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น **๖ กอง ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร** และ **หน่วยตรวจสอบภายใน** มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๒ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนของตำบลได้ จึงจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ อบต.หนองพลวง มีโครงสร้างส่วนราชการอยู่ทั้งหมด ๖ กอง และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร และ หน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.หนองพลวง	โครงสร้างใหม่ อบต.หนองพลวง	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้ง - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานสวัสดิการและการสงเคราะห์ - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๔ งานนิติการ - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ อบต. ๑.๕ งานเทศกิจ - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการ ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ. - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้ง - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานสวัสดิการและการสงเคราะห์ - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๔ งานนิติการ - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ อบต. ๑.๕ งานเทศกิจ - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการ ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย	

โครงสร้างเดิม อบต.หนองพลวง	โครงสร้างใหม่ อบต.หนองพลวง	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. (ต่อ) ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานชีวอนามัย ๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด ๑.๙ งานควบคุมโรค - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ งานพัฒนารายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานจดทะเบียนพาณิชย์	๑. สำนักปลัด อบต. (ต่อ) ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานชีวอนามัย ๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด ๑.๙ งานควบคุมโรค - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ งานพัฒนารายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานจดทะเบียนพาณิชย์	

โครงสร้างเดิม อบต.หนองพลวง	โครงสร้างใหม่ อบต.หนองพลวง	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	

โครงสร้างเดิม อบต.หนองพลวง	โครงสร้างใหม่ อบต.หนองพลวง	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและสันทนาการ ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็กเยาวชน - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาถา ไร้ที่พึ่ง - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กเยาวชน ๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสงเคราะห์ภาคเอกชน - งานส่งเสริมบทบาทสตรี	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและสันทนาการ ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็กเยาวชน - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาถา ไร้ที่พึ่ง - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กเยาวชน ๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสงเคราะห์ภาคเอกชน - งานส่งเสริมบทบาทสตรี	

โครงสร้างเดิม อบต.หนองพลวง	โครงสร้างใหม่ อบต.หนองพลวง	หมายเหตุ
๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - การส่งเสริมทางด้านการเกษตร พืชไร่ พืชสวน - การเพาะปลูก - การขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ - งานฝึกอบรมอาชีพการเกษตร - งานรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม - งานถ่ายโนภารกิจศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล - งานการลงทุนธุรกิจการเกษตร -งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมงานเลี้ยงสัตว์ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด - งานวิชาการปศุสัตว์ - งานส่งเสริมปรับปรุงพันธุ์ - งานกระจายพันธุ์ - งานบำบัดวิชาการ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๖.๓ งานอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานพัฒนาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมเทคโนโลยีชีวภาพ - งานเพิ่มปริมาณป่าไม้ในที่สาธารณะประโยชน์ - งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - การส่งเสริมทางด้านการเกษตร พืชไร่ พืชสวน - การเพาะปลูก - การขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ - งานฝึกอบรมอาชีพการเกษตร - งานรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม - งานถ่ายโนภารกิจศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล - งานการลงทุนธุรกิจการเกษตร - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมงานเลี้ยงสัตว์ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด - งานวิชาการปศุสัตว์ - งานส่งเสริมปรับปรุงพันธุ์ - งานกระจายพันธุ์ - งานบำบัดวิชาการ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๖.๓ งานอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานพัฒนาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมเทคโนโลยีชีวภาพ - งานเพิ่มปริมาณป่าไม้ในที่สาธารณะประโยชน์ - งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างเดิม อบต.หนองพลวง	โครงสร้างใหม่ อบต.หนองพลวง	หมายเหตุ
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานแผนการตรวจสอบ - งานประเมินความเสี่ยงก่อนจัดทำแผนตรวจสอบ - งานวางแผนการตรวจสอบ - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ - งานตรวจสอบตามแผนตรวจสอบประจำปี - งานรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ - งานติดตามรายงานผลการตรวจสอบประจำปี - งานรายงานผลการตรวจสอบประจำปี - งานการสรุปผลการตรวจสอบ	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานแผนการตรวจสอบ - งานประเมินความเสี่ยงก่อนจัดทำแผนตรวจสอบ - งานวางแผนการตรวจสอบ - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ - งานตรวจสอบตามแผนตรวจสอบประจำปี - งานรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ - งานติดตามรายงานผลการตรวจสอบประจำปี - งานรายงานผลการตรวจสอบประจำปี - งานการสรุปผลการตรวจสอบ	

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อแสดงให้เห็นสิ่งที่เป็นอยู่และเสนอความมุ่งมั่นและจุดยืนที่จะผลักดันให้เกิดขึ้น โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคีเพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เจริญก้าวหน้าพร้อมกันไปในทุก ๆ ด้าน ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งมีวิสัยทัศน์ ดังนี้

"เป็นองค์การที่มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ ในด้านการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และนำสู่ชุมชนเข้มแข็ง"

พันธกิจ

๑. สนับสนุนการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน เพื่อความเป็นธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๒. ส่งเสริมด้านการเกษตร สร้างงาน สร้างรายได้ ตามวิถีปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลทางธรรมชาติอย่างยั่งยืน
๔. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย อย่างทั่วถึง
๕. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารราชการตามหลักบริหารบ้านเมืองที่ดี
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตรและส่งเสริมเศรษฐกิจ บรรเทาปัญหาความยากจน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> การบริหารราชการตามหลักบริหารบ้านเมืองที่ดี	๑. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นตามระบอบประชาธิปไตย ๓. ปรับปรุง พัฒนา จัดหาเครื่องมือใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน ๔. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ๕. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยและการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน ประชาชน
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> การพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตรและส่งเสริมเศรษฐกิจ บรรเทาปัญหาความยากจน	๑. เสริมสร้างเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ๒. ส่งเสริมการฝึกสอนงานอาชีพให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ๓. ส่งเสริมการรวมกลุ่มผลิตภัณฑ์สินค้าประเภทต่าง ๆ ๔. ส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตด้านเกษตรกรรม ๕. พัฒนาและเพิ่มศักยภาพการผลิต/ผลผลิตด้านเกษตรอินทรีย์
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. การนำขยะที่มีประโยชน์กลับมาใช้ใหม่ ๒. แนวทางการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสียในชุมชนและท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมการพัฒนาฟื้นฟูป่าไม้ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔. ปรับปรุง/พัฒนา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจในตำบล
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</u> การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษา และพัฒนาเส้นทางคมนาคมและระบบระบายน้ำ ๒. ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การบริหารจัดการน้ำ และการก่อสร้างอื่น ๆ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. แนวทางการพัฒนาด้าน สนับสนุนส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา กีฬาแห่งชาติ และการสนับสนุนส่งเสริมกีฬานานาชาติ ๒. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ HIV ๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ลดอุบัติเหตุจราจรทางบก/ทางน้ำ ๔. ส่งเสริมด้านสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ/โรคระบาดและโรคไม่ติดต่อ การฟื้นฟูสุขภาพของประชาชน ๕. การป้องกันและแก้ไขการแพร่ระบาดปัญหายาเสพติด
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และการท่องเที่ยว	๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัย ศิลปะ และความรู้ด้านประสบการณ์ให้กับเด็กเยาวชนและประชาชน ๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นและการส่งเสริมให้ประชาชนจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ๔. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ และยกวิทยฐานะให้สูงขึ้น ๕. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ ๑ ด้านการบริหารราชการตามหลักบริหารบ้านเมืองที่ดี

จุดแข็ง (Strengths)

๑. การบริหารองค์กรด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาชนมีส่วนร่วม
๒. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยให้แก่ผู้นำชุมชน เสริมสร้างการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

จุดอ่อน (Weakness)

๑. ประชาชนบางส่วนไม่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนา

๒. บุคลากรไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง

๓. ผู้นำชุมชนมีอคติกับการพัฒนา

โอกาส (Opportunity)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ให้การสนับสนุนการดำเนินการในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

อุปสรรค (Threat)

๑. ประชาชนมองว่าการพัฒนาเป็นหน้าที่ของหน่วยงานราชการเพียงผู้เดียว

๒. ไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นตัวเอง

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตรและส่งเสริมเศรษฐกิจบรรเทาปัญหาความยากจน

จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีการรวมกลุ่มของกลุ่มอาชีพในท้องถิ่น

๒. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมากนัก

๓. ประชาชนมีการประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก

จุดอ่อน (Weakness)

๑. กลุ่มอาชีพไม่มีความเข้มแข็งทีและยั่งยืน

๒. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนในการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง

๓. ไม่มีตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร

๔. ประชาชนมีรายได้ต่ำแต่มีค่าครองชีพที่สูง

โอกาส (Opportunity)

๑. มีกฎหมายสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน การรวมกลุ่มของกลุ่มอาชีพ

๒. นโยบายของรัฐบาลสนับสนุนการรวมกลุ่มทำเกษตรอินทรีย์

อุปสรรค (Threat)

๑. การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นงานที่ต้องมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน จะทำเพียงหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งไม่ได้

๒. ระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีเยอะเกินไปทำให้การทำงานไม่คล่องตัว

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านการบริหาร ผู้นำชุมชน ผู้บริหารท้องถิ่น สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. นโยบายของรัฐบาลให้ความสำคัญการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดอ่อน (Weakness)

๑. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. มีบุคลากรและเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติไม่เพียงพอ

๓. มีปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากมีการขยายตัวของประชาชนและครัวเรือนเพิ่มมากขึ้น

โอกาส (Opportunity)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและการจัดการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัดนครราชสีมา ถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะต้องบริหารจัดการให้เป็นระบบ

อุปสรรค (Threat)

๑. ขาดการบูรณาการและประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติงานเพราะมีหน่วยงานหลายหน่วยงานที่รับผิดชอบ

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านบริหารจัดการและความต้องการของประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้บริหารท้องถิ่นสนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒. เจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลมีความสามารถและมีความพร้อมในการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร

๓. เทคนิคการทำงานส่วนมากเป็นเทคนิคที่ไม่ต้องใช้เทคนิคที่สูงในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน (Weakness)

๑. โครงการบางโครงการมีงบประมาณที่สูงองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการได้

๒. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของประชาชนมีจำนวนมาทำให้ไม่สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

โอกาส (Opportunity)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการพัฒนาท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ฯลฯ

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ท้องถิ่นมีหน้าที่ในการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีหน่วยงานกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุปสรรค (Threat)

๑. โครงการบางโครงการต้องใช้เทคโนโลยีสูงหรือชำนาญพิเศษเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มีบุคลากรหรือบุคคลที่เชี่ยวชาญพอ

๒. โครงการบางโครงการต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินงาน

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างสังคมให้คุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีการรวมกลุ่มของผู้สูงอายุในชุมชนในเขตตำบลหนองพลวง

๒. มีงบประมาณในการสนับสนุนกลุ่มของผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน

๓. การป้องกันอุบัติภัยทางถนนสามารถลดความเสี่ยงได้ เพราะไม่มีถนนสายหลักในเขตชุมชน

จุดอ่อน (Weakness)

๑. การรวมกลุ่มอาชีพของผู้สูงอายุของสตรีกลุ่มแม่บ้านอาจจะยังไม่เข้มแข็งและยั่งยืนตามวัตถุประสงค์ที่จัดตั้ง

๒. การป้องกันโรคระบาดในชุมชนบางครั้งเป็นการป้องกันที่ปลายเหตุหรือเฉพาะหน้า

๓. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการป้องกันอุบัติภัยทางถนน

โอกาส (Opportunity)

๑. มีกองทุนสนับสนุนกลุ่มอาชีพในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒. สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวย เพราะหลังจากฤดูเก็บเกี่ยวแล้วสามารถรวมกลุ่มในการพัฒนาอาชีพได้

อุปสรรค (Threat)

๑. ผู้สูงอายุไม่อาจรวมกลุ่มกันได้อย่างเหนียวแน่นเนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการป้องกันโรคระบาดยังไม่มีความรู้ด้านการป้องกันโรคระบาดและการปฏิบัติหน้าที่

๓. ความซัดเจนในการรับผิดชอบหน้าที่ระหว่างท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบงานเดียวกัน

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณีและการท่องเที่ยว

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ประชาชนมีการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นไว้

๒. มีการจัดกิจกรรมทางศาสนาเป็นประจำ

๓. ให้การสนับสนุนปราชญ์ชาวบ้านในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

จุดอ่อน (Weakness)

๑. เยาวชนไม่ค่อยสนใจเรื่องขนบธรรมเนียมประเพณี

๒. กิจกรรมทางศาสนาในแต่ละครั้งมีผู้ให้ความสนใจไม่มากนัก

๓. กลุ่มปราชญ์ชาวบ้านมีน้อยในเขตตำบลหนองพลวง

๔. ยังมีเยาวชนบางกลุ่มไม่ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

โอกาส (Opportunity)

๑. มีสถานศึกษาในเขตตำบลหนองพลวง

๒. มีการสนับสนุนกลุ่มปราชญ์ชาวบ้านให้มีการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีหรือศิลปะพื้นบ้าน

๓. มีศาสนสถานให้ผู้สนใจทางด้านคุณธรรมจริยธรรมได้ประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา

อุปสรรค (Threat)

๑. การรวมกลุ่มของปราชญ์ชาวบ้านด้านอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมหรือศิลปะพื้นบ้านมีน้อย

๒. เยาวชนไม่ให้ความสำคัญกับประเพณีและวัฒนธรรมอันดีอันเป็นธรรมเนียมที่เคยปฏิบัติมา

๓. ยุคโลกาภิวัตน์ในปัจจุบันทำให้ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาประเพณีอันดีงามเอาไว้

จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาสามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงเพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ได้ดังนี้

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

<u>สำนักปลัด</u>

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มิได้กำหนดไว้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีบุคลากรปฏิบัติงานดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. นักทรัพยากรบุคคล ปก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔. นักจัดการงานทั่วไป ปก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖. นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๗. พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๘. พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๙. ภารโรง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑๐. คนงาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง

<u>กองคลัง</u>

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จเงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายอื่นๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. นักวิชาการคลัง ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง. จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖. คนงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง

<u>กองช่าง</u>

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม จัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมและเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงาน

เครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. วิศวกรโยธา ปก./ชก.	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔. นายช่างโยธา ชง.	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๗. คนงาน	จำนวน ๒ ตำแหน่ง

<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล อันได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมความพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. นักวิชาการศึกษา ปก.	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๔. ครู	จำนวน ๓ ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๘. คนงาน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

<u>กองสวัสดิการสังคม</u>

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการและสังคมและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมสวัสดิการเบี้ยยังชีพเด็ก เยาวชน ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ เด็กที่ยากจนขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ งานให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านสวัสดิการแรงงาน การประกันสังคม งานสนับสนุนการจัดหาที่อยู่อาศัยแก่ผู้ยากไร้ งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ กิจกรรมผู้ป่วยเอดส์ งานส่งเสริมให้คำปรึกษาการฌาปนกิจสงเคราะห์ งานส่งเสริมและให้คำปรึกษากองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนและการออมทรัพย์ งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลและหมู่บ้าน งานส่งเสริมภารกิจบทบาทหน้าที่และสิทธิสตรี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. นักพัฒนาชุมชน ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u>

มีอำนาจหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยถึงปัญหาทางการเกษตรกำหนดนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานวิชาการเกษตรตามการวัดและประเมินผลการดำเนินงานการเกษตร กำหนดระบบและวิธีดำเนินการด้านนิเทศ ควบคุมติดตาม ประเมินผลด้านการเกษตร จัดสอนและอบรมด้านวิชาการเกษตร จัดประชุม ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมการเกษตร ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนววิชาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. นักวิชาการเกษตร ปก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. เจ้าพนักงานการเกษตร ปง./ชง. จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔. เจ้าพนักงานสัตวบาล ปง./ชง. จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕. คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>

มีอำนาจหน้าที่ในการ ประเมินความเสี่ยงก่อนจัดทำแผนตรวจสอบ งานวางแผนตรวจสอบ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ งานตรวจสอบตามแผนตรวจสอบประจำปี งานรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ งานติดตามรายงานผลการตรวจสอบประจำปี งานรายงานผลการตรวจสอบประจำปี งานจัดทำกระดาษทำการสรุปผลการตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บริหารสูงสุด แบ่งส่วนราชการเป็น ๖ กอง และ ๑ หน่วยงาน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัด(๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผอ.ศพด.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้านพนักงานการเกษตร (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานสัตวบาล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๕๒	๕๒	๕๒	๕๒	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) ๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	ค่าใช้จ่ายรวม (๔) ๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
		แหน่ง																	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๖๘,๖๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๐,๒๐๐	๔๒,๖๐๐	๔๕,๑๒๐	๘๗๖,๘๔๐	๑๑๙,๔๔๐	๗๖๔,๕๖๐	๕๕,๗๒๐
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๖๕,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๙๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๘,๓๖๐	๖๔๑,๔๐๐	๖๗๗,๔๐๐	๗๑๕,๕๖๐	๔๗,๓๒๐
	สำนักปลัด อบต.																		
๓	หน.สำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๘,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๔๐๐	๓๔,๓๒๐	๓๖,๓๖๐	๖๑๓,๐๘๐	๖๔๗,๔๐๐	๖๘๓,๗๖๐	๔๔,๘๙๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	๑	๓๙๔,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๗๖๐	๒๕,๐๘๐	๒๖,๖๔๐	๔๑๗,๘๔๐	๔๔๒,๙๒๐	๔๖๙,๕๖๐	๓๒,๘๔๐
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๑	๑	๔๑๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๙๖๐	๒๖,๔๐๐	๒๘,๐๘๐	๔๓๙,๘๐๐	๔๖๖,๒๐๐	๔๙๕,๒๘๐	๓๔,๕๗๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๑	-	๒๕๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๔๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๒๑,๔๐๐
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	๑	๑	๓๒๘,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๘๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๒,๒๐๐	๓๔๘,๓๖๐	๓๖๙,๓๖๐	๓๙๑,๕๖๐	๒๗,๓๘๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๘	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๗,๐๔๐	๑๗,๗๖๐	๔๒๕,๗๖๐	๔๔๒,๘๐๐	๔๖๐,๕๖๐	๓๔,๑๑๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๓๖๐	๖,๗๒๐	๑๕๒,๘๘๐	๑๕๙,๒๕๐	๑๖๕,๗๖๐	๑๒,๒๕๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๐	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๑	คนงาน	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๒๗,๐๐๐
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองคลัง																		
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๐๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๓๔,๒๐๐	๕๗๗,๙๒๐	๖๑๐,๐๘๐	๖๔๔,๒๘๐	๔๒,๑๓๐
๑๔	นักวิชาการคลัง	ปก/ชก	๑	๑	๔๖๒,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-		-	๒๗,๘๔๐	๒๙,๕๒๐	๓๑,๒๐๐	๔๙๐,๓๒๐	๕๑๙,๘๔๐	๕๕๑,๐๔๐	๓๘,๕๔๐
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	๑	๒๑๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๘๔๐	๑๓,๖๘๐	๑๔,๔๐๐	๒๒๖,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๕๔,๔๐๐	๑๗,๗๙๐
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	๑	๒๓๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๒๘๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๙๖๐	๒๕๐,๔๔๐	๒๖๕,๕๖๐	๒๘๑,๕๒๐	๑๙,๖๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๘	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
	กองช่าง																		
๑๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม
๒๐	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๙๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๒๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	๑	๔๑๓,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๙๒๐	๒๖,๒๘๐	๒๗,๘๔๐	๔๓๖,๔๔๐	๔๖๒,๙๒๐	๔๙๐,๕๖๐	๓๔,๓๓๐
๒๒	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๒๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๓,๒๘๐	๒๕๒,๖๕๐	๒๕๒,๓๖๐	๑๘,๖๙๐
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๑๔,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๓๒,๔๔๐	๒๔๓,๘๐๐	๑๙,๙๐๐

ที่	ชื่อสายงาน/ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓.)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔.)			
		ตำ	ทั้งหมด	จำนวนคน	เงินเดือน(๑)-	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด									
		แหน่ง					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๕	คนงาน		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
	กองสวัสดิการสังคม																		
๒๖	ผอ.กองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๙๗,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๓๓,๖๐๐	๕๒๗,๕๒๐	๕๕๙,๒๐๐	๕๙๒,๘๐๐	๔๓,๔๗๐
๒๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๑	๑	๔๒๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๒๘,๙๒๐	๔๕๔,๕๖๐	๔๘๑,๙๒๐	๕๑๐,๘๔๐	๓๕,๗๓๐
๒๘	นักสังคมสงเคราะห์	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๒๙	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง/ชง	๑	๑	๒๘๑,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๙,๐๘๐	๒๙๘,๓๒๐	๓๑๖,๓๒๐	๓๓๕,๔๐๐	๒๓,๔๕๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๓๓๐,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๘๐๐	๑๔,๔๐๐	๓๔๓,๖๘๐	๓๕๗,๔๘๐	๓๗๓,๘๘๐	๒๗,๕๓๐
	กองส่งเสริมการเกษตร																		
๓๑	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-		-	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๖๔๐	๕๑๒,๑๖๐	๕๔๓,๐๐๐	๕๗๕,๖๔๐	๔๐,๒๖๐
๓๒	นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก	๑	๑	๓๒๗,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๒๐,๘๘๐	๒๒,๐๘๐	๓๔๖,๘๐๐	๓๖๗,๖๘๐	๓๘๙,๗๖๐	๒๗,๒๖๐
๓๓	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปง/ชง	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๓๔	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปง/ชง	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๕	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
๓๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๕๓๐,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๙๒๐	๓๓,๘๔๐	๓๕,๗๖๐	๕๖๒,๐๘๐	๕๙๕,๙๒๐	๖๓๓,๖๘๐	๔๕,๑๘๐
๓๗	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก.	๑	๑	๓๑๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๗๒๐	๒๖,๒๘๐	๒๗,๘๔๐	๓๓๗,๐๘๐	๓๖๓,๓๖๐	๓๙๓,๒๐๐	๒๖,๐๓๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๓๓๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๔,๑๖๐	๑๔,๗๖๐	๓๕๑,๙๖๐	๓๖๖,๑๒๐	๓๘๐,๘๘๐	๒๘,๒๐๐
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๒๐๐	๒๓๒,๒๐๐	๒๔๑,๕๖๐	๑๗,๘๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองพลวง																		
๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑				การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ						
๔๒	ครู	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จ. ค่าตอบแทน ๑๖,๗๖๐ อุดหนุน ๑๖,๗๖๐	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคีม																		
๔๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑		๐	๐	๑	๑	๑				การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ						
๔๕	ครู	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๔๖	ครู	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จ. ค่าตอบแทน ๑๕,๔๔๐ อุดหนุน												ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
			ทั้งหมด	จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด									
		ตำแหน่ง					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๔๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
	รวม		๕๒	๔๑	๑๓,๕๗๑,๘๒๐	๔๖๒,๐๐๐	๕๒	๕๒	๕๒	-	-	๐	๗๐๒,๙๖๐	๗๔๓,๔๕๐	๗๘๖,๐๕๐	๑๔,๕๙๐,๔๘๐	๑๕,๓๒๙,๔๙๐	๑๖,๑๑๐,๑๔๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %															๒,๑๘๘,๕๗๒	๒,๒๙๙,๘๒๔	๒,๔๑๖,๕๒๑	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๖,๗๗๙,๐๕๒	๑๗,๖๒๘,๙๑๔	๑๘,๕๒๖,๖๖๑	
	ร้อยละ ๔๐ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๖.๖๖	๓๖.๖๘	๓๖.๗๑	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๑ และ พ.ศ.๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสาธนธนาบูบาล และได้ตั้งงบประมาณมาไว้ในข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ จำนวน ๔๕,๗๖๙,๙๑๙ บาท (๔๕,๗๖๙,๙๑๙ x ๕ %) +๔๕,๗๖๙,๙๑๙ = ๔๘,๐๕๘,๔๑๕)

- ฐานการคำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ (๔๕,๗๖๙,๙๑๙ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ จำนวน ๔๘,๐๕๘,๔๑๕ บาท (๔๘,๐๕๘,๔๑๕ x ๕ %) +๔๘,๐๕๘,๔๑๕ = ๕๐,๔๖๑,๓๓๖)

- ฐานการคำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ (๔๘,๐๕๘,๔๑๕ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ จำนวน ๕๐,๔๖๑,๓๓๖ บาท (๕๐,๔๖๑,๓๓๖ x ๕ %) +๕๐,๔๖๑,๓๓๖ = ๕๒,๙๘๔,๔๐๓)

: ข้าราชการถายโอน ลูกจ้างประจำถายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (ตำแหน่งแถบสีคลุม)

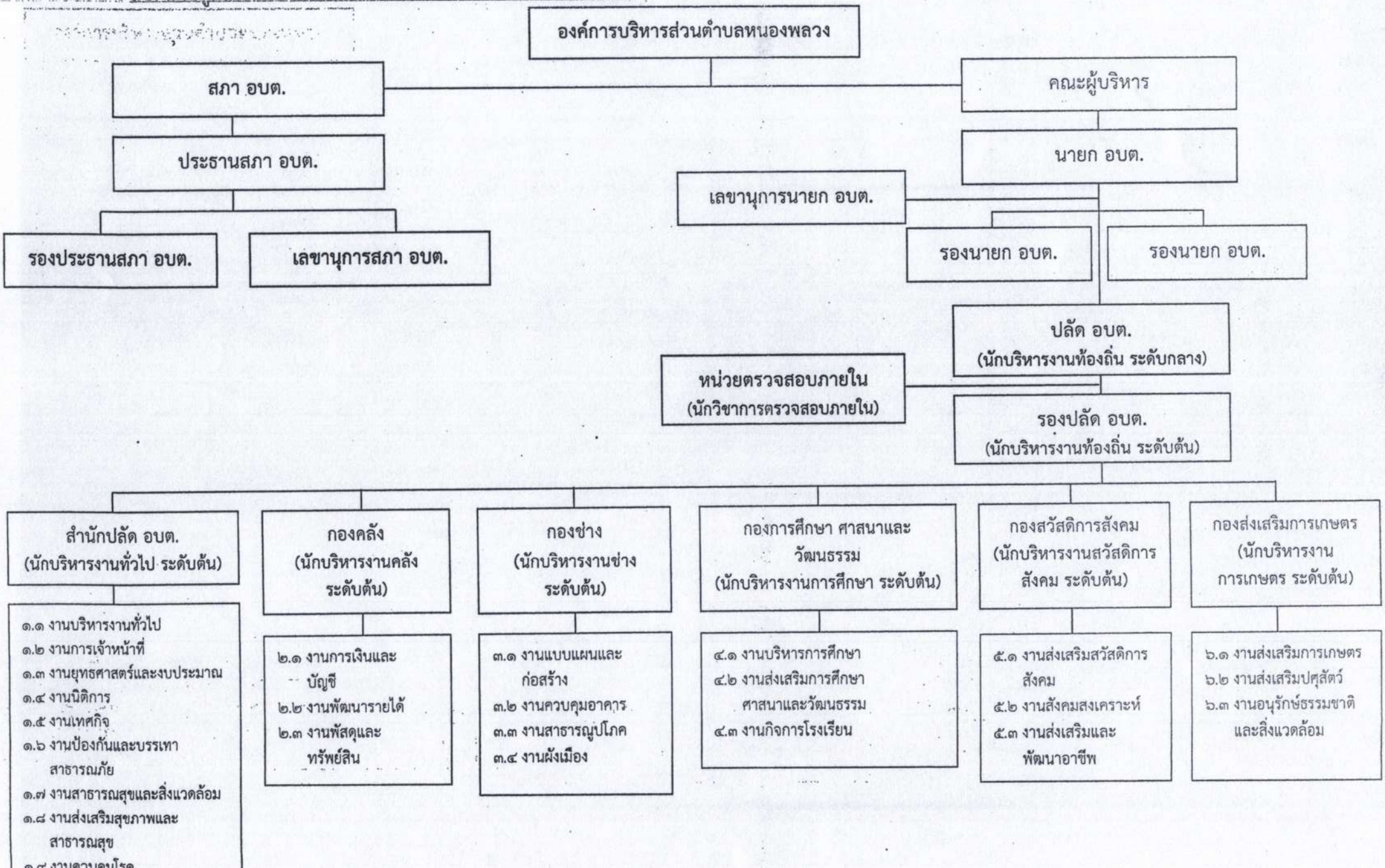
: ข้าราชการครู พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่มโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒.เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำมาคำนวนเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

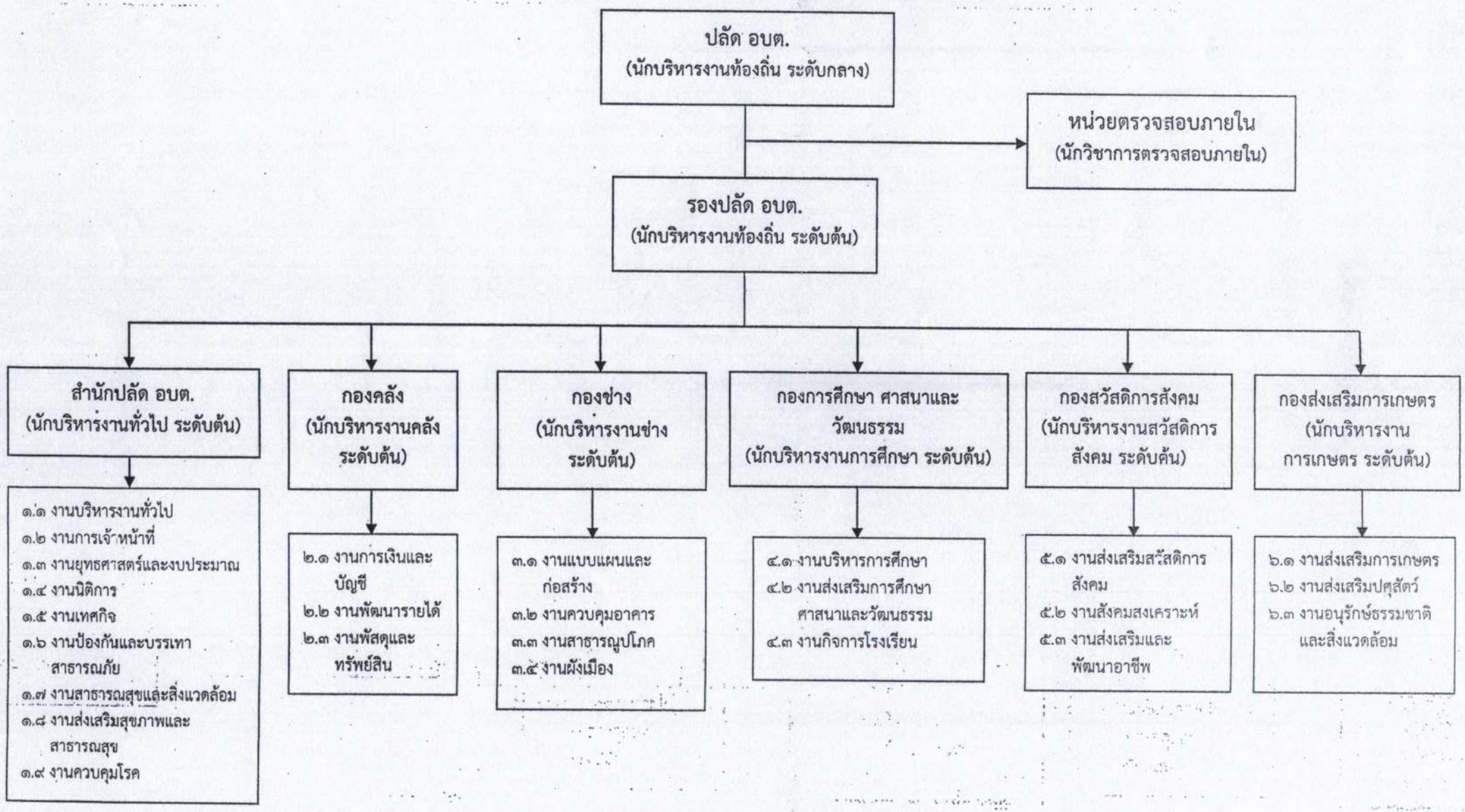
*ข้อมูลเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

*ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่แหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงสร้างข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



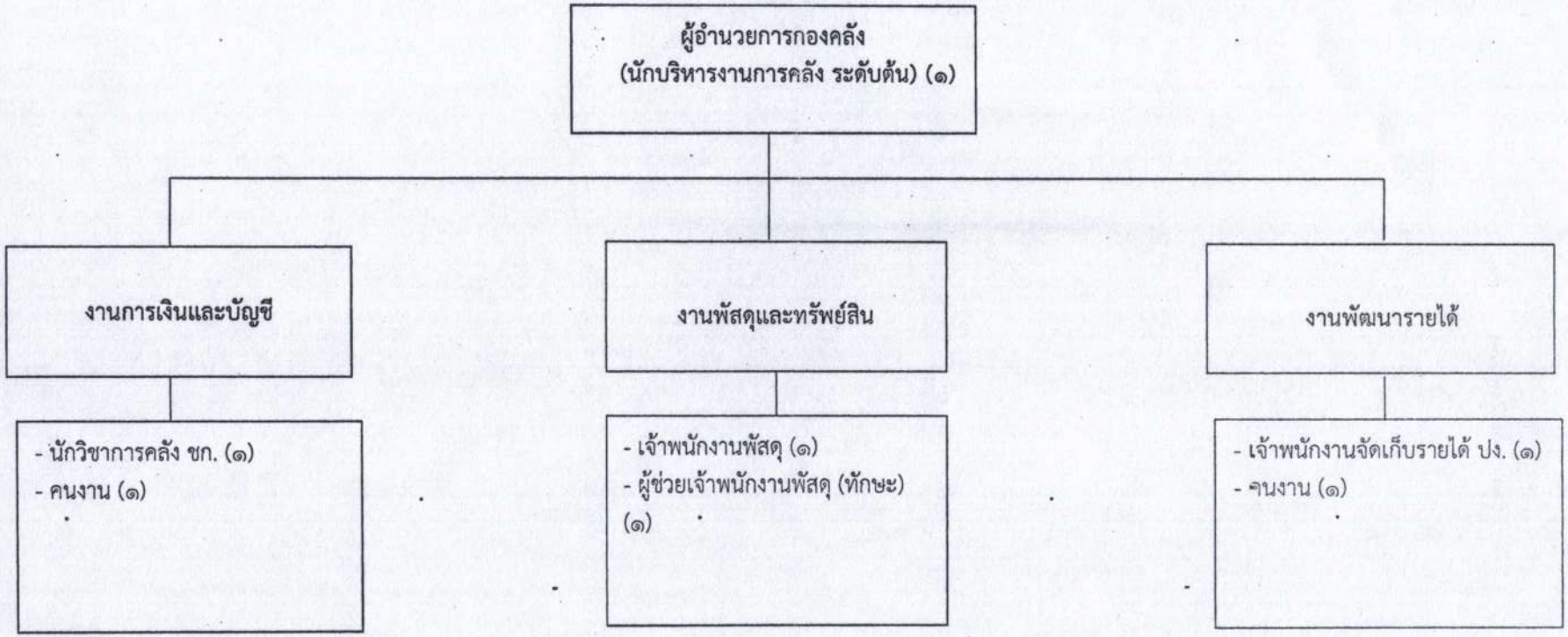
โครงสร้างสำนักปลัด (๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งานกฎหมายและคดี	งานเทศกิจ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งานส่งเสริมสุขภาพ	งานควบคุมโรค
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑) - พนักงานขับรถ (ทักษะ) (๑) - ภารโรง (๑) - พนักงานขับรถ (ทั่วไป) (๑)	นักทรัพยากรบุคคล ปก. (๑)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑)	นักจัดการงานทั่วไป ปก. (๑)	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ) (๑)	คนงาน (๑)	คนงาน (๑)	- (-)	คนงาน (๑)

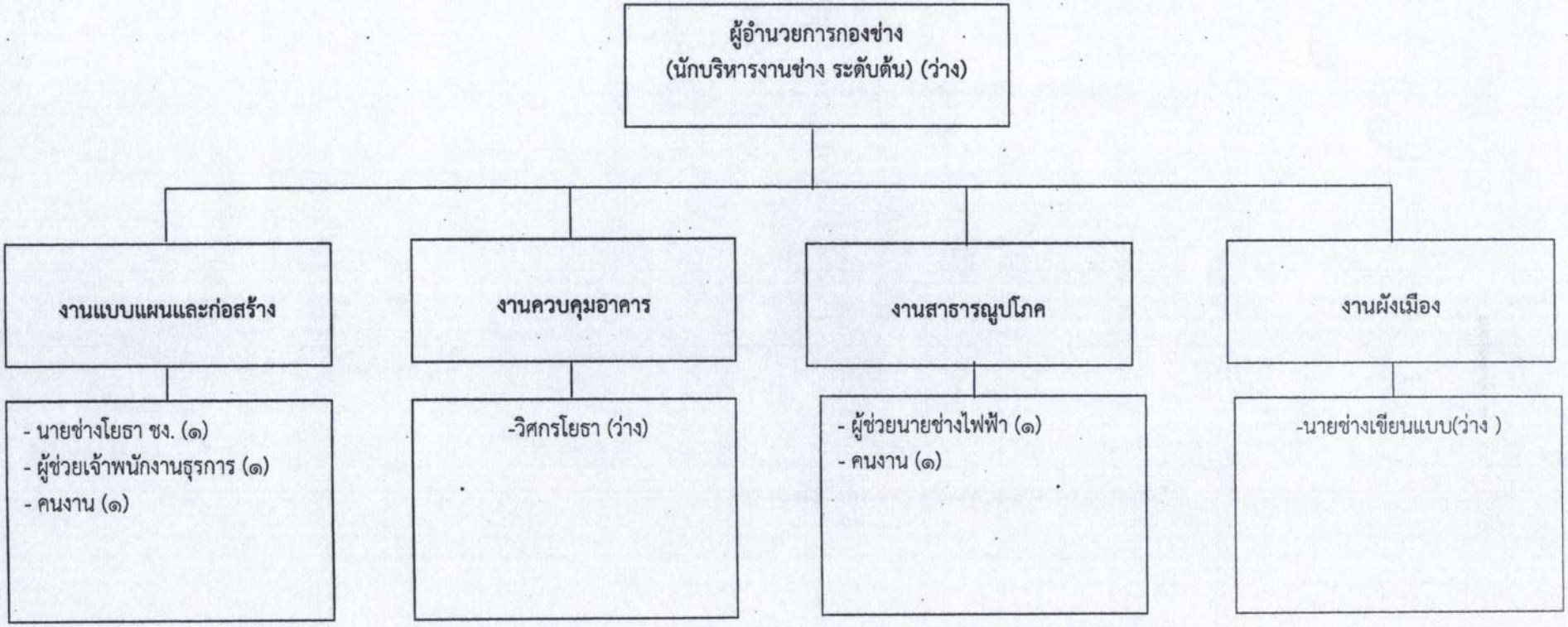
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก./ปก.	อส.	ชง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	๓	-	๑	๑	๑	๕	๑๒
มีคนครอง	-	-	๑	-	-	๓	-	๑	๑	๑	๕	๑๒
อัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างกองคลัง (๐๔)



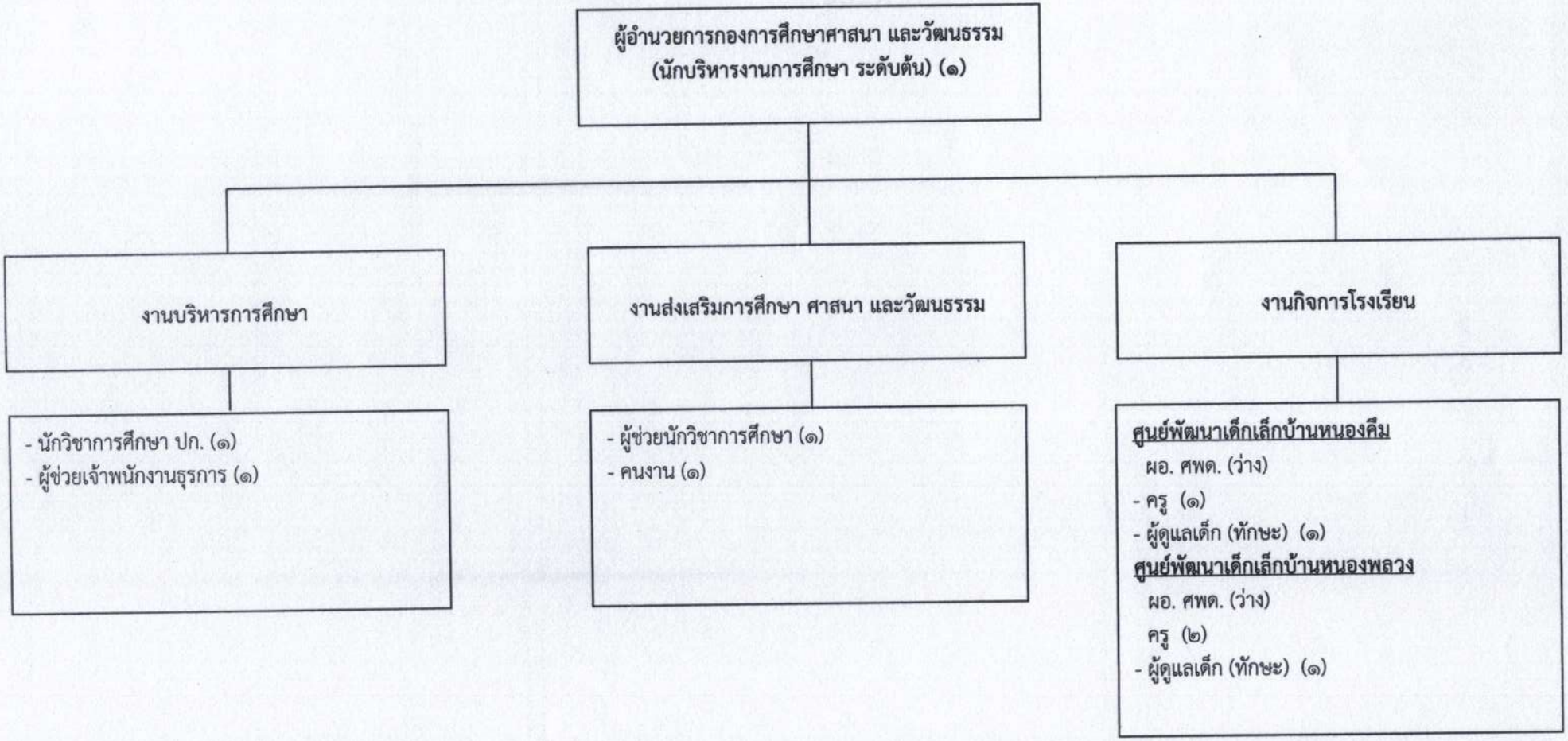
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก./ปก.	อส.	ชง./ปง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	๑	-	๒	-	๑	๒	๗
มีคนครอง	-	-	๑	-	-	๑	-	๒	-	๑	๒	๗
อัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างกองช่าง (๐๕)



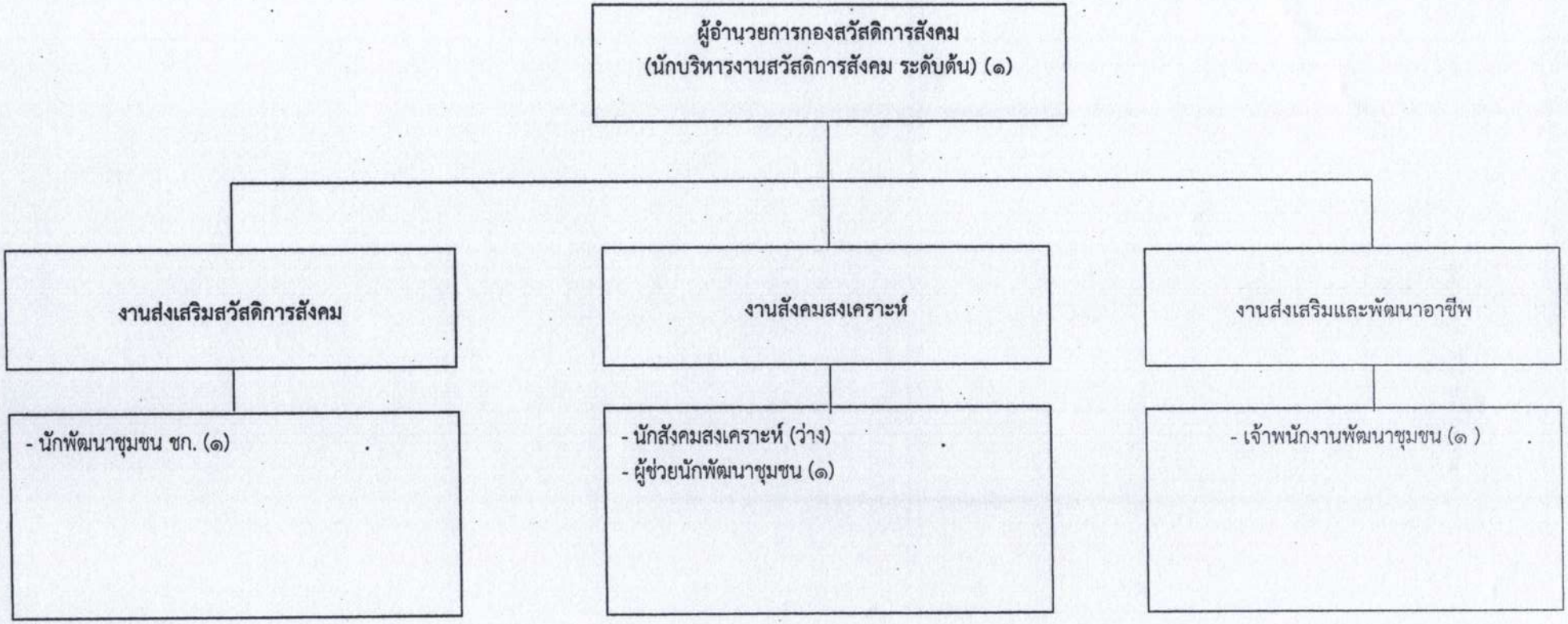
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก./ปก.	อส.	ชง./ปง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	๑	-	๒	-	๒	๒	๘
มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	๒	๕
อัตราว่าง	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	-	-	๓

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)



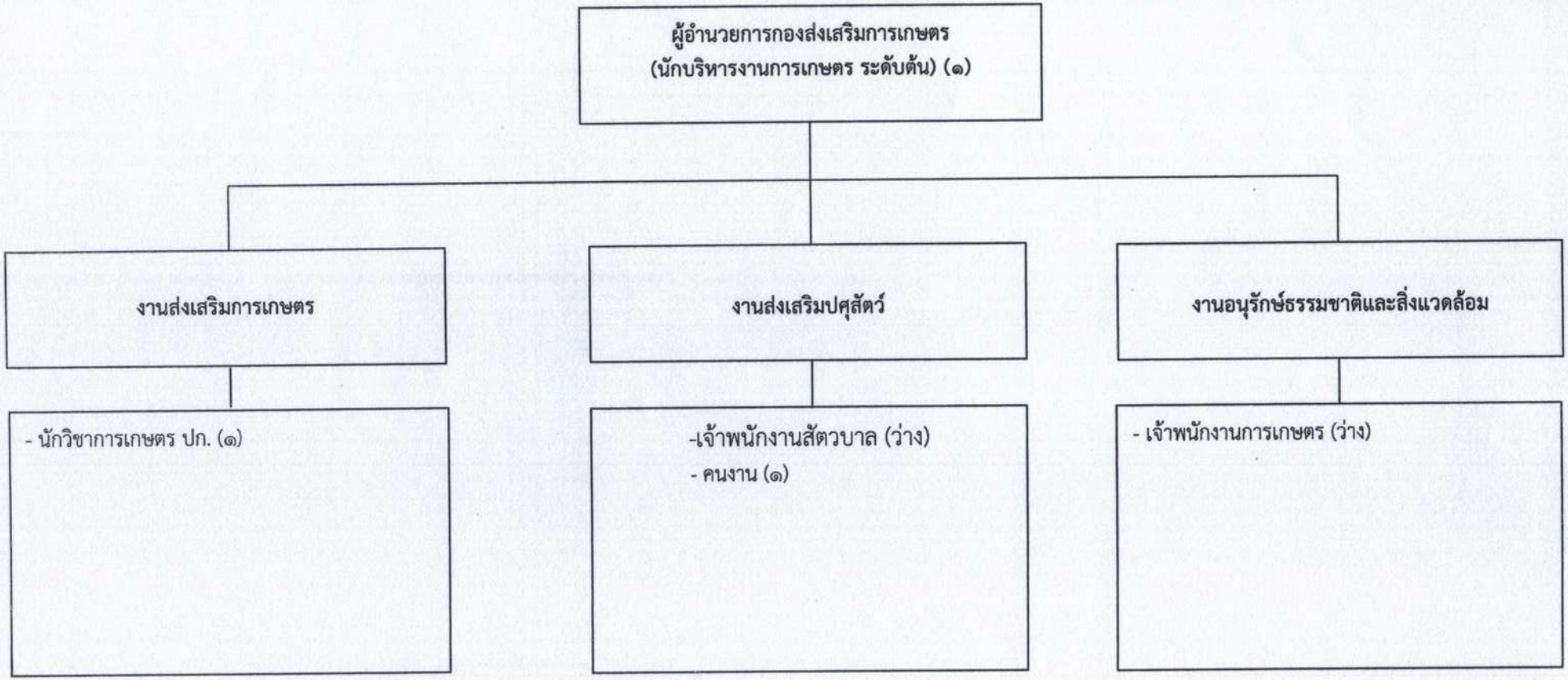
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ผอ.	ครู	ครู ผช./ครู ผดด.	ชช.	ชพ.	ชก./ปก.	อส.	ชง./ปง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	๑	๒	๓	-	-	-	๑	-	-	-	๔	๑	๑๒
มีคนครอง	-	-	๑	-	๓	-	-	-	๑	-	-	-	๔	๑	๑๐
อัตราว่าง	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม (๑๑)



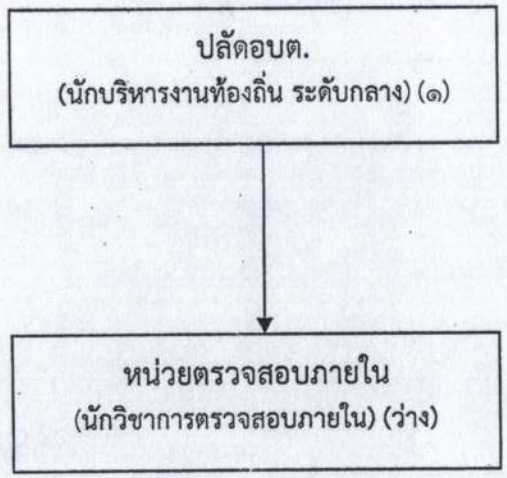
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก./ปก.	อส.	ปง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	๒	-	๑	-	๑	-	๕
มีคนครอง	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	๔
อัตราว่าง	-	-	-	-	-	๑	-		-	-	-	๑

โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก./ปก.	อส.	ชง./ปง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	๑	-	๒	-	-	๑	๕
มีคนครอง	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๓
อัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



ประเภท	บริหารงานการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก./ปก.	อส.	ชง./ปง.				
อัตราทั้งหมด	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒
มีคนครอง	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
อัตราว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x๑๒)	เงินประจำตำแหน่ง (x๑๒)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x๑๒)	
๑	นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๖๘,๖๔๐ (๕๕,๗๒๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๓๖,๖๔๐
๒	นายสุนทร ช่างถม	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๖๕,๔๔๐ ๔๗,๑๒๐*๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๖๐๗,๔๔๐
สำนักปลัด อบต.												
๓	นายภาณุพันธ์ บุตรโคตร	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๘,๖๘๐ (๔๔,๘๙๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๘๐,๖๘๐
๔	นางกชกร กองทุ่งมน	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๔๑๔,๘๔๐ (๓๔,๕๗๐*๑๒)	-	-	๔๑๔,๘๔๐
๕	นายปรีชา บุญเหมาะ	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ฯ	ชก	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ฯ	ชก	๓๙๔,๐๘๐ (๓๒๘๔๐*๑๒)	-	-	๓๙๔,๐๘๐
๖	นางสาวธัญรัตน์ ทรงฤทธิ์	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๒๕๖,๘๐๐ (๒๑,๔๐๐*๑๒)	-	-	๒๕๖,๘๐๐
๗	นายณัฐวุฒิ ลุนสมบัติ	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๓๒๘,๕๖๐ (๒๗,๓๘๐*๑๒)	-	-	๓๒๘,๕๖๐
ลูกจ้างประจำ												
๘	นางสาวกุหลาบ เตชบุรีรัมย์	ปริญญาตรี	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐*๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๙	นายภิญโญ คำสุวรรณ	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๗,๐๐๐ (๑๒,๒๕๐*๑๒)	-	-	๑๔๗,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๐	นางวารุณี ห้อยไธสง	ป.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	นายวีรยุทธ แย้มไธสง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๓๒๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒*๓)	-	-	๓๒๔,๐๐๐
๑๒	นางสาวกัญนิภา ชัยลา	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-				
๑๓	นางสาวภัทรพร ภู่เกิด	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-				
๑๔	นายสำเริง สะท้านธรณินทร์	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)			๑๐๘,๐๐๐

			กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			
ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x๑๒)	เงินประจำตำแหน่ง (x๑๒)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x๑๒)	หมายเหตุ
๑๕	นางสาวรจนา อาจจำนงค์	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๐๕,๕๖๐ (๔๒,๑๓๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๒)	-	๕๔๗,๕๖๐
๑๖	นางนิยม ชัยนา	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก	๔๖๒,๔๘๐ ๓๘,๕๔๐*๑๒)	-	-	๔๖๒,๔๘๐
๑๗	นางสาวจันนภา จันปัญญา	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง.	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒๑๓,๔๘๐ (๑๗,๗๙๐*๑๒)	-	-	๒๑๓,๔๘๐
๑๘	นางสาววิชชุลดา ยอดสง่า	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง.	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง.	๒๓๖,๑๖๐ (๑๙,๖๘๐*๑๒)	-	-	๒๓๖,๑๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๙	นางสาวสุปราณี สียางนอก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๐	นางสาวสมฤดี สันตวิชัย	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๒๑๖,๐๐๐ (๙๐๐๐*๑๒*๒)	-	-	๒๑๖,๐๐๐
๒๑	นางสาววราภรณ์ ขาลไธสง	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-				
กองช่าง												
๒๒	ว่าง		๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐*๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๒๓	ว่าง		๒๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๒๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๒๔	นายสุรศักดิ์ จูงกลาง	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๔๑๑,๗๒๐ (๓๔,๓๑๐*๑๒)	-	-	๔๑๑,๗๒๐
๒๕	ว่าง		๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๖	นายเทิดศักดิ์ ไพศาล	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๒๔,๒๘๐ (๑๘,๖๙๐*๑๒)	-	-	๒๒๔,๒๘๐
๒๗	นางอำไพพรรณ จันทรารักษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๔,๘๐๐ (๑๗,๙๐๐*๑๒)	-	-	๒๑๔,๘๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๘	นายผดุง กองทองนอก	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๒๑๖,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒*๒)	-	-	๒๑๖,๐๐๐
๒๙	นางสาวสุกัญญา แพนไธสง	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน					

			กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			
ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x๑๒)	เงินประจำตำแหน่ง (x๑๒)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x๑๒)	หมายเหตุ
กองสวัสดิการสังคม												
๓๐	นายอัครพงศ์ พิลาสมบัติ	ปริญญาโท	๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๙๗,๖๔๐ (๑๔,๔๗๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)		๕๓๙,๖๔๐
๓๑	นางสาวกนกวรรณ ปานพูน	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๔๒๘,๗๖๐ (๓๕,๗๓๐*๑๒)	-	-	๔๒๘,๗๖๐
๓๒	ว่าง		๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก/ชก	๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน			๓๕๕,๓๒๐
๓๓	นายปรีชา กองทุ่งมน	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง	๒๐-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง	๒๘๑,๔๐๐ (๒๓,๔๕๐*๑๒)	-	-	๒๘๑,๔๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๔	นายสุภาพ เดชบุรีรัมย์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๓๓๐,๓๖๐ (๒๗,๕๓๐*๑๒)	-	-	๓๓๐,๓๖๐
กองส่งเสริมการเกษตร												
๓๕	นางชุติมา เกษาหอม	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ต้น	๒๐-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	-	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๒๕,๑๒๐
๓๖	นางสาวจันนภา ประดับ	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก	๒๐-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก	๓๒๗,๑๒๐ (๒๗,๒๖๐*๑๒)	-	-	๓๒๗,๑๒๐
๓๗	ว่าง	-	๒๐-๓-๑๔-๔๔๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปง/ชง	๒๐-๓-๑๔-๔๔๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปง/ชง	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๓๘	ว่าง	-	๒๐-๓-๑๔-๔๔๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปง/ชง	๒๐-๓-๑๔-๔๔๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปง/ชง	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๙	นางสาวพรกนก เวียงสีมา	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม												
๔๐	นางสุจิตตา มาตมูล	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๕๓๐,๑๖๐ (๔๔,๑๘๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)		๕๗๒,๑๖๐
๔๑	นายภานุมาศ กินนอน	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก	๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก	๓๑๒,๓๖๐ (๒๖,๐๓๐*๑๒)	-	-	๓๑๒,๓๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๒	นางสาววรรณณี ธงชัยธนาวุฒิ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๓๓๘,๔๐๐ (๒๘,๒๐๐*๑๒)	-	-	๓๓๘,๔๐๐
๔๓	นางสาวนิรมล ไกรดงพลอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐

			กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			
ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x๑๒)	เงินประจำตำแหน่ง (x๑๒)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x๑๒)	หมายเหตุ
									(๑๗,๘๘๐*๑๒)			
พนักงานจ้างทั่วไป												
๔๔	นายภพธร พิลาสมบัติ	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองพลวง												
๔๕	ว่าง		การจัดตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรจากกรมส่งเสริม				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพลวง					
๔๖	นางฉวี สุวรรณบุตร	ปริญญาตรี	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๔๓๘	ครู	-	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๔๓๘	ครู	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
๔๗	นางรัตน์ บุญเหมาะ ค่าตอบแทน ๑๔,๘๖๐	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๒๐๑,๑๒๐ (๑๕,๔๔๐*๑๒)		เงินอุดหนุน ๑๕,๔๔๐	๒๐๓,๑๒๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคีม												
๔๘	ว่าง		การจัดตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรจากกรมส่งเสริม				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคีม					
๔๙	นางสาวนิพัทธา พิลาสมบัติ	ปริญญาโท	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๔๓๗	ครู	-	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๔๓๗	ครู	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
๕๐	นางนฤมล ลุนสมบัติ	ปริญญาตรี	๒๐๓๐๘๖๖๐๐๔๓๙	ครู		๒๐๓๐๘๖๖๐๐๔๓๙	ครู		ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
๕๑	นางสุปราณี สองห้องนอก ค่าตอบแทน ๑๓,๒๔๐	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐*๑๒)		เงินอุดหนุน ๑๕,๔๔๐	๑๕๘,๘๘๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๕๒	ว่าง		๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)

๑๒. <u>แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</u>

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๒ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วน จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. <u>ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

****

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทร. ๐๔๔ ๙๘๐ ๔๐๐

ที่ - **วันที่** ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

๑. เรื่องเดิม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อรองรับอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นคณะทำงาน
(๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นคณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ เป็นคณะทำงาน
(๕) พนักงานส่วนตำบล เลขานุการคณะทำงาน

๒.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

๓. **ข้อระเบียบ**

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นคณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ เป็นคณะทำงาน
(๔) พนักงานส่วนตำบล เลขานุการคณะทำงาน

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธัญรัตน์ ทรงฤทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองพลวง

.....

.....

(นายภาณุพันธ์ บุตรโคตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ รองปลัด อบต.หนองพลวง

.....

.....

(นายสุนทร ช่างถม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ความเห็นของ ปลัด อบต.หนองพลวง

.....

.....

(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ความเห็นของ นายก อบต.หนองพลวง

.....

.....

(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ที่ ๑๑๖ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

.....

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๑.๙ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะการมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่

จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ ๒๕๗๐ -๒๕๗๒

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โทร

ที่ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ถึง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ที่ ๑๑๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง และขอให้คณะกรรมการเตรียมเอกสาร สถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด ให้ฝ่ายเลขาก่อนวันประชุมเพื่อเตรียมการวิเคราะห์ค่างานและอัตรากำลังคนด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)
ประธานคณะกรรมการ/
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ที่ ๑๑๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑.๑.๖ อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๑.๗ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๑.๑.๘ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๑.๑.๙ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑.๑.๑๐ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๑๑ นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑.๑๒ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๑.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำประมาณ ๒๕๗๐ -๒๕๗๒

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง โดยเสนอปริมาณงานจำนวนบุคลากรในสังกัด เป็นรายส่วนราชการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ใบลงชื่อประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

****

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ	
๒	นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ	คณะกรรมการ	
๓	นายสุนทร ช่างถม	คณะกรรมการ	
๔	นางสาวรจนา อาจจำนงค์	คณะกรรมการ	
๕	นางสุจิตตา มาตมูล	คณะกรรมการ	
๖	นางชุติมา เกษาหอม	คณะกรรมการ	
๗	นายสุรศักดิ์ จูงกลาง	คณะกรรมการ	
๘	นายอัครพงศ์ พิลาสมบัติ	คณะกรรมการ	
๙	นายปรีชา บุญเหมาะ	คณะกรรมการ	
๑๐	นายภาณุพันธ์ บุตรโคตร	คณะกรรมการและเลขานุการ	
๑๑	นางกชกร กองทุ่งมน	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๒	นางสาวธัญรัตน์ ทรงฤทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์	ประธานคณะกรรมการ	นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์
๒	นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ	คณะกรรมการ	นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ
๓	นายสุนทร ช่างถม	คณะกรรมการ	นายสุนทร ช่างถม
๔	นางสาวรจนา อาจจำนงค์	คณะกรรมการ	นางสาวรจนา อาจจำนงค์
๕	นางสุจิตตา มาตมูล	คณะกรรมการ	นางสุจิตตา มาตมูล
๖	นางชุติมา เกษาหอม	คณะกรรมการ	นางชุติมา เกษาหอม
๗	นายอัครพงศ์ พิลาสมบัติ	คณะกรรมการ	นายอัครพงศ์ พิลาสมบัติ
๘	นายสุรศักดิ์ จูงกลาง	คณะกรรมการ	นายสุรศักดิ์ จูงกลาง
๙	นายปรีชา บุญเหมาะ	คณะกรรมการ	นายปรีชา บุญเหมาะ
๑๐	นายภาณุพันธ์ บุตรโคตร	คณะกรรมการและเลขานุการ	นายภาณุพันธ์ บุตรโคตร
๑๑	นางสาวกชกร กองทุ่งมน	ผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวกชกร กองทุ่งมน
๑๒	นางสาวธัญรัตน์ ทรงฤทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวธัญรัตน์ ทรงฤทธิ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ที่ ๑๑๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการ

๑.๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการ

๑.๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการ

๑.๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะกรรมการ

๑.๑.๕ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร คณะกรรมการ

๑.๑.๖ อำนวยการกองช่าง คณะกรรมการ

๑.๑.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คณะกรรมการ
๑.๑.๘ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะกรรมการ
๑.๑.๙ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน คณะกรรมการ
๑.๑.๑๐ หัวหน้าสำนักปลัด คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๑๑ นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑.๑๒ นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความบผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๑.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน **ตามหนังสือ ที่ นม ๐๐๒๓.๒๕/ว๒๕๑๖ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒**

ด้วยสำนักงาน ก.จ ก.ท และ ก.อบต. แจ้งว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ก.จ ก.ท และ ก.อบต. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งในสอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละที่ประกอบอัตรา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องจัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด เชิญเลขาฯ ชี้แจงแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ครับ

เลขานุการ แนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมวดที่ ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒. เร่งรัดจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ -๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอ ก.อบต. จังหวัด ให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๓. ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากงานของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ครับ

ประธาน ฯ เป็นการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านเสนอที่ประชุมเพื่อเป็นร่างในการจัดทำแผน ฯ ต่อไป ซึ่งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้นำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างเข้ามารวบรวมให้เป็นแผนอัตรากำลังเดียวกัน

เลขานุการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ประกอบด้วยเนื้อหาดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

จากที่ข้อมูลข้างต้น จึงอยากให้คณะกรรมการทุกท่าน ที่ต้องการจะเสนอกำหนดเพิ่มตำแหน่งตามความจำเป็นและเหมาะสมช่วยกันวิเคราะห์เพื่อกำหนดเนื้องาน เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานฯ ตามที่ผู้ช่วยเลขานุการจัดทำแผนฯ เสนอให้ช่วยกันวิเคราะห์ที่เนื้องาน เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม กระผมจึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านเสนอมาได้เลยครับ

ผู้ช่วยเลขานุการ ขอให้เสนอเป็นกรอบที่ขออนุมัติ เพิ่ม เห็นชอบ เป็นสำนักและกองๆ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ผู้ช่วยเลขานุการ ขอชี้แจงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นกองๆ นะคะ เพื่อแต่ละกองจะได้ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงกรอบตำแหน่งต่อไป โดยขอชี้แจงตามลำดับ ค่ะ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บริหารสูงสุด แบ่งส่วนราชการเป็น ๖ กอง และ ๑ หน่วยงาน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด(๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผอ.ศพด.	๑	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)</u>								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้านพนักงานการเกษตร (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานสัตวบาล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>รวม</u>	๕๒	๕๒	๕๒	๕๒	-	-	-	

ปลัด อบต. ในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จะต้องมีการกำหนดโครงสร้างบุคลากรให้ครบตรงตามโครงสร้าง กล่าวคือกองต้น ต้องมีบุคลากรในกอง ๔ อัตรา ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง ๑ อัตรา นักวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา ทั่วไปอีก ๒ อัตรา รวมทั้งหมด ๔ อัตรา ประกาศ ก. อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น อบต.หนองพลวง มีส่วนราชการทั้งหมด ๖ กอง ตามเอกสารข้างต้น และจะขอมติในที่ประชุม ผมจะขอให้ผู้ช่วยเลขาแจ้งรายละเอียดเป็นสำนัก/กอง ตามลำดับ

ผู้ช่วยเลขาฯ ค่ะ สำหรับสำนักงานปลัด ไม่ทราบทางหัวหน้าสำนักปลัด ยังคงยืนยันตำแหน่งเดิม/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม กรอบหรือไม่ อย่างไรคะ

หัวหน้า สป. ครับ สำหรับสำนักงานปลัด ยังคงไม่เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ยืนยันตามนี้ครับ

ผู้ช่วยเลขาฯ กองคลัง จะเพิ่มเติม/ปรับปรุงกรอบอะไรหรือไม่

ผอ.กองคลัง ค่ะ กองคลัง ก็คงไม่เพิ่มเติมอะไรในอัตรากำลัง ๓ ปี ยืนยันตามนี้ค่ะ

ผู้ช่วยเลขาฯ กองช่าง โครงสร้างส่วนราชการ ต้องมีการเพิ่มตำแหน่งให้ครบตามโครงสร้างอีก ๒ ตำแหน่ง ซึ่งได้แก่ วิศวกรโยธา และ นายช่างเรือนแบบ ผู้อำนวยการกองช่างจะเพิ่มเติมเติม/หรือแก้ไขตำแหน่งอะไรบ้างหรือไม่

ผอ.กองช่าง ครับ กองช่าง ยืนยันตามนี้ครับ

ผู้ช่วยเลขาฯ กองการศึกษาฯ จะเพิ่มเติม/ปรับปรุงกรอบอะไรหรือไม่

ผอ.กองศึกษาฯ กองศึกษา ก็คงไม่เพิ่มเติมอะไรในอัตรากำลัง ๓ ปี ยืนยันตามนี้ค่ะ

ผู้ช่วยเลขาฯ กองสวัสดิการสังคม โครงสร้างส่วนราชการ ต้องมีการเพิ่มตำแหน่งให้ครบตามโครงสร้างอีก ๑ ตำแหน่ง ซึ่งได้แก่ นักสังคมสงเคราะห์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จะเพิ่มเติม/หรือแก้ไขตำแหน่งอะไรบ้างหรือไม่

ผอ.กองสวัสดิการ ครับ กองสวัสดิการสังคม ก็ยืนยันตามนี้ครับ

ผู้ช่วยเลขาฯ กองส่งเสริมการเกษตร โครงสร้างส่วนราชการ ต้องมีการเพิ่มตำแหน่งให้ครบตามโครงสร้างอีก ๒ ตำแหน่ง ซึ่งได้แก่ เจ้าพนักงานการเกษตร และเจ้าพนักงานสัตวบาล ผอ.ส่งเสริมการการเกษตร จะเพิ่มเติม/หรือแก้ไขตำแหน่งอะไรบ้างหรือไม่

ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร ค่ะ กองส่งเสริมการเกษตร ขอยืมยันตามนี้ค่ะ

ประธานฯ สรุปตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ได้เสนอกรอบอัตรากำลังแต่ละกอง ดังนั้น จึงขอมติที่ประชุมเห็นชอบกับการจัดทำแผนอัตรากำลังครั้งนี้ด้วยครับ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์กับการจัดทำแผนครั้งนี้ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวธัญรัตน์ ทรงฤทธิ์)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายภาณุพันธ์ บุตรโคตร)
คณะกรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)
ประธานคณะกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆและการปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่นรวมทั้งการกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งงานได้ ๙ งานดังนี้ คือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานเลือกตั้ง
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานกิจการสภา
- งานสวัสดิการและการสงเคราะห์
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

- งานบริหารงานบุคคล
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

/๑.๓ งานยุทธศาสตร์...

๑.๓ **งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ

๑.๔ **งานนิติการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติ อบต.

๑.๕ **งานเทศกิจ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานเทศกิจ
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการ

๑.๖ **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๗ **งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานชีวอนามัย

๑.๘ **งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด

/๑.๙ งานควบคุม...

๑.๙ งานควบคุมโรค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์

๒. กองคลัง

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานรับ – เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- งานจดทะเบียนพาณิชย์
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน

๓. กองช่าง

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๓.๒ งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์
- งานวิศวกรรม

/- งานประเมิน...

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

๓.๓ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

<u>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและสันทนาการ

๔.๓ งานกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/๕. กองสวัสดิการ...

๕. กองสวัสดิการสังคม

๕.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน

๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสงเคราะห์เด็กเยาวชน
- งานสงเคราะห์กำพร้า อนาถา ไร้ที่พึ่ง
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กเยาวชน

๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมกลุ่มสตรี
- งานส่งเสริมสนับสนุนองค์กรสงเคราะห์ภาคเอกชน
- งานส่งเสริมบทบาทสตรี

๖. กองส่งเสริมการเกษตร

๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- การส่งเสริมทางด้านการเกษตร พืชไร่ พืชสวน
- การเพาะปลูก
- การขยายพันธุ์พืช
- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร
- งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต
- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี
- งานรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ
- งานฝึกอบรมอาชีพการเกษตร
- งานรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม
- งานถ่ายโอนภารกิจศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
- งานการลงทุนธุรกิจการเกษตร
- งานอื่นๆที่ได้รับการมอบหมาย

/๖.๒ งานส่งเสริม...

๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมงานเลี้ยงสัตว์
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด
- งานวิชาการปศุสัตว์
- งานส่งเสริมปรับปรุงพันธุ์
- งานกระจายพันธุ์
- งานบำบัดวิชาการ
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ งานอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานพัฒนาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมเทคโนโลยีชีวภาพ
- งานเพิ่มปริมาณป่าไม้ในที่สาธารณประโยชน์
- งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

๗.๑ งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานประเมินความเสี่ยงก่อนจัดทำแผนตรวจสอบ
- งานวางแผนตรวจสอบ
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ
- งานตรวจสอบตามแผนตรวจสอบประจำปี
- งานรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ
- งานติดตามรายงานผลการตรวจสอบประจำปี
- งานรายงานผลการตรวจสอบประจำปี
- งานการสรุปผลการตรวจสอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
เรื่อง ข้อกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
****

โดยที่กรรมการกลางมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการพนักงานลูกจ้างขององค์กรปกครองสวนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และ (๑๒) ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ดแห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความ ประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับ ซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การบริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

องค์บริหารส่วนตำบลหนองพลวง ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการ ดังกล่าวข้างต้น เป็น " มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานและลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง" เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

นักบริหารงานท้องถิ่น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)		เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	นักบริหารงานท้องถิ่น					
๑	งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ของสำนักปลัด					
	- งานบริหารงานทั่วไป	๓๐	๘๐๐	เรื่อง	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
		๓๖๐	๓	โครงการ	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานการเจ้าหน้าที่	๓๐	๓๕๐	เรื่อง	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
		๓๖๐	๒	โครงการ	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๓๐	๓๑๐	เรื่อง	๙,๓๐๐	๐.๑๑
		๓๖๐	๒	โครงการ	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานนิติการ	๗๒๐	๒๕	เรื่อง	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- งานเทศกิจ	๓๐	๖๐	เรื่อง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
		๓๖๐	๒	โครงการ	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐	๕๐	เรื่อง	๑,๕๐๐	๐.๐๒
		๓๖๐	๒	โครงการ	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๐	๒๕	เรื่อง	๗๕๐	๐.๐๑
		๓๖๐	๓	โครงการ	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๓๐	๑๐๐	เรื่อง	๓,๐๐๐	๐.๐๔
		๓๖๐	๓	โครงการ	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานควบคุมโรค	๓๐	๑๓๐	เรื่อง	๓,๙๐๐	๐.๐๕
๒	งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ของกองคลัง					
	- งานการเงินและบัญชี	๓๐	๗๐๐	เรื่อง	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕
		๕๔๐	๒	โครงการ	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานพัฒนารายได้	๓๐	๑๕๐	เรื่อง	๔,๕๐๐	๐.๐๕
		๕๔๐	๑	โครงการ	๕๔๐	๐.๐๑
	- งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓๐	๑๐๐	เรื่อง	๓,๐๐๐	๐.๐๔
		๕๔๐	๑	โครงการ	๕๔๐	๐.๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)		เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๓	**งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ของกองช่าง**					
	- งานแบบแผนและก่อสร้าง	๓๐	๑๕๐	เรื่อง	๔,๕๐๐	๐.๐๕
		๓๖๐	๓๕	โครงการ	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
	- งานควบคุมอาคาร	๓๐	๕๐	เรื่อง	๑,๕๐๐	๐.๐๒
		๓๖๐	๓๐	โครงการ	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานสาธารณูปโภค	๓๐	๕๐	เรื่อง	๑,๕๐๐	๐.๐๒
		๗๒๐	๒	โครงการ	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานผังเมือง	๓๐	๓๐	เรื่อง	๙๐๐	๐.๐๑
		๗๒๐	๒	โครงการ	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๔	**งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**					
	- งานบริหารการศึกษา	๓๐	๑๔๐	เรื่อง	๔,๒๐๐	๐.๐๕
		๓๖๐	๓	โครงการ	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓๐	๑๓๐	เรื่อง	๓,๙๐๐	๐.๐๕
		๓๖๐	๑๐	โครงการ	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานกิจการโรงเรียน	๓๐	๑๒๐	เรื่อง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
		๓๖๐	๑๒	โครงการ	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๕	**งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ กองสวัสดิการสังคม**					
	- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๓๐	๑๒๐	เรื่อง	๓๖๐๐	๐.๐๔
		๓๖๐	๑๐	โครงการ	๓๖๐๐	๐.๐๔
	- งานสังคมสงเคราะห์	๓๐	๑๐๐	เรื่อง	๓๐๐๐	๐.๐๔
		๓๖๐	๕	โครงการ	๑๘๐๐	๐.๐๒
	- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๓๐	๒๐	เรื่อง	๖๐๐	๐.๐๑
		๗๒๐	๒	โครงการ	๑๔๔๐	๐.๐๒

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)		เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๖	งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ กองส่งเสริมการเกษตร					
	- งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐	๑๓๐	เรื่อง	๓,๙๐๐	๐.๐๕
		๓๖๐	๓	โครงการ	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานส่งเสริมปศุสัตว์	๓๐	๓๐	เรื่อง	๙๐๐	๐.๐๑
		๓๖๐	๑	โครงการ	๓๖๐	๐.๐๐
	- งานอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๐	๓๐	เรื่อง	๙๐๐	๐.๐๑
		๓๖๐	๓	โครงการ	๑,๐๘๐	๐.๐๑
๗	งานกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน					
	- งานตรวจสอบภายในประจำปี	๙๖๐	๑	เรื่อง	๙๖๐	๐.๐๑
	รวม					**๒.๒๗**

จำนวนตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ที่ อบต.หนองพลวง ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	๑

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	สำนักปลัด				
๑	งานบริหารงานทั่วไป				
	- งานรับ - ส่งหนังสือทั้งภายในและภายนอก	๑๐	๒,๔๕๐	๒๔,๕๐๐	๐.๓๐
	- งานคัดแยกหนังสือ และเสนอหนังสือราชการ	๑๐	๒,๘๕๐	๒๘,๕๐๐	๐.๓๔
	- งานจัดทำหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานราชการทั้งภายในและภายนอก	๓๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	- งานจัดทำหนังสือรับรองต่างๆ	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ อบต.	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานจัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐	๔๕๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖
	- งานจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต. ผ่านเว็บไซค์ อบต.	๔๕	๙๐	๔,๐๕๐	๐.๐๕
	- งานต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ	๒๐	๒๓๐	๔,๖๐๐	๐.๐๖
	- งานบริการข้อมูลข่าวสาร	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	- งานยานพาหนะ การควบคุม การทำความสะอาด การใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๒๔๐	๒๓๐	๕๕,๒๐๐	๐.๖๗
	- จัดส่งหนังสือราชการต่างๆ	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	- งานดูแลความสะอาดอาคารสำนักงานทั้งภายใน และภายนอก	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
	- งานล้างทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์งานบ้านงานครัว	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
	- งานจัดทำ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ส่วนหย่อมในสำนักงาน	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
	- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	๙๐	๓๖๕	๓๒,๘๕๐	๐.๔๐
	- งานจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ช่วยติดต่อการอำนวยความสะดวก และจัดเตรียมสถานที่ในการประชุม/อบรม	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
	- ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยและที่รองรับขยะมูลฝอย	๙๐	๒๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- งานบันทึกภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	- งานช่วยเหลือประชาชนที่ประสบวาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย	๑,๐๘๐	๔๕	๔๘,๖๐๐	๐.๕๙
	- งานวิทยุสื่อสาร	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
	- งานป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	๔,๒๐๐	๓	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
	- งานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ได้รับแจ้งเหตุ	๓๖๐	๓๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการป้องกันภัย	๒๔๐	๒๕	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๓๖๐	๑๕๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
	- งานอนามัยชุมชน	๓๖๐	๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานป้องกันยาเสพติด	๓๖๐	๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานจัดทำหนังสือเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๘๐	๘	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานจัดทำประกาศกำหนดสมัยประชุมการปิดประกาศ	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑
	- งานเสนอญัตติสภา	๗๒๐	๓	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- งานจัดพิมพ์รายงานการประชุมสภาฯ	๑๘๐	๖	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานจัดเตรียมสถานที่ประชุมสภาฯ	๑๘๐	๖	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานจัดทำหนังสือส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๐

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๒	งานการเจ้าหน้าที่				
	- งานจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒,๔๐๐	๒	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	- งานเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๓,๒๐๐	๒	๖,๔๐๐	๐.๐๘
	- งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล	๒,๔๐๐	๒	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	- งานเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง	๑,๔๔๐	๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานจัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	๕๔๐	๒๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานดำเนินการจัดทำเอกสารเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานจัดทำเอกสารเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล	๕๔๐	๔๔	๒๓,๗๖๐	๐.๒๙
	- งานเสนอเรื่องขอโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล	๒,๔๐๐	๒	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	- งานจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ข้าราชการการเมือง	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานประกาศเจตน์จำนงค์ต่อต้านทุจริต	๑๔๐	๑	๑๔๐	๐.๐๐
	- งานควบคุมวันลาประจำปี	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
	- งานตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
	- งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	๖๐	๔๑	๒,๔๖๐	๐.๐๓
	- งานโครงการจัดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร(KM)	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- โครงการพัฒาศักยภาพผู้นำชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย	๑,๐๘๐	๔	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานกำกับ ดูแล ควบคุมงานการเจ้าหน้าที่	๓๖๐	๑๐๔	๓๗,๔๔๐	๐.๔๕
๓	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
	- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานจัดทำแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานจัดทำแผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง	๘,๐๐๐	๑	๘,๐๐๐	๐.๑๐
	- งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๕ ปี	๕,๔๐๐	๒	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๒,๐๐๐	๑	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	- งานประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งชักซ้อมแนวทางในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๐
	- งานบันทึกระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)	๒,๔๐๐	๑๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	- งานบันทึกข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ E-LAAS	๔,๓๒๐	๑	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ INFO (ระบบข้อมูลกลาง)	๓๖๐	๓๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานโอนงบประมาณรายจ่ายพร้อมรายงานอำเภอทราบ	๒๔๐	๑๕	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานกำกับ ดูแล ควบคุมงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๘๐	๒๒	๓,๙๖๐	๐.๐๕
๔	งานนิติการ				
	- งานสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานความรับผิดทางละเมิด	๒๑,๖๐๐	๒	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานรับเรื่องราวร้องเรียน และเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆ	๑,๘๐๐	๔	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานปรึกษาเรื่องกฎหมาย ระเบียบต่างๆให้แก่ ผู้นำหมู่บ้านประชาชนในพื้นที่	๑๒๐	๒๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานประณีประนอมข้อพิพาท	๓๖๐	๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ นสร.	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๕	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/งานเทศกิจ				
	- งานช่วยเหลือประชาชนที่ประสบวาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย	๗๒๐	๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	- งานจัดหาน้ำเพื่ออุปโภค/บริโภคให้กับประชาชนที่ประสบภัยแล้ง	๑,๔๔๐	๔	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	- งานวิทยุสื่อสาร	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
	- งานฝึกทบทวนและซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานตรวจสอบถังดับเพลิง	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- งานรักษาความสงบและงานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- งานป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	๕,๐๔๐	๒	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
	- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	๑,๘๐๐	๒	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ได้รับแจ้งเหตุ	๑๒๐	๑๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานจัดทำทะเบียนข้อมูล อปพร.	๑๕,๐๐๐	๒	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
	- งานตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการป้องกันภัย	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานรับเรื่องราวแจ้งเหตุสาธารณภัย	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๖	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
	- งานโครงการรักษ์ป่ารักษ์น้ำรักษ์แผ่นดิน	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานโครงการกิจกรรมแยกขยะมูลฝอย	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- งานโครงการตามแนวพระราชดำริและพระราชเสาวนีย์	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
๗	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข				
	- งานอนามัยชุมชน	๒๔๐	๖๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานสาธารณสุขมูลฐาน	๒๔๐	๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
	- งานสุขศึกษา	๒๔๐	๑๑๐	๒๖,๔๐๐	๐.๓๒
	- งานป้องกันยาเสพติด	๒๔๐	๔๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๘	งานควบคุมโรค				
	- งานเฝ้าระวังโรคติดต่อ	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานระบาดวิทยา	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานโรคเอดส์	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	รวม				**๑๓.๐๕**

จำนวนตำแหน่งที่สำนักงานปลัด อบต.หนองพลวง ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	๑
๒	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	๑
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	๑
๔	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	๑
๕	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	ลูกจ้างประจำ	๑
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑
๗	พนักงานขับรถยนต์	พนจ.ตามภารกิจ	๑
๘	ภารโรง	พนจ.ทั่วไป	๑
๙	คนงาน	พนจ.ทั่วไป	๓
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	พนจ.ทั่วไป	๑

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	กองคลัง				
๑	งานการเงินและบัญชี				
	- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท	๓๖๐	๔๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
	- งานจัดทำเช็คและเอกสารจ่ายเงิน	๓๐	๙๘๐	๒๙,๔๐๐	๐.๓๖
	- งานเบิกจ่ายและตรวจสอบหลักฐานการจ่าย	๓๐	๙๘๐	๒๙,๔๐๐	๐.๓๖
	- งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๓๐	๓๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	- งานจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานเสนอเช็ค และฎีกาให้ผู้มีอำนาจลงนามในการอนุมัติในฎีกา/เช็ค	๖๐	๙๘๐	๕๘,๘๐๐	๐.๗๑
	- งานออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงิน	๖๐	๔	๒๔๐	๐.๐๐
	- งานรายงานการจัดทำเช็ค	๔๕	๗๐	๓,๑๕๐	๐.๐๔
	- งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ (E-PLAN)	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานสอบทานการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)	๓๐	๙๘๐	๒๙,๔๐๐	๐.๓๖
	- งานส่งเงินกู้ให้แก่ ธนาคาร ธกส. กรุงไทย ออมสิน	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐
	- งานกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๐
	- งานนำส่งเงินสมทบกองทุน กบท.	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๐
	- งานนำส่งเงินประกันสังคมพนักงานจ้าง	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานจัดทำแผนตรวจสอบภายในกองคลัง	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานควบคุมและงานจัดทำทะเบียนงบประมาณ	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานจัดทำร่างขอบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท	๓๐๐	๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
	- งานรับฎีกาจากส่วนราชการต่างๆเพื่อขอเบิกเงิน	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานตรวจสอบฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน	๓๐	๙๘๐	๒๙,๔๐๐	๐.๓๖
	- งานลงสมุดคู่มือเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายในราชการ	๓๐	๙๘๐	๒๙,๔๐๐	๐.๓๖
	- งานลงเลขที่คลังรับฎีกาขอเบิกจ่ายเงินจากส่วนราชการต่างๆ	๒๐	๙๘๐	๑๙,๖๐๐	๐.๒๔
	- งานการส่งใช้เงินยืม	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	- งานตรวจสอบฎีกาก่อนเก็บรักษาฎีกาเบิกเงิน	๑๘๐	๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม	๓๖๐	๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประมาณการรายรับ - รายจ่าย	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานลงบัญชีสมุดเงินสดรับ	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
	- งานลงบัญชีทะเบียนเงินรายรับ	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
	- งานลงบัญชีสมุดเงินจ่าย	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
	- งานจัดทำทะเบียนบัญชีแยกประเภท	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๑	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐
	- งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๒	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐
	- งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๓	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	- งานทำหนังสือส่งรายงานทางการเงินประจำเดือน	๒๐	๑๒	๒๔๐	๐.๐๐
	- งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานจัดทำรายงานสถิติทางการคลัง	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานบันทึกข้อมูลทะเบียนรายจ่าย	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานควบคุมภายใน กองคลัง	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานจัดทำแผนตรวจสอบภายในกองคลัง	๗๒๐	๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๒	**งานพัฒนารายได้**				
	- งานวางแผน และการจัดเก็บรายได้	๔๐	๔	๑๖๐	๐.๐๐
	- งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี	๔๐	๒	๘๐	๐.๐๐
	- งานตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน	๓๐	๑๑๓	๓,๓๙๐	๐.๐๔
	- งานแจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรียน	๓๐	๑๑๓	๓,๓๙๐	๐.๐๔
	- งานรับชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน	๒๐	๑๑๓	๒,๒๖๐	๐.๐๓
	- งานรับการยื่นประเมินภาษีบำรุงท้องที่	๓๐	๑๐๗๖	๓๒,๒๘๐	๐.๓๙
	- งานรับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย	๒๐	๑๗	๓๔๐	๐.๐๐
	- งานรับชำระภาษีป้าย	๒๐	๑๗	๓๔๐	๐.๐๐
	- งานการรับคำร้องตรวจสอบและรับชำระทะเบียนพานิชย์	๓๐	๑๐	๓๐๐	๐.๐๐
	- งานการรับคำร้องตรวจสอบและรับชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐	๔๖	๙๒๐	๐.๐๑
	- งานการรับชำระรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๐	๑๕	๑๕๐	๐.๐๐
	- งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี	๒๐	๓๘	๗๖๐	๐.๐๑
	- งานจัดทำทะเบียนที่ดินเพื่อเก็บภาษีภาษีบำรุงท้องที่ (ภบท.๖)	๒๐	๙๒๐	๑๘,๔๐๐	๐.๒๒
	- งานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๒,๐๐๐	๒	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	- งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ INFO (ระบบข้อมูลกลาง)	๒๐	๒	๔๐	๐.๐๐
	- งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)	๓๐	๔๒๐	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
	- งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ (E-PLAN)	๓๐	๑๐	๓๐๐	๐.๐๐
๓	**งานพัสดุและทรัพย์สิน**				
	- งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี	๑,๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง	๖๐	๒๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
	- งานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ	๓๖๐	๑๙๘	๗๑,๒๘๐	๐.๘๖
	- งานจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ และขั้นตอนต่างๆ ตามระเบียบพัสดุ	๖๐	๒๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
	- งานจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์	๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	- งานจัดทำบัญชีรับจ่ายพัสดุ	๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	- งานควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	- งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ	๖๖๐	๔	๒,๖๔๐	๐.๐๓
	- งานควบคุม และจัดทำทะเบียนหลักประกันสัญญา	๖๐	๗๐	๔,๒๐๐	๐.๐๕
	- งานคืนหลักประกันสัญญา	๓๖๐	๔๕	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
	- งานจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๓	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานตรวจสอบ ดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์	๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	- งานตรวจสอบพัสดุประจำปี	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียน	๑,๐๘๐	๑	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานบันทึกข้อมูลลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP)	๓๐	๒๒๐	๖,๖๐๐	๐.๐๘
	- งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)	๓๐	๒๒๐	๖,๖๐๐	๐.๐๘
	- งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ (E-PLAN)	๖๐	๔๘	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	รวม				๙.๐๒

จำนวนตำแหน่งที่กองคลัง อบต.หนองพลวง ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	๑
๒	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	๑
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	๑
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	๑
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนจ.ตามภารกิจ	๑
๖	คนงาน	พนจ.ทั่วไป	๒

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	กองช่าง				
๑	งานแบบแผนและก่อสร้าง				
	- งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (๔๕ วัน)	๔,๘๐๐	๒๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๖
	- งานก่อสร้างถนนลูกรัง (๓๐ วัน)	๕,๔๐๐	๒	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง (๓๐ วัน)	๕,๔๐๐	๒๘	๑๕๑,๒๐๐	๑.๘๓
	- งานปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมอาคาร (๓๐ วัน)	๕,๔๐๐	๒	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานก่อสร้างบ้านผู้ด้วยโอกาส ผู้ยากไร้ และผู้ทุพลภาพ (๓๐ วัน)	๕,๔๐๐	๑	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕,๔๐๐	๑๒	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘
	- งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๑๕)	๕,๔๐๐	๑	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการ	๓๐	๑๒๒	๓,๖๖๐	๐.๐๔
	- งานจัดทำควบคุมภายใน กองช่าง (๗ วัน)	๒,๕๒๐	๑	๒,๕๒๐	๐.๐๓
	- งานรับ - ส่งหนังสือทั้งภายในและภายนอก	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	- งานคัดแยกหนังสือ และเสนอหนังสือราชการ	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	- งานจัดทำหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานราชการทั้งภายในและภายนอก	๑๒๐	๖๕	๗,๘๐๐	๐.๐๙
	- งานจัดทำคำสั่ง กองช่าง	๙๐	๔๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล กองช่าง	๙๐	๑๐	๙๐๐	๐.๐๑
	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน กองช่าง	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	- งานจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐
	- งานจัดทำทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานตรวจรับงวดงานเพื่อเบิกจ่าย	๓๖๐	๓๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๒	งานควบคุมอาคาร				
	- งานอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๕	๗๒๐	๑๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานสำรวจโครงการในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานสำรวจโครงการในการจ่ายขาดเงินสะสม	๔๘๐	๓๗	๑๗,๗๖๐	๐.๒๑
	- งานออกแบบและเขียนแบบ	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- งานประมาณราคา	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- งานกำหนดราคากลาง	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- งานสำรวจที่ดินสาธารณะ	๗๘๐	๑๐	๗,๘๐๐	๐.๐๙
	- งานสำรวจพื้นที่ประสบภัยทางธรรมชาติ	๗๘๐	๓	๒,๓๔๐	๐.๐๓
	- งานจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๗๘๐	๔	๓,๑๒๐	๐.๐๔
๓	งานสาธารณูปโภค				
	- งานติดตั้ง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในสำนักงาน	๗๒๐	๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	๗๒๐	๗๐	๕๐,๔๐๐	๐.๖๑
	- งานซ่อมแซมระบบประปา จำนวน ๑๒ แห่ง	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	- งานตรวจสอบท่อเมนต์ระบบประปาหมู่บ้าน ๑๒ หมู่บ้าน	๓๖๐	๓๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปาหมู่บ้าน ๑๒ หมู่บ้าน	๑,๐๘๐	๖๐	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๔	งานผังเมือง				
	- งานสำรวจและทำแผนที่ตำบล	๗๒๐	๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานวางผังพัฒนาตำบล	๗๒๐	๖	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานควบคุมและผังตำบล	๗๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานจัดรูปที่ดินและแปลงที่ดิน	๗๒๐	๓	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- งานสำรวจตรวจสอบอาคาร	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
รวม					๘.๗๑

จำนวนตำแหน่งที่กองช่าง อบต.หนองพลวง ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	๑
๒	วิศวกรโยธา	วิชาการ	๑
๓	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	๑
๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๑
๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนจ.ตามภารกิจ	๑
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนจ.ตามภารกิจ	๑
๗	คนงาน	พนจ.ทั่วไป	๒

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
๑	งานบริหารการศึกษา				
	- งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี	๓๒,๔๐๐	๑	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
	- งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๔,๓๒๐	๑	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการ	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	- งานจัดทำควบคุมภายใน กองการศึกษา	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานควบคุม ตรวจสอบ ฏีกาเบิกจ่ายเงิน กองการศึกษา	๓๖๐	๑๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินกองการศึกษา	๓๖๐	๑๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๓	งานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑,๘๐๐	๒๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	- งานประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/รับสมัครเด็กเข้าเรียน	๓๖๐	๔๕	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
	- งานควบคุมกำกับดูแลในการสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรทางการศึกษา	๑๒๐	๗๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
	- งานรับการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานควบคุม ตรวจสอบ การขออนุมัติดำเนินกิจกรรมต่างๆ	๑๒๐	๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	- งานรับ - ส่งหนังสือทั้งภายในและภายนอก	๓๖๐	๓๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	- งานคัดแยกหนังสือ และเสนอหนังสือราชการ	๓๖๐	๓๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	- งานจัดทำหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานราชการทั้งภายในและภายนอก	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- งานจัดทำคำสั่ง กองการศึกษาฯ	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล กองการศึกษาฯ	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน กองการศึกษา	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานประสานขอความอนุเคราะห์ร่วมมือดำเนินกิจกรรม	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	- งานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	- งานประชุมภายในกองการศึกษาฯ	๑๒๐	๒๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานส่งเสริมและสนับสนุนการออกกำลังกาย	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๒	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
	- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น วันสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง ประเพณีแห่เทียนพรรษา วันออกพรรษา วันวิสาขบูชา งานบุญประเพณีต่างๆ	๗๒๐	๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานโครงการวันเด็กแห่งชาติ	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานโครงการหนูน้อยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๓	งานกิจการโรงเรียน				
	- งานการศึกษาปฐมวัย	๗๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ	๗๒๐	๓๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานด้านทดสอบประเมินผลตรวจสอบวัดผลทางการศึกษา	๗๒๐	๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานด้านบริการในด้านการศึกษา	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๗๒๐	๕	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานโครงการจูงลูกหลานเข้าวัด	๑,๔๔๐	๔	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	- งานโครงการปัจฉิมนิเทศ	๑,๔๔๐	๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในสถานศึกษา เช่น โครงการอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) ค่าจัดการเรียนการสอน	๑,๔๔๐	๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน (SIS) จำนวน ๕ โรงเรียน	๔,๐๐๐	๔	๑๖,๐๐๐	๐.๑๙
	- งานบันทึกฐานข้อมูลสารสนเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (CCIS) จำนวน ๒ ศูนย์	๑,๕๐๐	๔	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	- งานสอนดูแลตั้งแต่รับเด็กจนถึงส่งคืนผู้ปกครอง	๖๐๐	๒๓๐	๑๓๘,๐๐๐	๑.๖๗
	- งานส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนของเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑๐๐ คน	๖๐๐	๒๓๐	๑๓๘,๐๐๐	๑.๖๗
	- งานประชุมฝึกอบรมเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา	๗๒๐	๒๔	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
	- การจัดทำแผนพัฒนาทางการศึกษา ๔ ปี จำนวน ๒ ศูนย์	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
	- การจัดทำแผนปฏิบัติการสอน จำนวน ๒ ศูนย์	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
	- งานติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนการศึกษาจำนวน ๒ ศูนย์	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- งานทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙๐	๒๓๐	๒๐,๗๐๐	๐.๒๕
	- งานจัดเตรียมสถานที่เรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
	- งานจัดทำบัญชีคุมพัสดุครุภัณฑ์ จำนวน ๒ ศูนย์	๓๖๐	๒๒	๗,๙๒๐	๐.๑๐
	- งานประชุมร่วมมือกับผู้ปกครอง	๓๖๐	๒๒	๗,๙๒๐	๐.๑๐
	- งานแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ จำนวน ๒ ศูนย์	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐
	- แผนงานปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จำนวน ๒ ศูนย์	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐
	- งานแผนงานปฏิบัติการด้านการศึกษา จำนวน ๒ ศูนย์	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐
	- งานยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา จำนวน ๒ ศูนย์	๕๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐
รวม					๑๔.๔๐

จำนวนตำแหน่งที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.หนองพลวง ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	๑
๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อำนวยการ	๒
๓	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	๑
๔	ครู	บุคลากรทางการศึกษา	๓
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	พนจ.ตามภารกิจ	๑
๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนจ.ตามภารกิจ	๒
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนจ.ตามภารกิจ	๑
๘	คนงาน	พนจ.ทั่วไป	๑

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	กองสวัสดิการสังคม				
๑	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม				
	- งานสังคมสงเคราะห์	๖๐	๗๐๐	๔๒,๐๐๐	๐.๕๑
	- งานพัฒนาชุมชน	๖๐	๗๐๐	๔๒,๐๐๐	๐.๕๑
	- งานจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานจัดระเบียบชุมชน	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ	๑,๘๐๐	๔๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- งานประสานการจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน	๒,๕๐๐	๑๒	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
	- งานประสานจัดทำแผนชุมชน	๑,๘๐๐	๑๒	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๙๐	๖๖๐	๕๙,๔๐๐	๐.๗๒
	- งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- สภาเด็กและเยาวชน	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- งานอาสาแรงงาน	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- งานกำกับ ดูแล ควบคุมงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๒	งานสังคมสงเคราะห์				
	- งานสงเคราะห์เด็กเยาวชน	๑,๘๐๐	๑๒	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาถาไร้ที่พึ่ง	๑,๘๐๐	๑๒	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานสวัสดิการเพื่อเด็กและเยาวชน	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานกำกับ ดูแล ควบคุมงานสังคมสงเคราะห์	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๓	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ				
	- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสงเคราะห์ภาคเอกชน	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- งานส่งเสริมบทบาทสตรี	๗๒๐	๑๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- งานกำกับ ดูแล ควบคุมงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
รวม					๔.๖๖

จำนวนตำแหน่งที่กองสวัสดิการสังคม อบต.หนองพลวง ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	๑
๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	๑
๓	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	๑
๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	๑
๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พนจ.ตามภารกิจ	๑

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	กองส่งเสริมการเกษตร				
๑	งานส่งเสริมการเกษตร				
	- งานจัดทำควบคุมภายกองส่งเสริมการเกษตร	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานรับส่งหนังสือ	๔๕	๒๐๐	๑๑,๒๕๐	๐.๑๔
	- งานโต้ตอบหนังสือราชการบันทึกและเสนอหนังสือ	๔๐	๒๕๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
	- การจัดทำทะเบียนคุมจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ ของกอง	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ	๔,๕๐๐	๑	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	- งานส่งเสริมด้านการเกษตร พืชไร่ พืชสวน	๒๕,๐๐๐	๑๒	๓๐๐,๐๐๐	๓.๖๒
	- งานรวบรวมสถิติสัตว์และพันธุ์พืช	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานเพาะปลูก	๒,๐๐๐	๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๑.๒๑
	- ขยายพันธ์พืช	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช	๑,๘๐๐	๔๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร	๑๒๐	๓	๓๖๐	๐.๐๐
	- งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต	๑,๘๐๐	๕	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ	๑๒๐	๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	- งานฝึกอบรมอาชีพการเกษตร	๑๒๑	๕	๖๐๕	๐.๐๑
	- งานรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม	๗๒๐	๑๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานถ่ายโอนภารกิจบริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบ	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐
	- งานพิจารณาอนุมัติโครงการ	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานบริหารงบประมาณกองทุน การบันทึกรายรับ - รายจ่ายลงในระบบฐานข้อมูลกลาง	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานจัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ	๓๖๐	๘	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลโครงการที่ได้รับอนุมัติ	๑๒๐	๓	๓๖๐	๐.๐๐
	- งานฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ให้กับคณะกรรมการกองทุนฯ	๑,๘๐๐	๕	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	- งานพันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานกำกับ ดูแล ควบคุมงานส่งเสริมการเกษตร	๗๒๐	๔๘	๓๔,๕๖๐	๐.๔๒
	รวม				**๗.๑๘**

จำนวนตำแหน่งที่กองส่งเสริมการเกษตร อบต.หนองพลวง ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ
๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	อำนวยการท้องถิ่น	๑
๒	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	๑
๓	เจ้าพนักงานการเกษตร	ทั่วไป	๑
๔	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ทั่วไป	๑
๕	คนงาน	พนจ.ทั่วไป	๑

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๑	งานตรวจสอบภายใน				
	- งานประเมินความเสี่ยงก่อนจัดทำแผนตรวจสอบ	๙๐๐	๔	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานวางแผนตรวจสอบ	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานตรวจสอบตามแผนตรวจสอบประจำปี	๒,๔๐๐	๒๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
	- งานรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานติดตามรายงานผลการตรวจสอบประจำปี	๙๐๐	๔	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานรายงานผลการตรวจสอบประจำปี	๙๐๐	๔	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานการสรุปผลการตรวจสอบ	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
รวม					๑.๐๖

จำนวนตำแหน่งที่หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.หนองพลวง ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง โทร. ๐๔๔-๙๘๐๔๐๐

ที่ - **วันที่** ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีและแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐- ๒๕๗๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

เรื่องเดิม

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา) พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา) มีมติในที่ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง เรียบร้อยแล้ว และให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเลขานุการท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา เพื่อทราบภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันออกประกาศ

ข้อระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง มีแผนอัตรากำลังและทิศทางการพัฒนาคน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ พร้อมหนังสือนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควร กรุณาลงนามในหนังสือที่แนบ

(นางสาวธัญรัตน์ ทรงฤทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองพลวง

.....

.....

(นายภาณุพันธ์ บุตรโคตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ รองปลัด อบต.หนองพลวง

.....

.....

(นายสุนทร ช่างถม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ความเห็นของ ปลัด อบต.หนองพลวง

.....

.....

(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ความเห็นของ นายก อบต.หนองพลวง

.....

.....

(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตราพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

รับที่ นครราชสีมา
เลขที่ ๒๑๑๑
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๙
เวลา

ที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว ๗๑๖๓

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาดไทย นม. ๓๐๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอลำทะเมนชัย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๓๑ แห่ง เพื่อรองรับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการออกคำสั่งและรายงานให้จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE แนบท้ายหนังสือ หรือสามารถสืบค้นได้ที่ www.koratdla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัลลังก์ ไวทย์ศิริ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ
- ก.พ.ร.
- เลขานุการ

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๔๒๔-๕๕๒๐, ๐๘ ๘๕๓๙ ๘๔๔๓
ผู้ประสานงาน นางสาวทรายแก้ว สะภา

๕.๑๓ ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนครราชสีมา ได้เสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จำนวน ๒๓๑ แห่ง ตามเอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๓ (เอกสารแจกในที่ประชุม)

๒. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๓. ข้อพิจารณา

คณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๗ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยได้พิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ และการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ เหตุผลความจำเป็นความเหมาะสมในการกำหนดตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง ๒๓๑ แห่ง ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

จึงนำเสนอที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง ๒๓๑ แห่ง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ หรือยุบเลิกตำแหน่ง หรือปรับเกลี่ยตำแหน่งเพิ่มเติมจากแผนอัตรากำลังฉบับเดิม ให้เป็นไปตามความเห็นของอนุกรรมการฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง ๒๓๑ แห่ง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ หรือยุบเลิกตำแหน่ง หรือปรับเกลี่ยตำแหน่งเพิ่มเติมจากแผนอัตรากำลังฉบับเดิม ให้เป็นไปตามความเห็นของอนุกรรมการฯ ตามบัญชีแนบท้ายวาระที่ ๕.๑๓ แบบที่ ๑-๓ รายละเอียดตาม https://drive.google.com/file/d/ หรือ QR CODE ที่แนบมาพร้อมนี้



มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา
(ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา)
ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมท้าวสุรนารี ชั้น ๑
ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) แบบที่ ๑ – ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๕-๖๖๐๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แบบที่ ๑ รายงานการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)	๑
แบบที่ ๒ รายงานการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ (กรณีเพิ่ม/ลดกรอบอัตรากำลัง)	๑๔
แบบที่ ๓ แบบตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการฯ	๗๐

มติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๓ แบบรายงานการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) (แบบที่ ๑)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา

ที่	อปท.	อำเภอ	การแต่ตั้ง คกก. จัดทำแผนฯ		บทวิเคราะห์ค่างาน		แผนพัฒนาบุคลากร		การกำหนดตำแหน่ง							ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน			ความเห็นอนุกรรมการ	มติ ก.อบต. จ.นม.
									อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลัง ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด							
			ถูก	ไม่ถูก	ถูก	ไม่ถูก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐.๐๐	๒๕๗๑.๐๐	๒๕๗๒.๐๐		
๑	อบต.กระโทก	โชคชัย	/		/		/		๓๓	๓๖	๓๖	๓๖	+๖/-๓	-	-	๓๕.๒๔	๓๕.๒๙	๓๕.๓๔	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒	อบต.โชคชัย	โชคชัย	/		/		/		๕๗	๕๘	๕๘	๕๘	+๑	-	-	๓๔.๐๕	๓๔.๐๙	๓๔.๑๓	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๓	อบต.ด่านเกวียน	โชคชัย	/		/		/		๒๙	๓๐	๓๐	๓๐	+๑	-	-	๓๗.๑๑	๓๗.๒๕	๓๗.๔๑	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๔	อบต.ท่าจะหลุง	โชคชัย	/		/		/		๔๓	๔๕	๔๕	๔๕	+๒	-	-	๓๕.๓๗	๓๕.๔๔	๓๕.๕๒	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๕	อบต.ท่าลาดขาว	โชคชัย	/		/		/		๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	-	-	-	๓๖.๖๙	๓๖.๘๕	๓๗.๐๓	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๖	อบต.ท่าอ่าง	โชคชัย	/		/		/		๕๐	๕๓	๕๓	๕๓	+๓	-	-	๓๖.๗๖	๓๖.๗๖	๓๖.๗๘	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๗	อบต.ทุ่งอรุณ	โชคชัย	/		/		/		๖๖	๖๙	๖๙	๖๙	+๓	-	-	๓๐.๔๒	๓๐.๓๐	๓๐.๑๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๘	อบต.พลับพลา	โชคชัย	/		/		/		๔๗	๔๗	๔๗	๔๗	-	-	-	๒๕.๕๖	๒๕.๖๓	๒๕.๗๐	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๙	อบต.ละลมใหม่พัฒนา	โชคชัย	/		/		/		๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	-	-	-	๓๑.๑๕	๓๑.๑๙	๓๑.๒๓	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๐	อบต.ไทยเจริญ	หนองบุญมาก	/		/		/		๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	-	-	-	๓๕.๑๖	๓๕.๒๐	๓๕.๑๘	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๑	อบต.บ้านใหม่	หนองบุญมาก	/		/		/		๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	-	-	-	๒๘.๖๘	๒๘.๔๑	๒๘.๑๗	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๒	อบต.ลุงเขว้า	หนองบุญมาก	/		/		/		๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	๒๘.๒๑	๒๘.๓๒	๒๘.๔๔	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๓	อบต.สารภี	หนองบุญมาก	/		/		/		๖๗	๖๙	๖๙	๖๙	+๒	-	-	๒๗.๒๗	๒๗.๒๖	๒๗.๑๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๔	อบต.หนองตะไก้	หนองบุญมาก	/		/		/		๖๕	๖๕	๖๕	๖๕		-	-	๒๙.๓๒	๒๙.๓๑	๒๙.๓๒	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๕	อบต.หนองบุนนาก	หนองบุญมาก	/		/		/		๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	-	-	-	๒๓.๙๐	๒๓.๙๔	๒๓.๙๘	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๖	อบต.หนองไม้ไผ่	หนองบุญมาก	/		/		/		๔๒	๔๒	๔๒	๔๒	-	-	-	๓๖.๒๓	๓๖.๐๘	๓๕.๙๕	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๗	อบต.กระชอน	พิมาย	/		/		/		๖๐	๕๘	๕๘	๕๘	-๒	-	-	๒๗.๓๐	๒๗.๓๕	๒๗.๔๑	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๘	อบต.กระเบื้องใหญ่	พิมาย	/		/		/		๔๘	๔๘	๔๘	๔๘	+๑/-๑	-	-	๒๘.๗๓	๒๘.๘๐	๒๘.๘๘	เห็นชอบ	เห็นชอบ

มติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๓ แบบรายงานการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) (แบบที่ ๑)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา

ที่	อปท.	อำเภอ	การแต่ตั้ง คกก. จัดทำแผนฯ		บทวิเคราะห์ค่างาน		แผนพัฒนาบุคลากร		การกำหนดตำแหน่ง							ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน			ความเห็นอนุกรรมการ	มติ ก.อบต. จ.นม.
									อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลัง ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด							
			ถูก	ไม่ถูก	ถูก	ไม่ถูก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐.๐๐	๒๕๗๑.๐๐	๒๕๗๒.๐๐		
๒๑๗	อบต.หนองพลวง	ประทาย	/		/		/		๕๒	๕๒	๕๒	๕๒	-	-	-	๓๖.๖๖	๓๖.๖๘	๓๖.๗๑	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๑๘	อบต.หันห้วยทราย	ประทาย	/		/		/		๕๒	๕๒	๕๒	๕๒	-	-	-	๓๓.๔๓	๓๓.๔๘	๓๓.๕๕	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๑๙	อบต.สามเมือง	สีดา	/		/		/		๔๘	๔๘	๔๘	๔๘	-	-	-	๓๔.๕๕	๓๔.๓๑	๓๔.๑๖	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๒๐	อบต.สีดา	สีดา	/		/		/		๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	-	-	-	๓๘.๑๒	๓๘.๓๑	๓๘.๕๒	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๒๑	อบต.หนองตาดใหญ่	สีดา	/		/		/		๕๕	๕๒	๕๒	๕๒	-๓	-	-	๓๔.๔๑	๓๔.๔๔	๓๔.๔๘	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๒๒	อบต.โนนประดู่	สีดา	/		/		/		๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	๓๑.๘๔	๓๑.๙๘	๓๒.๐๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๒๓	อบต.โพนทอง	สีดา	/		/		/		๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	-	-	-	๓๙.๐๑	๓๙.๒๒	๓๙.๔๔	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๒๔	อบต.จอหอ	เมืองนครราชสีมา	/		/		/		๑๒๔	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	+๑	-	-	๓๐.๗๓	๓๐.๔๖	๓๐.๒๒	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๒๕	อบต.พะเนา	เมืองนครราชสีมา	/		/		/		๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	+๑/-๑	-	-	๓๖.๓๓	๓๖.๔๐	๓๖.๔๘	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๒๖	อบต.มะเริง	เมืองนครราชสีมา	/		/		/		๖๐	๕๙	๕๙	๕๙	-๑	-	-	๓๓.๙๒	๓๓.๙๒	๓๓.๙๓	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๒๗	อบต.หมื่นไวย	เมืองนครราชสีมา	/		/		/		๗๑	๗๒	๗๒	๗๒	-๒	-	-	๓๗.๙๙	๓๘.๐๙	๓๘.๒๒	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๒๘	อบต.หนองจะบก	เมืองนครราชสีมา	/		/		/		๙๕	๙๕	๙๕	๙๕	-	-	-	๓๑.๐๐	๓๑.๕๑	๓๑.๗๔	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๒๙	อบต.หนองระเวียง	เมืองนครราชสีมา	/		/		/		๙๗	๙๘	๙๘	๙๘	+๒/-๑	-	-	๓๐.๓๔	๓๐.๓๓	๓๐.๓๐	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๓๐	อบต.พลกรัง	เมืองนครราชสีมา	/		/	-	/		๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	-	-	-	๓๕.๕๘	๓๕.๘๐	๓๖.๑๒	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๓๑	อบต.สีมุม	เมืองนครราชสีมา	/				/		๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	+๓/-๓	-	-	๒๙.๓๙	๒๙.๕๐	๒๙.๖๒	เห็นชอบ	เห็นชอบ



ที่ นม ๙๖๔๐๑/ ๔๓๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
เลขที่ ๘๘ หมู่ ๔ ตำบลหนองพลวง
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา
๓๐๑๘๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

อ้างถึง มติ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒ ชุด

ตามที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัด.นครราชสีมา) มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง และให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามมติให้แล้วเสร็จ พร้อมกับรายงานให้เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมาเพื่อทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ได้แจ้งอำเภอประทายเพื่อทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

สำนักปลัด
โทร. ๐๔๔-๙๘๐-๔๐๐