



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง  
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

การให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีความสำคัญยิ่ง แสดงถึง  
ความมีศักยภาพในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะการบริหารท้องถิ่นที่มีหน้าที่มากขึ้นตามพระราชบัญญัติ  
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นอกจากนี้ยัง  
กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรจะต้องเป็นไปตามภารกิจ อำนาจและหน้าที่ในการให้บริการแก่  
ประชาชน ขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตาม  
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลาง  
พนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วน  
ตำบล ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔  
ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง ข้อนแนะนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กำหนด  
แนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ดังนั้น คณะจัดทำแผน  
อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา  
(ก.อบต.จ.นม.) แล้วนำมาประกาศใช้ ต่อไป

คณะจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

| เรื่อง                                                                  | สารบัญ | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                     |        | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                         |        | ๒    |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                               |        | ๓    |
| ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน                          |        | ๕    |
| ๕. การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                        |        | ๗    |
| ๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ         |        | ๙    |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง     |        | ๑๐   |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ                                          |        | ๑๐   |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น                |        | ๒๗   |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี              |        | ๓๖   |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ      |        | ๔๔   |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                      |        | ๔๖   |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง |        | ๔๗   |

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการส่วนใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น

## **๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถวางแผนอัตราจ้างในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนหรือตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการสรรจระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครราชสีมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะต้องคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานด้านเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทให้สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าที่จะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงานลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่า

งานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารงานทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ยหรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลด จำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดยุทธศาสตร์ตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการ

เลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของงานแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง มีความครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ว่ามีปัญหาอะไร และมีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญดังนี้

##### สภาพปัญหา

##### ๔.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ปัญหาน้ำท่วมขังและไม่มีทางระบายน้ำ
- (๒) ปัญหาถนนที่ใช้สัญจรยังไม่สะดวก
- (๓) ปัญหาแสงสว่างในเวลากลางคืน
- (๔) ปัญหาการให้บริการกระแสไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง

##### ๔.๒ ปัญหาโครงสร้างเศรษฐกิจ

- (๑) ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้ต่ำ
- (๒) ขาดอาชีพเสริมหลังฤดูทำนา
- (๓) เกษตรขาดความรู้ในการทำเกษตรแบบใหม่
- (๔) ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ

##### ๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

- (๑) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- (๒) ปัญหาการไม่มีงานทำในวัยทำงาน (๑๘-๖๐ปี)
- (๓) มีการอพยพแรงงานจากชนบทสู่เมืองใหญ่
- (๔) ผู้สูงอายุและเด็กถูกทอดทิ้งให้อยู่บ้านตามลำพัง
- (๕) ปัญหาด้านสวัสดิการในการสงเคราะห์คนชรา
- (๖) ปัญหาด้านสวัสดิการในการสงเคราะห์ผู้พิการ
- (๗) ปัญหาด้านสวัสดิการในการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๔.๔ ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- (๑) ปัญหาน้ำสำหรับใช้อุปโภคบริโภค
- (๒) แหล่งน้ำ คูคลอง มีวัชพืชปกคลุมและตื้นเขิน
- (๓) ขาดแคลนแหล่งน้ำและภาชนะในการกักเก็บน้ำ
- (๔) คุณภาพน้ำที่ใช้อุปโภคบริโภคยังไม่ได้มาตรฐาน

๔.๕ ปัญหาด้านสาธารณสุข

- (๑) มีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- (๒) ปัญหาด้านความร่วมมือในการแก้ไขโรคติดต่อ
- (๓) ปัญหาประชาชนขาดความรู้ในการดูแลรักษาสุขภาพ
- (๔) เด็กเจริญเติบโตต่ำกว่ามาตรฐาน

๔.๖ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- (๑) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยทุกหมู่บ้าน
- (๒) ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองน้อย
- (๓) ประชาชนขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

๔.๗ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (๑) เยาวชนขาดโอกาสและเงินทุนในการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- (๒) ขาดการส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาทำให้เกิดประโยชน์
- (๓) ปัญหาการท่างายทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๘ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) มีการบุกรุกป่าและที่สาธารณประโยชน์
- (๒) ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่สาธารณะและนันทนาการ
- (๓) ปัญหาการทิ้งขยะมูลฝอย
- (๔) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการป้องกันดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๙ ปัญหาด้านอื่น ๆ

- (๑) ประสานแผนงานหรือการทำงานกับหน่วยงานของรัฐหรือท้องถิ่นอื่น

ความต้องการของประชาชน๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ขุดลอกคลอง, สร้างสะพาน, คสล., วางท่อระบายน้ำ
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและขยายเขตไฟฟ้าเพิ่มขึ้น
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก
- ก่อสร้างถนนให้เพียงพอเพื่อการสัญจรและขนส่งผลทางการเกษตร
- ก่อสร้างสถานที่เล่นกีฬา และอุปกรณ์ออกกำลังกาย

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านวิชาการและการศึกษาดูงาน
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุขและอนามัย
  - ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ
  - การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการ
  - สนับสนุนอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขในการป้องกันโรค
๔. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ
  - ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำและกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ
  - ให้การขยายเขตประปาครบทุกหมู่บ้าน
๕. ความต้องการด้านความรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิต
  - ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
  - ให้ความรู้ด้านการศึกษาทั้งในและนอกระบบ
  - ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
  - ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ
  - อนุรักษ์ให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - อนุรักษ์ความรู้ในการกำจัดขยะมูลฝอย
๗. ความต้องการด้านการบริหารและการจัดการขององค์กร
  - จัดประชาคมและสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน
  - จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
  - จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมและพัฒนาความรู้

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมกระทำและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ที่มีความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง นอกจากนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาทุกกลุ่มของประชาชน นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนในด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดตั้งกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ให้การดำเนินงานตามภารกิจหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่

ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
- (๓) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) จัดให้มีการบริการด้านโทรศัพท์สาธารณะภายในหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึงให้เพียงพอแก่ความต้องการ
- (๕) จัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๒) ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า ทั้งในคนและในสัตว์
- (๓) ให้ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องพร้อมฝึกอบรมระยะสั้น
- (๔) จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่บ้าน ตำบล เพื่อรับเลี้ยงเด็กก่อนเกณฑ์หรือเด็กปฐมวัยในหมู่บ้าน เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้พัฒนาการขั้นพื้นฐานก่อนเข้าเรียน
- (๕) การจัดการศึกษา
- (๖) จัดให้มีการป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๗) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) กำจัดแหล่งจำหน่าย แหล่งผลิตและไม่ให้ประชาชนติดยาเสพติด
- (๓) ป้องกันปราบปรามการลักทรัพย์ให้น้อยลงหรือหมดไป
- (๔) ให้ประชาชนมีความรู้เรื่องกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุ
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๖) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ส่งเสริมให้เกษตรกรพัฒนาการเกษตรตามแนวทางทฤษฎีใหม่ การรวมกลุ่มเป็นสหกรณ์ ตลาดชุมชน
- (๓) ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีปรับปรุงดินให้เหมาะสมกับพืช
- (๔) รวบรวมกลุ่มผลผลิตพืชคล้ายคลึงกัน วางแผนการผลิต การจำหน่าย

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ให้มีการจัดระบบกำจัดขยะหรือเก็บขยะที่ถูกต้อง เพื่อลดปริมาณขยะที่มีให้น้อยลง พร้อมทำให้ประชาชนมีจิตสำนึกรับผิดชอบเกี่ยวกับขยะ
- (๓) ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สารพิษ, สารเคมี พร้อมทั้งการลดปริมาณการใช้สารพิษ สารเคมี พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อให้ปลอดจากสารพิษ
- (๔) เพิ่มปริมาณป่าไม้ในที่สาธารณะประโยชน์ให้มากขึ้น พร้อมทั้งให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลและจัดการทรัพยากรธรรมชาติของตนเอง
- (๕) จัดหาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและนันทนาการ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) จัดตั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรระดับตำบลพร้อมเป็นการสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเกษตรแบบยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจแบบพอเพียง
- (๓) ส่งเสริมให้พัฒนาผลิตภัณฑ์ประจำท้องถิ่น (หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์)
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมรณรงค์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ให้ความรู้เกี่ยวกับการภารกิจ หลักเกณฑ์และวิธีการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น

**๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการ**

**ภารกิจหลัก**

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน
๗. การส่งเสริมและป้องกันยาเสพติด

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางเมืองและการบริหาร
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๕. การพัฒนาและส่งเสริมเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

### ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักงานปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร และ หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๔๔ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนของตำบลได้ จึงจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ อบต.หนองพลวง มีโครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิม ๖ กอง ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร และกำหนดเพิ่ม ๑ หน่วย คือ หน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักปลัด</b><br><b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้ง</li> <li>- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานสวัสดิการและการสงเคราะห์</li> <li>- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด</li> </ul> <b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานระเบียบการคลัง</li> <li>- งานข้อบัญญัติ อบต.</li> </ul> <b>๑.๔ งานเทศกิจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเทศกิจ</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานสนับสนุนและบริการ</li> </ul> <b>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> <li>- งานกู้ภัย / งานป้องกัน</li> </ul> <b>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลโรงงาน</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานชีวอนามัย</li> </ul> | <b>๑. สำนักปลัด</b><br><b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้ง</li> <li>- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานสวัสดิการและการสงเคราะห์</li> <li>- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด</li> </ul> <b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานระเบียบการคลัง</li> <li>- งานข้อบัญญัติ อบต.</li> </ul> <b>๑.๔ งานเทศกิจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเทศกิจ</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานสนับสนุนและบริการ</li> </ul> <b>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> <li>- งานกู้ภัย / งานป้องกัน</li> </ul> <b>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลโรงงาน</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานชีวอนามัย</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๑. สำนักปลัด อบต. (ต่อ)</b></p> <p><u>๑.๗ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานสุขศึกษา</li> <li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> </ul> <p><u>๑.๘ งานควบคุมโรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเฝ้าระวัง</li> <li>- งานระบาดวิทยา</li> <li>- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค</li> <li>- งานโรคเอดส์</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> <li>- งานจดทะเบียนพาณิชย</li> </ul> | <p><b>๑. สำนักปลัด อบต. (ต่อ)</b></p> <p><u>๑.๗ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานสุขศึกษา</li> <li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> </ul> <p><u>๑.๘ งานควบคุมโรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเฝ้าระวัง</li> <li>- งานระบาดวิทยา</li> <li>- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค</li> <li>- งานโรคเอดส์</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> <li>- งานจดทะเบียนพาณิชย</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul> <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> </ul> <p><u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานจัดตกแต่งสถานที่</li> </ul> <p><u>๓.๔ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul> | <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul> <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> </ul> <p><u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานจัดตกแต่งสถานที่</li> </ul> <p><u>๓.๔ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><u>๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานลูกเสือและยุวกาชาด</li> </ul> <p><u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานกีฬาและันทนาการ</li> </ul> <p><u>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานพลศึกษา</li> <li>- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน</li> </ul> <p><b>๕. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><u>๕.๑ งานสวัสดิการสังคม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> </ul> <p><u>๕.๒ งานด้านสังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็กเยาวชน</li> <li>- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคตา ไร้ที่พึ่ง</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กเยาวชน</li> </ul> <p><u>๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสงเคราะห์ภาคเอกชน</li> <li>- งานส่งเสริมบทบาทสตรี</li> </ul> | <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><u>๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานลูกเสือและยุวกาชาด</li> </ul> <p><u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานกีฬาและันทนาการ</li> </ul> <p><u>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานพลศึกษา</li> <li>- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน</li> </ul> <p><b>๕. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><u>๕.๑ งานสวัสดิการสังคม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> </ul> <p><u>๕.๒ งานด้านสังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็กเยาวชน</li> <li>- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคตา ไร้ที่พึ่ง</li> <li>- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กเยาวชน</li> </ul> <p><u>๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสงเคราะห์ภาคเอกชน</li> <li>- งานส่งเสริมบทบาทสตรี</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</b></p> <p><b>๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งเสริมทางด้านการเกษตร พืชไร่ พืชสวน</li> <li>- การเพาะปลูก</li> <li>- การขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</li> <li>- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</li> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li> <li>- งานรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ</li> <li>- งานฝึกอบรมอาชีพการเกษตร</li> <li>- งานรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม</li> <li>- งานถ่ายโอนภารกิจศูนย์บริการและถ่ายทอด</li> </ul> <p><b>เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการลงทุนธุรกิจการเกษตร</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมงานเลี้ยงสัตว์</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด</li> <li>- งานวิชาการปศุสัตว์</li> <li>- งานส่งเสริมปรับปรุงพันธุ์</li> <li>- งานกระจายพันธุ์</li> <li>- งานบำบัดวิชาการ</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๖.๓ งานอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>- งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา</li> </ul> <p><b>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมเทคโนโลยีชีวภาพ</li> <li>- งานเพิ่มปริมาณป่าไม้ในที่สาธารณะประโยชน์</li> <li>- งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> | <p><b>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</b></p> <p><b>๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งเสริมทางด้านการเกษตร พืชไร่ พืชสวน</li> <li>- การเพาะปลูก</li> <li>- การขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</li> <li>- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</li> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li> <li>- งานรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ</li> <li>- งานฝึกอบรมอาชีพการเกษตร</li> <li>- งานรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม</li> <li>- งานถ่ายโอนภารกิจศูนย์บริการและถ่ายทอด</li> </ul> <p><b>เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการลงทุนธุรกิจการเกษตร</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมงานเลี้ยงสัตว์</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด</li> <li>- งานวิชาการปศุสัตว์</li> <li>- งานส่งเสริมปรับปรุงพันธุ์</li> <li>- งานกระจายพันธุ์</li> <li>- งานบำบัดวิชาการ</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๖.๓ งานอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>- งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา</li> </ul> <p><b>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมเทคโนโลยีชีวภาพ</li> <li>- งานเพิ่มปริมาณป่าไม้ในที่สาธารณะประโยชน์</li> <li>- งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| -                                 | <b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</b><br>๗.๑ งานแผนการตรวจสอบ<br>- งานประเมินความเสี่ยงก่อนจัดทำแผนตรวจสอบ<br>ตรวจสอบ<br>- งานวางแผนการตรวจสอบ<br>- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ<br>- งานตรวจสอบตามแผนประจำปี<br>- งานรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ<br>- งานติดตามรายงานผลการตรวจสอบประจำปี<br>- งานรายงานผลการตรวจสอบประจำปี<br>- งานการสรุปผลการตรวจสอบ |          |

## ๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

### วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อแสดงให้เห็นสิ่งที่เป็นอยู่และเสนอความมุ่งมั่นและจุดยืนที่จะผลักดันให้เกิดขึ้น โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคีเพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เจริญก้าวหน้าพร้อมกันไปในทุก ๆ ด้าน ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งมีวิสัยทัศน์ ดังนี้

**“เป็นองค์กรที่มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ ในด้านการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และนำสู่ชุมชนเข้มแข็ง”**

### พันธกิจ

๑. สนับสนุนการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน เพื่อความเป็นธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๒. ส่งเสริมด้านการเกษตร สร้างงาน สร้างรายได้ ตามวิถีปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลทางธรรมชาติอย่างยั่งยืน
๔. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย อย่างทั่วถึง
๕. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารราชการตามหลักบริหารบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตรและส่งเสริมเศรษฐกิจ บรรเทาปัญหาความยากจน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา                                                                                        | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b><br/>การบริหารราชการตามหลักบริหารบ้านเมืองที่ดี</p>                              | <p>๑. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ตามระบอบประชาธิปไตย</p> <p>๓. ปรับปรุง พัฒนา จัดหาเครื่องมือใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน</p> <p>๔. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยและการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน ประชาชน</p> |
| <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b><br/>การพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตรและส่งเสริมเศรษฐกิจ บรรเทาปัญหาความยากจน</p> | <p>๑. เสริมสร้างเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ</p> <p>๒. ส่งเสริมการฝึกสอนงานอาชีพให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ</p> <p>๓. ส่งเสริมการรวมกลุ่มผลิตภัณฑ์สินค้าประเภทต่าง ๆ</p> <p>๔. ส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตด้านเกษตรกรรม</p> <p>๕. พัฒนาและเพิ่มศักยภาพการผลิต/ผลผลิตด้านเกษตรอินทรีย์</p>                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</b><br/>การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>                       | <p>๑. การนำขยะที่มีประโยชน์กลับมาใช้ใหม่</p> <p>๒. แนวทางการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย ในชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>๓. ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. ปรับปรุง/พัฒนา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจในตำบล</p>                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</b><br/>การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p>                                            | <p>๑. ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษา และพัฒนาเส้นทางคมนาคมและระบบระบายน้ำ</p> <p>๒. ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การบริหารจัดการน้ำ และการก่อสร้างอื่น ๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา                                                                          | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</b><br>สร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข       | ๑. แนวทางการพัฒนาด้าน สนับสนุนส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา กีฬาแห่งชาติ และการสนับสนุนส่งเสริมกีฬานานาชาติ<br>๒. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ HIV<br>๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ลดอุบัติเหตุจากรถทางบก/ทางน้ำ<br>๔. ส่งเสริมด้านสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ/โรคระบาดและโรคไม่ติดต่อ การฟื้นฟูสุขภาพของประชาชน<br>๕. การป้องกันและแก้ไขการแพร่ระบาดของปัญหายาเสพติด |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๖</b><br>การพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และการท่องเที่ยว | ๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัย ศิลปะ และความรู้ด้านประสบการณ์ให้กับเด็กเยาวชนและประชาชน<br>๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นและการส่งเสริมให้ประชาชนจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา<br>๓. การพัฒนาด้านการศึกษา<br>๔. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ และยกวิทยฐานะให้สูงขึ้น<br>๕. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว                                                                           |

### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสถานะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสถานะแวดล้อมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

#### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ ๑ ด้านการบริหารราชการตามหลักบริหารบ้านเมืองที่ดี จุดแข็ง (Strengths)

๑. การบริหารองค์กรด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาชนมีส่วนร่วม
๒. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยให้แก่ผู้นำชุมชน เสริมสร้างการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

**จุดอ่อน (Weakness)**

๑. ประชาชนบางส่วนไม่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
๒. บุคลากรไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง
๓. ผู้นำชุมชนมีอคติกับการพัฒนา

**โอกาส (Opportunity)**

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ให้การสนับสนุนการดำเนินการในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

**อุปสรรค (Threat)**

๑. ประชาชนมองว่าการพัฒนาเป็นหน้าที่ของหน่วยงานราชการเพียงผู้เดียว
๒. ไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นตัวเอง

**วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตรและส่งเสริมเศรษฐกิจ  
บรรเทาปัญหาความยากจน**

**จุดแข็ง (Strengths)**

๑. มีการรวมกลุ่มของกลุ่มอาชีพในท้องถิ่น
๒. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมากนัก
๓. ประชาชนมีการประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก

**จุดอ่อน (Weakness)**

๑. กลุ่มอาชีพไม่มีความเข้มแข็งที่และยั่งยืน
๒. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนในการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง
๓. ไม่มีตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร
๔. ประชาชนมีรายได้ต่ำแต่มีค่าครองชีพที่สูง

**โอกาส (Opportunity)**

๑. มีกฎหมายสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน การรวมกลุ่มของกลุ่มอาชีพ
๒. นโยบายของรัฐบาลสนับสนุนการรวมกลุ่มทำเกษตรอินทรีย์

**อุปสรรค (Threat)**

๑. การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นงานที่ต้องมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน จะทำเพียงหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งไม่ได้
๒. ระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีเยอะเกินไปทำให้การทำงานไม่คล่องตัว

**วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**จุดแข็ง (Strengths)**

๑. ด้านการบริหาร ผู้นำชุมชน ผู้บริหารท้องถิ่น สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. นโยบายของรัฐบาลให้ความสำคัญการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**จุดอ่อน (Weakness)**

๑. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. มีบุคลากรและเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่เพียงพอ
๓. มีปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากการขยายตัวของประชาชนและครัวเรือนเพิ่มมากขึ้น

### โอกาส (Opportunity)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและการจัดการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัดนครราชสีมา ถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะต้องบริหารจัดการให้เป็นระบบ

### อุปสรรค (Threat)

๑. ขาดการบูรณาการและประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติงานเพราะมีหน่วยงานหลายหน่วยงานที่รับผิดชอบ

### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

#### จุดแข็ง (Strengths)

๑. ด้านบริหารจัดการและความต้องการของประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้บริหารท้องถิ่นสนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
๒. เจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลมีความสามารถและมีความพร้อมในการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร
๓. เทคนิคการทำงานส่วนมากเป็นเทคนิคที่ไม่ต้องใช้เทคนิคที่สูงในการปฏิบัติงาน

#### จุดอ่อน (Weakness)

๑. โครงการบางโครงการมีงบประมาณที่สูงองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการได้
๒. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของประชาชนมีจำนวนมากทำให้ไม่สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

### โอกาส (Opportunity)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการพัฒนาท้องถิ่น ระบบสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ ฯลฯ
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ท้องถิ่นมีหน้าที่ในการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีหน่วยงานกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### อุปสรรค (Threat)

๑. โครงการบางโครงการต้องใช้เทคโนโลยีสูงหรือชำนาญพิเศษเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มีบุคลากรหรือบุคคลที่เชี่ยวชาญพอ
๒. โครงการบางโครงการต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินงาน

### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างสังคมให้คุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

#### จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีการรวมกลุ่มของผู้สูงอายุในชุมชนในเขตตำบลหนองพลวง
๒. มีงบประมาณในการสนับสนุนกลุ่มของผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน
๓. การป้องกันอุบัติเหตุทางถนนสามารถลดความเสี่ยงได้ เพราะไม่มีถนนสายหลักในเขตชุมชน

**จุดอ่อน (Weakness)**

๑. การรวมกลุ่มอาชีพของผู้สูงอายุของสตรีกลุ่มแม่บ้านอาจจะยังไม่เข้มแข็งและยั่งยืนตามวัตถุประสงค์ที่จัดตั้ง
๒. การป้องกันโรคระบาดในชุมชนบางครั้งเป็นการป้องกันที่ปลายเหตุหรือเฉพาะหน้า
๓. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน

**โอกาส (Opportunity)**

๑. มีกองทุนสนับสนุนกลุ่มอาชีพในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๒. สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวย เพราะหลังจากฤดูเก็บเกี่ยวแล้วสามารถรวมกลุ่มในการพัฒนาอาชีพได้

**อุปสรรค (Threat)**

๑. ผู้สูงอายุไม่อาจรวมกลุ่มกันได้อย่างเหนียวแน่นเนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพ
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการป้องกันโรคระบาดยังไม่มีความรู้ด้านการป้องกันโรคระบาดและการปฏิบัติหน้าที่
๓. ความชัดเจนในการรับผิดชอบหน้าที่ระหว่างท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบงานเดียวกัน

**วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณีและการท่องเที่ยว****จุดแข็ง (Strengths)**

๑. ประชาชนมีการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นไว้
๒. มีการจัดกิจกรรมทางศาสนาเป็นประจำ
๓. ให้การสนับสนุนปราชญ์ชาวบ้านในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

**จุดอ่อน (Weakness)**

๑. เยาวชนไม่ค่อยสนใจเรื่องขนบธรรมเนียมประเพณี
๒. กิจกรรมทางศาสนาในแต่ละครั้งมีผู้ให้ความสนใจไม่มากนัก
๓. กลุ่มปราชญ์ชาวบ้านมีน้อยในเขตตำบลหนองพลวง
๔. ยังมีเยาวชนบางกลุ่มไม่ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

**โอกาส (Opportunity)**

๑. มีสถานศึกษาในเขตตำบลหนองพลวง
๒. มีการสนับสนุนกลุ่มปราชญ์ชาวบ้านให้มีการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีหรือศิลปะพื้นบ้าน
๓. มีศาสนสถานให้ผู้สนใจทางด้านคุณธรรมจริยธรรมได้ประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา

**อุปสรรค (Threat)**

๑. การรวมกลุ่มของปราชญ์ชาวบ้านด้านอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมหรือศิลปะพื้นบ้านมีน้อย
๒. เยาวชนไม่ให้ความสำคัญกับประเพณีและวัฒนธรรมอันดีอันเป็นธรรมเนียมที่เคยปฏิบัติมา
๓. ยุคโลกาภิวัตน์ในปัจจุบันทำให้ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาประเพณีอันดีงามเอาไว้จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาสามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงเพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ได้ดังนี้

- |                                                 |                 |
|-------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)   | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

### สำนักปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มิได้กำหนดไว้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีบุคลากรปฏิบัติงานดังนี้

|                                                    |                 |
|----------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. นักทรัพยากรบุคคล ปก.                            | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.                    | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๔. นักจัดการงานทั่วไป ปก.                          | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ ชง.                           | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๖. นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)               | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๗. พนักงานขับรถ                                    | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๘. ภารโรง                                          | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๙. คนงานทั่วไป                                     | จำนวน ๓ ตำแหน่ง |

**หมายเหตุ:** ตำแหน่ง “นักการภารโรง” (เดิม) ปรับชื่อตำแหน่งเป็น “ภารโรง” เพื่อให้ตรงกับภารกิจงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

### กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จเงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายอื่นๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปีประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

|                                                   |                 |
|---------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. นักวิชาการคลัง ชก.                             | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.                       | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง.                   | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                        | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๖. คนงานทั่วไป                                    | จำนวน ๒ ตำแหน่ง |

### กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม จัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมและเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- |                                                   |                 |
|---------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. นายช่างโยธา ชง.                                | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                            | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                       | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๕. คนงานทั่วไป                                    | จำนวน ๒ ตำแหน่ง |

#### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล อันได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมความพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการศึกษาจาก กระทรวงศึกษาธิการ การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- |                                                           |                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. นักวิชาการศึกษา ปก.                                    | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๓. ครูผู้ดูแลเด็ก                                         | จำนวน ๓ ตำแหน่ง |
| ๔. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                 | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๕. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                          | จำนวน ๓ ตำแหน่ง |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                               | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๗. คนงานทั่วไป                                            | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

#### กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการและสังคมและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริม สวัสดิการเบี้ยยังชีพเด็ก เยาวชน ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ เด็กที่ ยากจนขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ งานให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านสวัสดิการแรงงาน การประกันสังคม งานสนับสนุนการจัดหาที่อยู่อาศัยแก่ผู้ยากไร้ งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ กิจกรรมผู้ป่วยเอดส์ งานส่งเสริมให้ คำปรึกษาการฌาปนกิจสงเคราะห์ งานส่งเสริมและให้คำปรึกษากองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนและการออมทรัพย์ งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลและหมู่บ้าน งานส่งเสริมภารกิจบทบาทหน้าที่และสิทธิ สตรี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- |                                                                          |                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. นักพัฒนาชุมชน ชก.                                                     | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                                  | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

### กองส่งเสริมการเกษตร

มีอำนาจหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยถึงปัญหาทางการเกษตรกำหนดนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานวิชาการเกษตรตามการวัดและประเมินผลการดำเนินงานการเกษตร กำหนดระบบและวิธีดำเนินการด้านนิเทศ ควบคุมติดตาม ประเมินผลด้านการเกษตร จัดสอนและอบรมด้านวิชาการเกษตร จัดประชุม ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมการเกษตร ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแนววิชาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- |                                                                      |                 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร<br>(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.                                           | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๓. คนงานทั่วไป                                                       | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

### หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่ในการ ประเมินความเสี่ยงก่อนจัดทำแผนตรวจสอบ งานวางแผนตรวจสอบงานจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ งานตรวจสอบตามแผนตรวจสอบประจำปี งานรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ งานติดตามรายงานผลการตรวจสอบประจำปี งานรายงานผลการตรวจสอบประจำปี งานจัดทำกระดานทำการสรุปผลการตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- |                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
|-----------------------------------|-----------------|

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บริหารสูงสุด แบ่งส่วนราชการเป็น ๖ กอง และ ๑ หน่วยงาน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

| ส่วนราชการ                                     | กรอบ<br>อัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ           |
|------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|--------------------|
|                                                |                        | ๒๕๖๔                                                               | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |                    |
| ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)      | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                    |
| รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)    | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                    |
| <b>สำนักปลัด(๐๑)</b>                           |                        |                                                                    |      |      |                          |      |      |                    |
| หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                    |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)                         | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                    |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)                 | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                    |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)                       | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างให้ยุบ         |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)                        | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                    |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                            |                        |                                                                    |      |      |                          |      |      |                    |
| นักจัดการงานทั่วไป                             | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                    |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                             |                        |                                                                    |      |      |                          |      |      |                    |
| พนักงานขับรถยนต์                               | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                    |
| ภารโรง                                         | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                    |
| คนงานทั่วไป                                    | ๓                      | ๓                                                                  | ๓    | ๓    | -                        | -    | -    |                    |
| <b>กองคลัง (๐๔)</b>                            |                        |                                                                    |      |      |                          |      |      |                    |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                    |
| นักวิชาการคลัง (ชก.)                           | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                    |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)                     | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม           |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)                 | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                    |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                             |                        |                                                                    |      |      |                          |      |      |                    |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                        | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                    |
| คนงานทั่วไป                                    | ๒                      | ๒                                                                  | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |                    |
| <b>กองช่าง (๐๕)</b>                            |                        |                                                                    |      |      |                          |      |      |                    |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม           |
| นายช่างโยธา (ชง.)                              | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                    |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                             |                        |                                                                    |      |      |                          |      |      |                    |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                            | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                    |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                       | ๑                      | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                    |
| คนงานทั่วไป                                    | ๒                      | ๒                                                                  | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม๑/มีนครอง๑ |

| ส่วนราชการ                                                            | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |           |           | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |          |          | หมายเหตุ   |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|----------|----------|------------|
|                                                                       |                            | ๒๕๖๔                                                               | ๒๕๖๕      | ๒๕๖๖      | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕     | ๒๕๖๖     |            |
| <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)</b>                               |                            |                                                                    |           |           |                          |          |          |            |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)                | ๑                          | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| นักวิชาการศึกษา (ปก.)                                                 | ๑                          | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| ครูผู้ดูแลเด็ก                                                        | ๓                          | ๓                                                                  | ๓         | ๓         | -                        | -        | -        |            |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                                    |                            |                                                                    |           |           |                          |          |          |            |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                                | ๑                          | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                         | ๓                          | ๓                                                                  | ๓         | ๓         | -                        | -        | -        |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                              | ๑                          | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| คนงานทั่วไป                                                           | ๑                          | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | ว่างเดิม   |
| <b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>                                         |                            |                                                                    |           |           |                          |          |          |            |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| นักพัฒนาชุมชน (ชก.)                                                   | ๑                          | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                                    |                            |                                                                    |           |           |                          |          |          |            |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                                  | ๑                          | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| <b>กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)</b>                                       |                            |                                                                    |           |           |                          |          |          |            |
| ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร<br>(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)     | ๑                          | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)                                             | ๑                          | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | ว่างเดิม   |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                                    |                            |                                                                    |           |           |                          |          |          |            |
| คนงานทั่วไป                                                           | ๑                          | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |            |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>                                         |                            |                                                                    |           |           |                          |          |          |            |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)                                      | -                          | ๑                                                                  | ๑         | ๑         | +๑                       | -        | -        | กำหนดเพิ่ม |
| <b>รวม</b>                                                            | <b>๔๓</b>                  | <b>๔๔</b>                                                          | <b>๔๔</b> | <b>๔๔</b> | <b>-</b>                 | <b>-</b> | <b>-</b> |            |

หมายเหตุ: ตำแหน่ง “นักการภารโรง” (เดิม) ปรับชื่อตำแหน่งเป็น “ภารโรง” เพื่อให้ตรงกับภารกิจงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น  
สำนักปลัด

๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง  
 ๑๓ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                                           | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน | เงิน<br>ประจำ<br>ตำแหน่ง | รวม     | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี |         |         |
|-----|---------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------------------|---------|---------------------------|---------|---------|
|     |                                                   |               |           |                          |         | ๒๕๖๔                      | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    |
| ๑   | ปลัดอปต.<br>(นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)         | ๑             | ๔๑,๒๕๐    | ๑๔,๐๐๐                   | ๖๖๓,๐๐๐ | ๖๗๙,๔๔๐                   | ๖๙๗,๕๖๐ | ๗๑๗,๐๐๐ |
| ๒   | รองปลัดอปต.<br>(นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)       | ๑             | ๓๓,๐๐๐    | ๓,๕๐๐                    | ๔๓๘,๐๐๐ | ๔๕๑,๓๒๐                   | ๔๖๔,๖๔๐ | ๔๗๗,๗๒๐ |
| ๓   | หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑             | ๓๒,๔๕๐    | ๓,๕๐๐                    | ๔๓๑,๔๐๐ | ๔๔๔,๗๒๐                   | ๔๕๘,๑๖๐ | ๔๗๑,๒๔๐ |
| ๔   | นักทรัพยากรบุคคล ปก.                              | ๑             | ๑๕,๐๖๐    | -                        | ๑๘๐,๗๒๐ | ๑๙๐,๐๘๐                   | ๑๙๙,๒๐๐ | ๒๐๗,๔๘๐ |
| ๕   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.                      | ๑             | ๒๔,๐๙๐    | -                        | ๒๘๙,๐๘๐ | ๒๙๘,๔๔๐                   | ๓๐๘,๐๔๐ | ๓๑๘,๐๐๐ |
| ๖   | นักจัดการงานทั่วไป ปก.                            | ๑             | ๑๘,๒๐๐    | -                        | ๒๑๘,๔๐๐ | ๒๒๖,๐๘๐                   | ๒๓๓,๗๖๐ | ๒๔๑,๔๔๐ |
| ๗   | เจ้าพนักงานธุรการ ชง.                             | ๑             | ๑๗,๖๙๐    | -                        | ๒๑๒,๒๘๐ | ๒๒๑,๒๘๐                   | ๒๓๐,๔๐๐ | ๒๓๙,๖๔๐ |
| ๘   | นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)                 | ๑             | ๒๓,๓๔๐    | -                        | ๒๘๐,๐๘๐ | ๒๘๘,๙๖๐                   | ๒๙๘,๒๐๐ | ๓๐๘,๐๔๐ |
| ๙   | พนักงานขับรถยนต์                                  | ๑             | ๙,๗๖๐     | -                        | ๑๑๗,๑๒๐ | ๑๒๑,๙๒๐                   | ๑๒๖,๘๔๐ | ๑๓๒,๐๐๐ |
| ๑๐  | ภารโรง                                            | ๑             | ๙,๐๐๐     | -                        | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐                   | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๑  | คนงานทั่วไป                                       | ๓             | ๒๗,๐๐๐    | -                        | ๓๒๔,๐๐๐ | ๓๒๔,๐๐๐                   | ๓๒๔,๐๐๐ | ๓๒๔,๐๐๐ |

หมายเหตุ: ตำแหน่ง “นักการภารโรง” (เดิม) ปรับชื่อตำแหน่งเป็น “ภารโรง” เพื่อให้ตรงกับภารกิจงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒) ปี ๒๕๖๔ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑.๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                                |
|     |         |               |                         |                         |                                                |

๓) ปี ๒๕๖๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑.๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                                |
|     |         |               |                         |                         |                                                |

๔) ปี ๒๕๖๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑.๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                                |
|     |         |               |                         |                         |                                                |

**กองคลัง**

๑) กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                                           | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน | เงิน<br>ประจำ<br>ตำแหน่ง | รวม     | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี |         |         |
|-----|---------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------------------|---------|---------------------------|---------|---------|
|     |                                                   |               |           |                          |         | ๒๕๖๔                      | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    |
| ๑   | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) | ๑             | ๒๙,๑๑๐    | ๓,๕๐๐                    | ๓๒,๖๑๐  | ๔๐๔,๖๔๐                   | ๔๑๘,๐๘๐ | ๔๓๑,๕๐๐ |
| ๒   | นักวิชาการคลัง ชก.                                | ๑             | ๒๖,๙๘๐    | -                        | ๓๒๓,๗๖๐ | ๓๓๖,๓๖๐                   | ๓๔๙,๓๒๐ | ๓๖๒,๖๔๐ |
| ๓   | เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.                          | ๑             | ๒๔,๘๒๕    | -                        | ๒๙๗,๙๐๐ | ๓๐๗,๖๒๐                   | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ |
| ๔   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง.                      | ๑             | ๑๒,๒๒๐    | -                        | ๑๔๖,๖๔๐ | ๑๕๒,๗๖๐                   | ๑๕๘,๗๖๐ | ๑๖๕,๑๒๐ |
| ๕   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                           | ๑             | ๑๑,๙๔๐    | -                        | ๑๔๓,๒๘๐ | ๑๔๙,๐๔๐                   | ๑๕๕,๐๔๐ | ๑๖๑,๒๘๐ |
| ๖   | คนงานทั่วไป                                       | ๒             | ๑๘,๐๐๐    | -                        | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐                   | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐ |

๒) ปี ๒๕๖๔ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                               |
|     |         |               |                         |                         |                                               |

๓) ปี ๒๕๖๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                               |
|     |         |               |                         |                         |                                               |

๔) ปี ๒๕๖๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                               |
|     |         |               |                         |                         |                                               |

**กองช่าง**

๑) กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                                           | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน | เงิน<br>ประจำ<br>ตำแหน่ง | รวม     | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี |         |         |
|-----|---------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------------------|---------|---------------------------|---------|---------|
|     |                                                   |               |           |                          |         | ๒๕๖๔                      | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    |
| ๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑             | ๓๒,๘๐๐    | ๓,๕๐๐                    | ๔๓๕,๖๐๐ | ๔๔๙,๒๒๐                   | ๔๖๒,๘๔๐ | ๔๗๖,๔๖๐ |
| ๒   | นายช่างโยธา ชง.                                   | ๑             | ๒๓,๘๒๐    | -                        | ๒๘๕,๘๔๐ | ๒๙๖,๗๖๐                   | ๓๐๗,๙๒๐ | ๓๑๘,๙๖๐ |
| ๓   | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                               | ๑             | ๑๓,๐๒๐    | -                        | ๑๕๖,๒๔๐ | ๑๖๒,๖๐๐                   | ๑๖๙,๒๐๐ | ๑๗๖,๐๔๐ |
| ๔   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                          | ๑             | ๑๒,๓๙๐    | -                        | ๑๔๘,๖๘๐ | ๑๕๔,๖๘๐                   | ๑๖๐,๙๒๐ | ๑๖๗,๔๐๐ |
| ๕   | คนงานทั่วไป                                       | ๒             | ๑๘,๐๐๐    | -                        | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐                   | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐ |

๒) ปี ๒๕๖๔ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑.๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                                |
|     |         |               |                         |                         |                                                |

๓) ปี ๒๕๖๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑.๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                                |
|     |         |               |                         |                         |                                                |

๔) ปี ๒๕๖๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑.๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                                |
|     |         |               |                         |                         |                                                |

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

๑) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                                                | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน | เงิน<br>ประจำ<br>ตำแหน่ง | รวม     | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี |         |         |
|-----|--------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------------------|---------|---------------------------|---------|---------|
|     |                                                        |               |           |                          |         | ๒๕๖๔                      | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    |
| ๑   | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) | ๑             | ๓๑,๘๘๐    | ๓,๕๐๐                    | ๔๒๔,๕๖๐ | ๔๓๘,๐๐๐                   | ๔๕๑,๓๒๐ | ๔๖๔,๖๔๐ |
| ๒   | นักวิชาการศึกษา ปก.                                    | ๑             | ๑๙,๔๘๐    | -                        | ๒๓๓,๗๖๐ | ๒๔๑,๔๔๐                   | ๒๔๙,๒๔๐ | ๒๕๘,๐๐๐ |
| ๓   | ครูผู้ดูแลเด็ก                                         | ๓             |           |                          |         |                           |         |         |
| ๔   | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                 | ๑             | ๒๐,๗๕๐    | -                        | ๒๔๙,๐๐๐ | ๒๕๘,๙๖๐                   | ๒๖๙,๔๐๐ | ๒๘๐,๒๐๐ |
| ๕   | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                          | ๓             |           |                          |         | ๗๙,๔๔๐                    | ๘๗,๓๒๐  | ๑๑๕,๙๒๐ |
| ๖   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                               | ๑             | ๑๒,๓๙๐    | -                        | ๑๔๘,๖๘๐ | ๑๕๔,๖๘๐                   | ๑๖๐,๙๒๐ | ๑๖๗,๔๐๐ |
| ๗   | คนงานทั่วไป                                            | ๑             | ๙,๐๐๐     | -                        | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐                   | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |

๒) ปี ๒๕๖๔ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑.๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                                |
|     |         |               |                         |                         |                                                |

๓) ปี ๒๕๖๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑.๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                                |
|     |         |               |                         |                         |                                                |

๔) ปี ๒๕๖๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑.๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                                |
|     |         |               |                         |                         |                                                |

๑) กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                                                                  | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน | เงิน<br>ประจำ<br>ตำแหน่ง | รวม     | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี |         |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------------------|---------|---------------------------|---------|---------|
|     |                                                                          |               |           |                          |         | ๒๕๖๔                      | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    |
| ๑   | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม<br>ระดับต้น) | ๑             | ๒๙,๑๑๐    | ๓,๕๐๐                    | ๓๙๑,๓๒๐ | ๔๐๔,๖๔๐                   | ๔๑๘,๐๘๐ | ๔๓๑,๔๐๐ |
| ๒   | นักพัฒนาชุมชน ชก.                                                        | ๑             | ๓๑,๘๘๐    | -                        | ๓๘๒,๕๖๐ | ๓๙๖,๐๐๐                   | ๔๐๙,๓๒๐ | ๔๒๒,๖๔๐ |
| ๓   | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                                     | ๑             | ๒๐,๐๖๐    | -                        | ๒๔๐,๗๒๐ | ๒๕๐,๔๔๐                   | ๒๖๐,๕๒๐ | ๒๗๐,๙๖๐ |

๒) ปี ๒๕๖๔ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                               |
|     |         |               |                         |                         |                                               |

๓) ปี ๒๕๖๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                               |
|     |         |               |                         |                         |                                               |

๔) ปี ๒๕๖๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                               |
|     |         |               |                         |                         |                                               |

๑) กองส่งเสริมการเกษตร มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                                                           | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>คนละ | เงิน<br>ประจำ<br>ตำแหน่ง | รวม     | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี |         |         |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------------|---------|---------------------------|---------|---------|
|     |                                                                   |               |                   |                          |         | ๒๕๖๔                      | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    |
| ๑   | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร<br>(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) | ๑             | ๒๙,๑๑๐            | ๓,๕๐๐                    | ๓๙๑,๓๒๐ | ๔๐๔,๖๔๐                   | ๔๑๘,๐๘๐ | ๔๓๑,๔๐๐ |
| ๒   | นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.                                           | ๑             | ๒๙,๖๑๐            | -                        | ๓๕๕,๓๒๐ | ๓๖๗,๓๒๐                   | ๓๗๙,๓๒๐ | ๓๙๑,๓๒๐ |
| ๔   | คนงานทั่วไป                                                       | ๑             | ๙,๐๐๐             | -                        | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐                   | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |

๒) ปี ๒๕๖๔ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                               |
|     |         |               |                         |                         |                                               |

๓) ปี ๒๕๖๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                               |
|     |         |               |                         |                         |                                               |

๔) ปี ๒๕๖๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                               |
|     |         |               |                         |                         |                                               |

๑) ปี ๒๕๖๔ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น .....๑.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                        | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑๒ |
|-----|--------------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| ๑   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. | ๑             | ๙,๗๔๐                   | ๔๙,๔๘๐                  | ๓๕๕,๓๒๐                                       |
|     |                                |               |                         |                         |                                               |

๒) ปี ๒๕๖๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                               |
|     |         |               |                         |                         |                                               |

๓) ปี ๒๕๖๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น.....ตำแหน่ง.....อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือนขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือนขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)/๒x๑๒ |
|-----|---------|---------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
|     |         |               |                         |                         |                                               |
|     |         |               |                         |                         |                                               |

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

| ที่ | ปี ๒๕๖๔    | ปี ๒๕๖๕    | ปี ๒๕๖๖    |
|-----|------------|------------|------------|
| ๑   | ๓๗,๗๖๖,๓๖๙ | ๓๙,๖๕๔,๖๘๗ | ๔๑,๖๓๗,๔๒๑ |

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

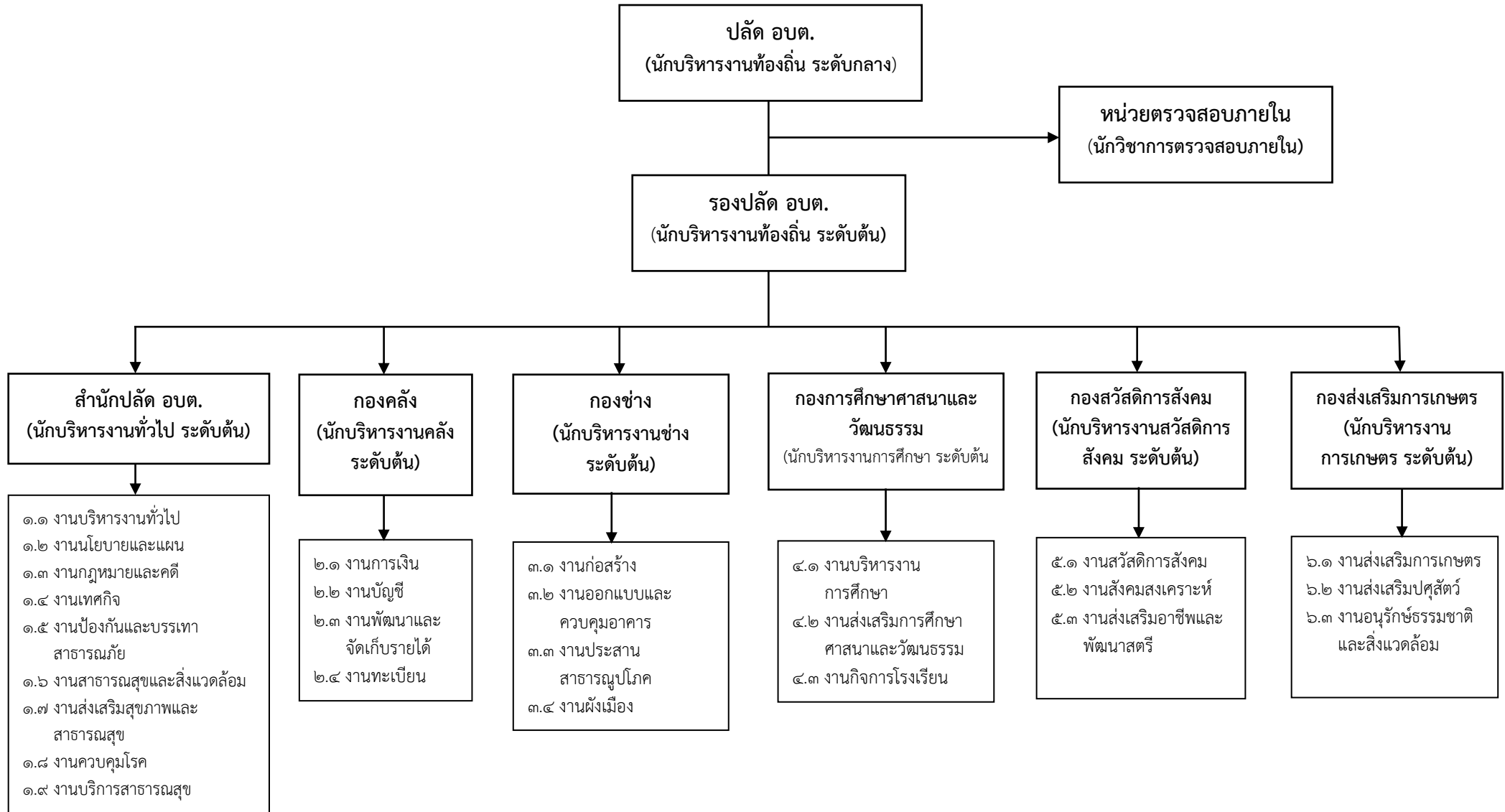
| ที่ | ชื่อสายงาน                               | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี |      |      | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         | หมายเหตุ   |
|-----|------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|------|------|-----------------------|------|------|--------------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|------------|
|     |                                          |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๔                                                  | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                  | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                           | ๒๕๖๕   | ๒๕๖๖   | ๒๕๖๔              | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    |            |
| ๑   | ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)          | กลาง             | ๑                | ๑                      | ๔๙,๕,๐๐๐         | ๑๖๘,๐๐๐                  | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๖,๔๔๐                         | ๑๘,๑๒๐ | ๑๙,๘๔๐ | ๖๗๕,๔๔๐           | ๖๙๗,๕๖๐ | ๗๑๙,๐๐๐ | (๔๑,๒๕๐)   |
| ๒   | รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)       | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๓๙๖,๐๐๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                         | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๔๕๑,๓๒๐           | ๔๖๔,๖๔๐ | ๔๗๗,๗๒๐ | (๓๓,๐๐๐)   |
|     | สํานักปลัดอบต.(๐๑)                       |                  |                  |                        |                  |                          |                                                       |      |      |                       |      |      |                                |        |        |                   |         |         |            |
| ๓   | หัวหน้าสํานักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)   | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๓๘๙,๔๐๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                         | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๔๔๔,๗๒๐           | ๔๕๕,๑๖๐ | ๔๗๑,๒๔๐ | (๓๒,๔๕๐)   |
| ๔   | นักทรัพยากรบุคคล                         | ปก               | ๑                | ๑                      | ๓๘๐,๗๒๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๙,๓๖๐                          | ๙,๑๒๐  | ๘,๒๘๐  | ๑๙๐,๐๘๐           | ๑๙๙,๒๐๐ | ๒๐๗,๔๘๐ | (๑๕,๐๖๐)   |
| ๕   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 | ปก               | ๑                | ๑                      | ๒๘๙,๐๘๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๙,๓๖๐                          | ๙,๖๐๐  | ๙,๙๖๐  | ๒๙๘,๔๔๐           | ๓๐๘,๐๔๐ | ๓๑๘,๐๐๐ | (๒๔,๐๔๐)   |
| ๖   | นักจัดการงานทั่วไป                       | ปก               | ๑                | ๑                      | ๒๕๓,๖๘๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๘,๘๘๐                          | ๘,๖๔๐  | ๘,๘๘๐  | ๒๖๒,๕๖๐           | ๒๗๑,๒๐๐ | ๒๘๐,๐๘๐ | ว่างให้ยุบ |
| ๗   | เจ้ำนักงานธุรการ                         | ชง               | ๑                | ๑                      | ๒๑๒,๒๘๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๙,๐๐๐                          | ๙,๑๒๐  | ๙,๒๔๐  | ๒๒๑,๒๘๐           | ๒๓๐,๔๐๐ | ๒๓๙,๖๔๐ | (๑๗,๖๕๐)   |
|     | ลูกจ้างประจำ                             |                  |                  |                        |                  |                          |                                                       |      |      |                       |      |      |                                |        |        |                   |         |         |            |
| ๘   | นักจัดการงานทั่วไป                       |                  | ๑                | ๑                      | ๒๘๐,๐๘๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๘,๘๘๐                          | ๙,๒๔๐  | ๙,๘๔๐  | ๒๘๘,๙๖๐           | ๒๙๙,๒๐๐ | ๓๐๘,๐๔๐ | (๒๓,๓๔๐)   |
|     | พนักงานจ้าง                              |                  |                  |                        |                  |                          |                                                       |      |      |                       |      |      |                                |        |        |                   |         |         |            |
| ๙   | พนักงานขับรถยนต์                         |                  | ๑                | ๑                      | ๑๑๗,๑๒๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๔,๘๐๐                          | ๔,๙๒๐  | ๕,๑๖๐  | ๑๒๑,๙๒๐           | ๑๒๖,๘๔๐ | ๑๓๒,๐๐๐ | (๙,๗๖๐)    |
| ๑๐  | ภารโรง                                   |                  | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๐                              | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๙,๐๐๐)    |
| ๑๑  | คนงานทั่วไป                              |                  | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๐                              | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๙,๐๐๐)    |
| ๑๒  | คนงานทั่วไป                              |                  | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๐                              | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๙,๐๐๐)    |
| ๑๓  | คนงานทั่วไป                              |                  | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๐                              | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๙,๐๐๐)    |
|     | กองคลัง(๐๔)                              |                  |                  |                        |                  |                          |                                                       |      |      |                       |      |      |                                |        |        |                   |         |         |            |
| ๑๔  | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๓๔๙,๓๒๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                         | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๔๐๔,๖๔๐           | ๔๑๘,๐๘๐ | ๔๓๑,๔๐๐ | (๒๙,๑๑๐)   |
| ๑๕  | นักวิชาการคลัง                           | ชก               | ๑                | ๑                      | ๓๒๓,๗๖๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๒,๖๐๐                         | ๑๒,๙๖๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๓๒๖,๓๖๐           | ๓๔๙,๓๒๐ | ๓๖๒,๖๔๐ | (๒๖,๙๘๐)   |
| ๑๖  | เจ้ำนักงานพัสดุ                          | ปง/ชง            | ๑                | -                      | ๒๘๗,๙๐๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๙,๗๒๐                          | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ | ว่างเต็ม   |
| ๑๗  | เจ้ำนักงานจัดเก็บรายได้                  | ปง               | ๑                | ๑                      | ๑๔๖,๖๔๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๖,๑๒๐                          | ๖,๐๐๐  | ๖,๓๖๐  | ๑๕๒,๗๖๐           | ๑๕๕,๗๖๐ | ๑๖๕,๑๒๐ | (๑๒,๒๒๐)   |
|     | พนักงานจ้าง                              |                  |                  |                        |                  |                          |                                                       |      |      |                       |      |      |                                |        |        |                   |         |         |            |
| ๑๘  | ผู้ช่วยเจ้ำนักงานพัสดุ                   |                  | ๑                | ๑                      | ๑๔๓,๒๘๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๕,๗๖๐                          | ๖,๐๐๐  | ๖,๒๔๐  | ๑๔๙,๐๔๐           | ๑๕๕,๐๔๐ | ๑๖๑,๒๘๐ | (๑๑,๙๔๐)   |
| ๑๙  | คนงานทั่วไป                              |                  | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๐                              | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๙,๐๐๐)    |
| ๒๐  | คนงานทั่วไป                              |                  | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๐                              | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๙,๐๐๐)    |
|     | กองช่าง (๐๕)                             |                  |                  |                        |                  |                          |                                                       |      |      |                       |      |      |                                |        |        |                   |         |         |            |
| ๒๑  | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)    | ต้น              | ๑                | -                      | ๓๔๓,๖๐๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๓,๖๒๐                         | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๔๙,๒๒๐           | ๔๖๒,๘๘๐ | ๔๗๖,๔๖๐ | ว่างเต็ม   |
| ๒๒  | นายช่างโยธา                              | ชง               | ๑                | ๑                      | ๒๘๕,๘๔๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๐,๙๒๐                         | ๑๑,๑๖๐ | ๑๑,๐๔๐ | ๒๙๖,๗๖๐           | ๓๐๗,๙๒๐ | ๓๑๘,๙๖๐ | (๒๓,๘๒๐)   |
|     | พนักงานจ้าง                              |                  |                  |                        |                  |                          |                                                       |      |      |                       |      |      |                                |        |        |                   |         |         |            |
| ๒๓  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                      |                  | ๑                | ๑                      | ๑๕๖,๒๔๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๖,๓๖๐                          | ๖,๖๐๐  | ๖,๘๔๐  | ๑๖๒,๖๐๐           | ๑๖๙,๒๐๐ | ๑๗๖,๐๔๐ | (๑๓,๐๒๐)   |
| ๒๔  | ผู้ช่วยเจ้ำนักงานธุรการ                  |                  | ๑                | ๑                      | ๑๔๘,๖๘๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๖,๐๐๐                          | ๖,๒๔๐  | ๖,๔๘๐  | ๑๕๕,๖๘๐           | ๑๖๐,๙๒๐ | ๑๖๗,๔๐๐ | (๑๒,๓๕๐)   |
| ๒๕  | คนงานทั่วไป                              |                  | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๐                              | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๙,๐๐๐)    |
| ๒๖  | คนงานทั่วไป                              |                  | ๑                | -                      | ๑๐๘,๐๐๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๐                              | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ว่างเต็ม   |

| ที่ | ชื่อสายงาน                                       | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง<br>ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี |      |      | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |            |            | หมายเหตุ         |
|-----|--------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|------|------|-----------------------|------|------|--------------------------------|---------|---------|-------------------|------------|------------|------------------|
|     |                                                  |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๔                                                  | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                  | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                           | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    | ๒๕๖๔              | ๒๕๖๕       | ๒๕๖๖       |                  |
|     | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)                |                  |                  |                        |                  |                          |                                                       |      |      |                       |      |      |                                |         |         |                   |            |            |                  |
| ๒๗  | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)       | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๓๘๒,๕๖๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๓,๔๔๐                         | ๑๓,๓๒๐  | ๑๓,๓๒๐  | ๔๓๘,๐๐๐           | ๔๕๑,๓๒๐    | ๔๖๔,๖๔๐    | (๓๑,๘๘๐)         |
| ๒๘  | นักวิชาการศึกษา                                  | ป.ก.             | ๑                | ๑                      | ๒๓๓,๗๖๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๗,๖๘๐                          | ๗,๘๐๐   | ๘,๗๖๐   | ๒๔๑,๔๔๐           | ๒๔๙,๒๔๐    | ๒๕๘,๐๐๐    | (๑๙,๘๘๐)         |
| ๒๙  | ครูผู้ดูแลเด็ก                                   | คศ.๒             | ๑                | ๑                      | -                |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | -                              | -       | -       |                   |            |            | เงินอุดหนุน      |
| ๓๐  | ครูผู้ดูแลเด็ก                                   | คศ.๑             | ๑                | ๑                      | -                |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | -                              | -       | -       |                   |            |            | เงินอุดหนุน      |
| ๓๑  | ครูผู้ดูแลเด็ก                                   | คศ.๑             | ๑                | ๑                      | -                |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | -                              | -       | -       |                   |            |            | เงินอุดหนุน      |
|     | พนักงานจ้าง                                      |                  |                  |                        |                  |                          |                                                       |      |      |                       |      |      |                                |         |         |                   |            |            |                  |
| ๓๒  | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                           |                  | ๑                | ๑                      | ๒๔๙,๐๐๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๙,๙๖๐                          | ๑๐,๔๔๐  | ๑๐,๘๐๐  | ๒๕๘,๙๖๐           | ๒๖๙,๔๐๐    | ๒๘๐,๒๐๐    | (๒๐,๗๕๐)         |
| ๓๓  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                     | ทักษะ            | ๑                | ๑                      | ๒๒,๖๒๐           |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๖,๑๒๐                          | ๖,๓๖๐   | ๖,๖๐๐   | ๒๘,๗๔๐            | ๓๕,๑๐๐     | ๔๑,๗๐๐     | เงินอุดหนุน+สมทบ |
| ๓๔  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                     | ทักษะ            | ๑                | ๑                      | ๒๒,๖๒๐           |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๕,๘๘๐                          | ๖,๑๒๐   | ๖,๓๖๐   | ๒๘,๕๐๐            | ๓๔,๖๒๐     | ๔๐,๙๘๐     | เงินอุดหนุน+สมทบ |
| ๓๕  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)                     | ทักษะ            | ๑                | ๑                      | ๑๖,๙๒๐           |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๕,๒๘๐                          | ๕,๔๐๐   | ๕,๖๔๐   | ๒๒,๒๐๐            | ๒๓,๖๐๐     | ๓๓,๒๔๐     | เงินอุดหนุน+สมทบ |
| ๓๖  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                         |                  | ๑                | ๑                      | ๑๔๘,๖๘๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๖,๐๐๐                          | ๖,๒๔๐   | ๖,๔๘๐   | ๑๕๕,๖๘๐           | ๑๖๐,๙๒๐    | ๑๖๗,๔๐๐    | (๑๒,๓๙๐)         |
| ๓๗  | คนงานทั่วไป                                      |                  | ๑                | -                      | ๑๐๘,๐๐๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๐                              | ๐       | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    | ว่างเดิม         |
|     | กองสวัสดิการสังคม(๑๑)                            |                  |                  |                        |                  |                          |                                                       |      |      |                       |      |      |                                |         |         |                   |            |            |                  |
| ๓๘  | ผอ.กองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๓๔๙,๓๒๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                         | ๑๓,๔๔๐  | ๑๓,๓๒๐  | ๔๐๔,๖๔๐           | ๔๑๘,๐๘๐    | ๔๓๑,๔๐๐    | (๒๙,๑๑๐)         |
| ๓๙  | นักพัฒนาชุมชน                                    | ช.ก              | ๑                | ๑                      | ๓๘๒,๕๖๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๓,๔๔๐                         | ๑๓,๓๒๐  | ๑๓,๓๒๐  | ๓๙๖,๐๐๐           | ๔๐๙,๓๒๐    | ๔๒๒,๖๔๐    | (๓๑,๘๘๐)         |
|     | พนักงานจ้าง                                      |                  |                  |                        |                  |                          |                                                       |      |      |                       |      |      |                                |         |         |                   |            |            |                  |
| ๔๐  | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                             |                  | ๑                | ๑                      | ๒๔๐,๗๒๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๙,๙๒๐                          | ๑๐,๐๘๐  | ๑๐,๔๔๐  | ๒๕๐,๔๔๐           | ๒๖๐,๕๒๐    | ๒๗๐,๙๖๐    | (๒๐,๐๖๐)         |
|     | กองส่งเสริมการเกษตร(๑๔)                          |                  |                  |                        |                  |                          |                                                       |      |      |                       |      |      |                                |         |         |                   |            |            |                  |
| ๔๑  | ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร(นักบริหารงานเกษตร)        | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๓๔๙,๓๒๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                         | ๑๓,๔๔๐  | ๑๓,๓๒๐  | ๔๐๔,๖๔๐           | ๔๑๘,๐๘๐    | ๔๓๑,๔๐๐    | (๒๙,๑๑๐)         |
| ๔๒  | นักวิชาการเกษตร                                  | ป.ก/ช.ก          | ๑                | -                      | ๓๕๕,๓๒๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                         | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐  | ๓๖๗,๓๒๐           | ๓๗๙,๓๒๐    | ๓๙๑,๓๒๐    | ว่างเดิม         |
|     | พนักงานจ้าง                                      |                  |                  |                        |                  |                          |                                                       |      |      |                       |      |      |                                |         |         |                   |            |            |                  |
| ๔๓  | คนงานทั่วไป                                      |                  | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    | ๐                              | ๐       | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    | (๙,๐๐๐)          |
|     | หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)                            |                  |                  |                        |                  |                          |                                                       |      |      |                       |      |      |                                |         |         |                   |            |            |                  |
| ๔๔  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                           | ป.ก/ช.ก          | -                | -                      | -                |                          | ๑                                                     | ๑    | ๑    | +๑                    | -    | -    | ๓๕๕,๓๒๐                        | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐  | ๓๕๕,๓๒๐           | ๓๖๗,๓๒๐    | ๓๗๙,๓๒๐    | กำหนดเพิ่ม       |
| (๕) | รวม                                              |                  | ๔๓               | ๓๘                     | ๘,๖๙๒,๐๒๐        | ๔๖๒,๐๐๐                  | ๔๔                                                    | ๔๔   | ๔๔   |                       |      |      | ๖๔๙,๒๖๐                        | ๓๑๑,๒๒๐ | ๓๑๖,๒๖๐ | ๙,๘๐๓,๒๘๐         | ๑๐,๑๑๔,๕๐๐ | ๑๐,๔๓๐,๗๖๐ |                  |
| (๖) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%                  |                  |                  |                        |                  |                          |                                                       |      |      |                       |      |      |                                |         |         | ๑,๔๗๐,๔๙๒         | ๑,๕๑๗,๑๗๕  | ๑,๕๖๔,๖๑๔  |                  |
| (๗) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น                   |                  |                  |                        |                  |                          |                                                       |      |      |                       |      |      |                                |         |         | ๑๑,๒๗๓,๗๗๒        | ๑๑,๖๓๑,๖๗๕ | ๑๑,๙๙๕,๓๗๔ |                  |
|     | งบประมาณรายจ่ายประจำปี                           |                  |                  |                        |                  |                          |                                                       |      |      |                       |      |      |                                |         |         | ๓๗,๗๖๖,๓๖๙        | ๓๙,๖๕๔,๖๘๗ | ๔๑,๖๓๗,๔๒๑ |                  |
| (๘) | คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี           |                  |                  |                        |                  |                          |                                                       |      |      |                       |      |      |                                |         |         | ๒๙,๘๕๕            | ๒๙,๓๓๓     | ๒๘,๘๖๑     |                  |

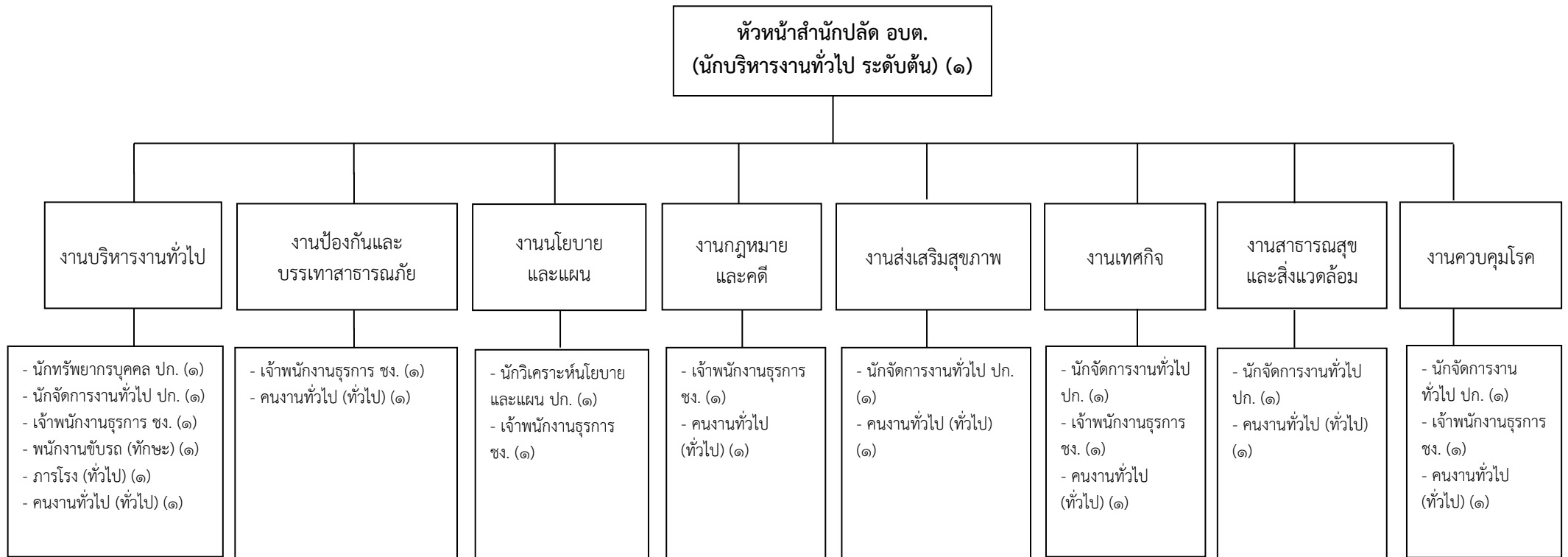
หมายเหตุ: ตำแหน่ง “นักการภารโรง” (เดิม) ปรับชื่อตำแหน่งเป็น “ภารโรง” เพื่อให้ตรงกับภารกิจงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

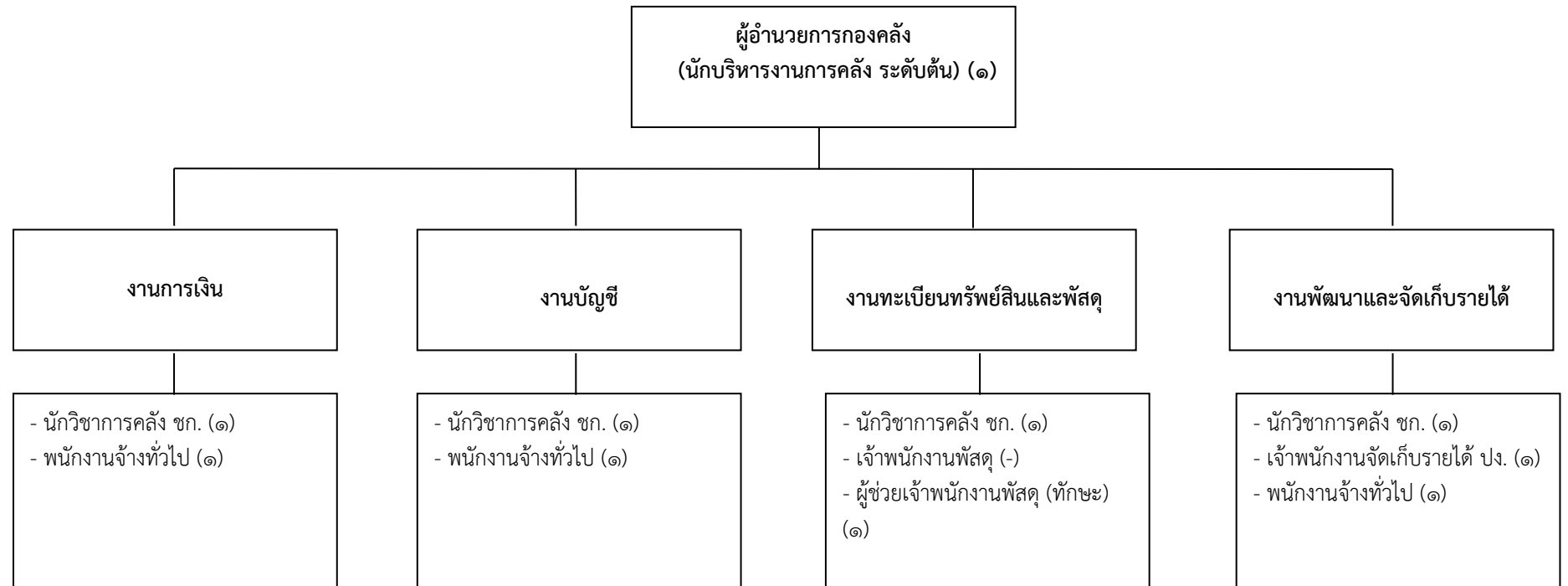
โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



### โครงสร้างสำนักปลัด (๐๑)

[illegible]

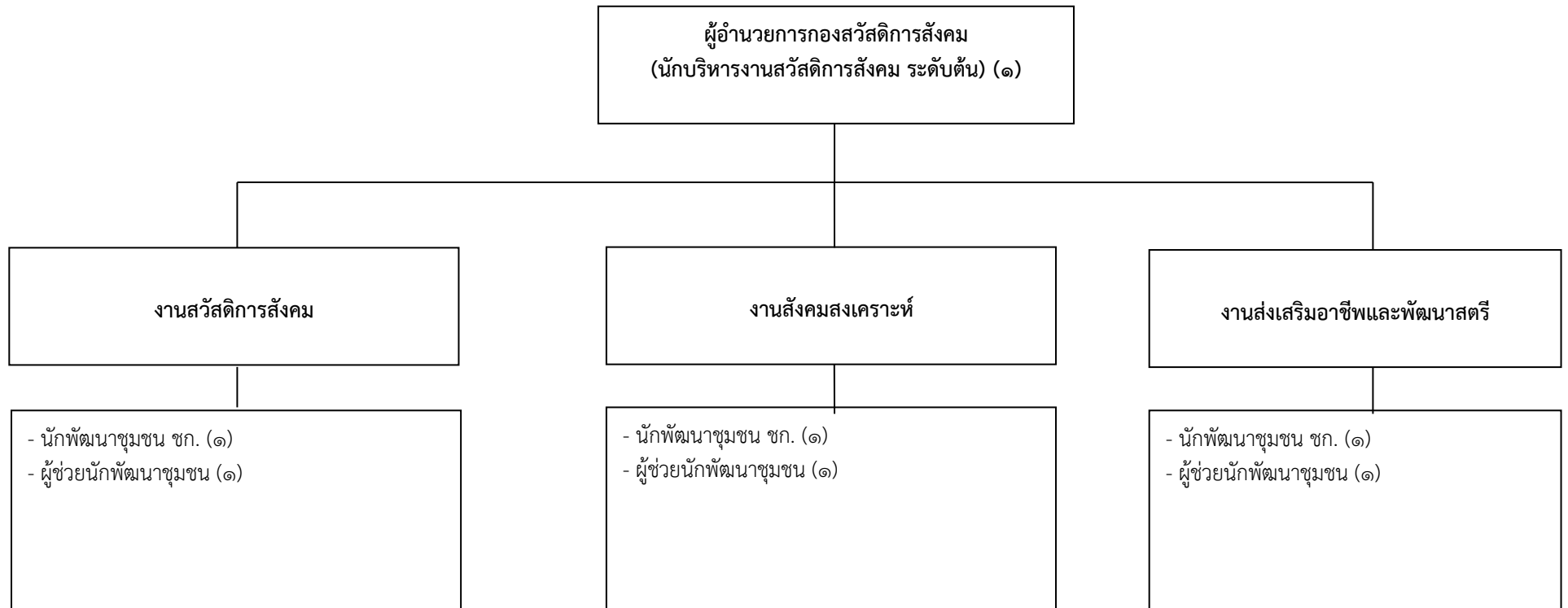
## โครงสร้างกองคลัง (๐๔)



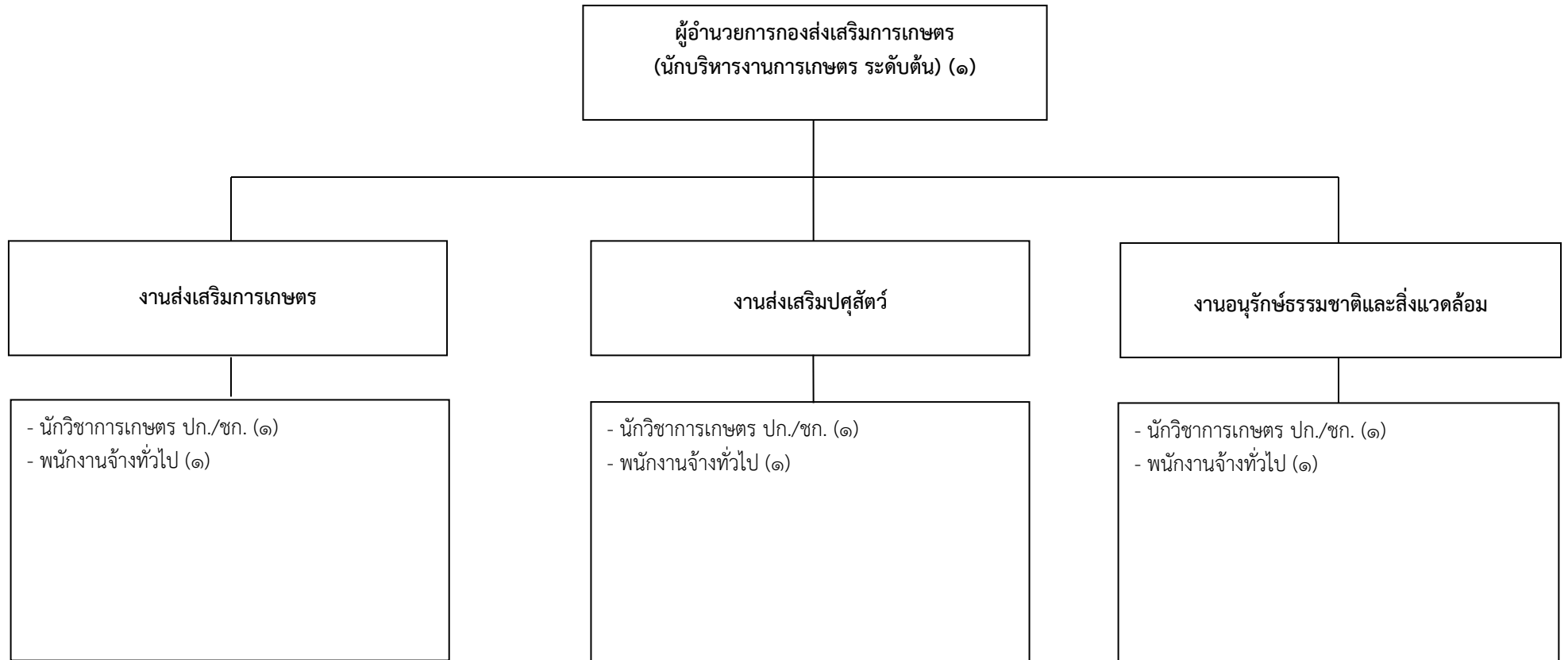
| ประเภท       | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ |     |         | ทั่วไป |         | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|--------------|------------------|------|-----|---------|-----|---------|--------|---------|--------------|----------------------|-------------------|-----|
|              | สูง              | กลาง | ต้น | ชช.     | ชพ. | ชก./ปก. | อส.    | ชง./ปจ. |              |                      |                   |     |
| อัตราทั้งหมด | -                | -    | ๑   | -       | -   | ๑       | -      | ๒       | -            | ๑                    | ๒                 | ๗   |
| มีนครอง      | -                | -    | ๑   | -       | -   | ๑       | -      | ๑       | -            | ๑                    | ๒                 | ๖   |
| อัตรารว่าง   | -                | -    | -   | -       | -   | -       | -      | ๑       | -            | -                    | -                 | ๑   |



โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

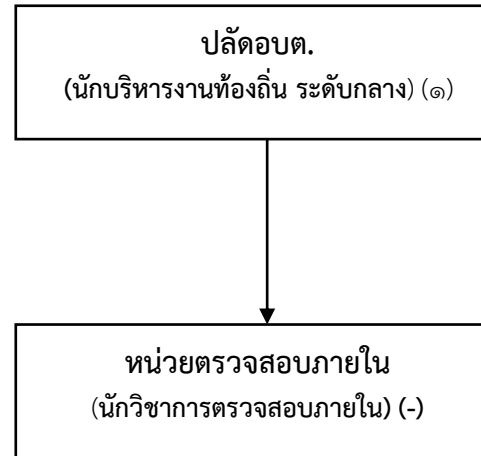
[illegible]

## โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)



| ประเภท       | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ |     |         | ทั่วไป |         | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|--------------|------------------|------|-----|---------|-----|---------|--------|---------|--------------|----------------------|-------------------|-----|
| ระดับ        | สูง              | กลาง | ต้น | ชช.     | ชพ. | ชก./ปก. | อส.    | ชง./ปจ. |              |                      |                   |     |
| อัตราทั้งหมด | -                | -    | ๑   | -       | -   | ๑       | -      | -       | -            | -                    | ๑                 | ๓   |
| มีนครอง      | -                | -    | ๑   | -       | -   | -       | -      | -       | -            | -                    | ๑                 | ๒   |
| อัตรารว่าง   | -                | -    | -   | -       | -   | ๑       | -      | -       | -            | -                    | -                 | ๑   |

## โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



| ประเภท       | อำนาจการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ |     |         | ทั่วไป |         | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|--------------|------------------|------|-----|---------|-----|---------|--------|---------|--------------|----------------------|-------------------|-----|
| ระดับ        | สูง              | กลาง | ต้น | ชช.     | ชพ. | ชก./ปก. | อส.    | ชง./ปง. |              |                      |                   |     |
| อัตราทั้งหมด | -                | ๑    | -   | -       | -   | ๑       | -      | -       | -            | -                    | -                 | ๒   |
| มีนครอง      | -                | ๑    | -   | -       | -   | -       | -      | -       | -            | -                    | -                 | ๑   |
| อัตรารว่าง   | -                | -    | -   | -       | -   | ๑       | -      | -       | -            | -                    | -                 | ๑   |

## ๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ

| ที่ | ชื่อ - สกุล               | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                          |         |         | กรอบอัตราเก่าใหม่ |                                          |         |         | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง |                              | หมายเหตุ   |
|-----|---------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------|---------|---------|-------------------|------------------------------------------|---------|---------|-----------|------------------|------------------------------|------------|
|     |                           |                 | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                  | ประเภท  | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                  | ประเภท  | ระดับ   |           | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ |            |
| ๑   | นางจามรี พิลาสสมบัติ      | ป.โท            | ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑  | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)      | บพ.     | กลาง    | ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑  | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)      | บพ.     | กลาง    | ๔๙๕,๐๐๐   | ๘๔,๐๐๐           | ๘๔,๐๐๐                       | ๖๖๓,๐๐๐    |
| ๒   | นายสุนทร ช่างถม           | ป.โท            | ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒  | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)   | บพ.     | ต้น     | ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒  | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)   | บพ.     | ต้น     | ๓๙๖,๐๐๐   | ๔๒,๐๐๐           |                              | ๔๓๘,๐๐๐    |
|     | สำนักปลัด                 |                 |                   |                                          |         |         |                   |                                          |         |         |           |                  |                              |            |
| ๓   | นายภาณุพันธ์ บุตรโคตร     | ป.โท            | ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑  | หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | อท.     | ต้น     | ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑  | หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | อท.     | ต้น     | ๓๘๙,๔๐๐   | ๔๒,๐๐๐           |                              | ๔๓๑,๔๐๐    |
| ๔   | นางสาวกรรณิกา คำโคตรสูง   | ป.ตรี           | ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑  | นักทรัพยากรบุคคล                         | วิชาการ | ปก.     | ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑  | นักทรัพยากรบุคคล                         | วิชาการ | ปก.     | ๑๘๐,๗๒๐   |                  |                              | ๑๘๐,๗๒๐    |
| ๕   | นางกชกร กองทงมน           | ป.ตรี           | ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 | วิชาการ | ปก.     | ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 | วิชาการ | ปก.     | ๒๘๙,๐๘๐   |                  |                              | ๒๘๙,๐๘๐    |
| ๖   | นายปรีชา บุญเหมาะ         | ป.ตรี           | ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑  | นักจัดการงานทั่วไป                       | วิชาการ | ปก      | ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑  | นักจัดการงานทั่วไป                       | วิชาการ | ปก      | ๒๕๓๖๘๐    |                  |                              | ว่างให้ยุบ |
| ๗   | นายณัฐวุฒิ ลุนสมบัติ      | ป.ตรี           | ๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑  | เจ้าพนักงานธุรการ                        | ทั่วไป  | ปง.     | ๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑  | เจ้าพนักงานธุรการ                        | ทั่วไป  | ปง.     | ๒๑๒,๒๘๐   |                  |                              | ๒๑๒,๒๘๐    |
|     | ลูกจ้างประจำ              |                 |                   |                                          |         |         |                   |                                          |         |         |           |                  |                              |            |
| ๘   | นางสาวกุหลาบ เดชบุรีรัมย์ | ป.ตรี           | -                 | นักจัดการงานทั่วไป                       | -       | -       | -                 | นักจัดการงานทั่วไป                       | -       | -       | ๒๘๐,๐๘๐   |                  |                              | ๒๘๐,๐๘๐    |
|     | พนักงานจ้าง               |                 |                   |                                          |         |         |                   |                                          |         |         |           |                  |                              |            |
| ๙   | นายรัตนโชติ ไกรทอง        | ป.ตรี           | -                 | พนักงานขับรถยนต์                         | คุณวุฒิ | -       | -                 | พนักงานขับรถยนต์                         | -       | คุณวุฒิ | ๑๑๗,๑๒๐   |                  |                              | ๑๑๗,๑๒๐    |
| ๑๐  | นางบุญรับ พุทธบุรี        | ม.๓             | -                 | ภารโรง                                   | ทั่วไป  | -       | -                 | ภารโรง                                   | -       | ทั่วไป  | ๑๐๘,๐๐๐   |                  |                              | ๑๐๘,๐๐๐    |
| ๑๑  | นายวิรัช แย้มโสง          | ม.๖             | -                 | คนงานทั่วไป                              | ทั่วไป  | -       | -                 | คนงานทั่วไป                              | -       | ทั่วไป  | ๑๐๘,๐๐๐   |                  |                              | ๑๐๘,๐๐๐    |
| ๑๒  | นายภิญโญ คำสุวรรณ         | ป.ตรี           | -                 | คนงานทั่วไป                              | ทั่วไป  | -       | -                 | คนงานทั่วไป                              | -       | ทั่วไป  | ๑๐๘,๐๐๐   |                  |                              | ๑๐๘,๐๐๐    |
| ๑๓  | นายศิริติ ทองสินวล        | ม.๖             | -                 | คนงานทั่วไป                              | ทั่วไป  | -       | -                 | คนงานทั่วไป                              | -       | ทั่วไป  | ๑๐๘,๐๐๐   |                  |                              | ๑๐๘,๐๐๐    |
|     | กองคลัง                   |                 |                   |                                          |         |         |                   |                                          |         |         |           |                  |                              |            |
| ๑๔  | นางสาวรจนา อาจจันทน์      | ป.โท            | ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑  | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานคลัง) | อท.     | ต้น     | ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑  | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานคลัง) | อท.     | ต้น     | ๓๔๙,๓๒๐   | ๔๒,๐๐๐           |                              | ๓๙๑,๓๒๐    |
| ๑๕  | นางนิยม ชัยนา             | ป.ตรี           | ๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑  | นักวิชาการคลัง                           | วิชาการ | ชก.     | ๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑  | นักวิชาการคลัง                           | วิชาการ | ชก.     | ๓๒๓,๗๖๐   |                  |                              | ๓๒๓,๗๖๐    |
| ๑๖  | -                         | -               | ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑  | เจ้าพนักงานพัสดุ                         | ทั่วไป  | ปง./ชง. | ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑  | เจ้าพนักงานพัสดุ                         | ทั่วไป  | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐   |                  |                              | ว่างเดิม   |
| ๑๗  | นางสาววิชุดา ยอดสง่า      | ป.ตรี           | ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑  | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                 | ทั่วไป  | ปง.     | ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑  | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                 | ทั่วไป  | ปง.     | ๑๔๖,๖๔๐   |                  |                              | ๑๔๖,๖๔๐    |
|     | พนักงานจ้าง               |                 |                   |                                          |         |         |                   |                                          |         |         |           |                  |                              |            |
| ๑๘  | นางสาวจันทนา จันปัญญา     | ป.ตรี           | -                 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                  | คุณวุฒิ | -       | -                 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                  | -       | คุณวุฒิ | ๑๔๓,๒๘๐   |                  |                              | ๑๔๓,๒๘๐    |
| ๑๙  | นางสาวสมฤดี สันตวิชัย     | ปวส.            | -                 | คนงานทั่วไป                              | ทั่วไป  | -       | -                 | คนงานทั่วไป                              | -       | ทั่วไป  | ๑๐๘,๐๐๐   |                  |                              | ๑๐๘,๐๐๐    |
| ๒๐  | นางสาววรรณ ชาติโสง        | ป.ตรี           | -                 | คนงานทั่วไป                              | ทั่วไป  | -       | -                 | คนงานทั่วไป                              | -       | ทั่วไป  | ๑๐๘,๐๐๐   |                  |                              | ๑๐๘,๐๐๐    |
|     | กองช่าง                   |                 |                   |                                          |         |         |                   |                                          |         |         |           |                  |                              |            |
| ๒๑  | -                         | -               | ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑  | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง) | อท.     | ต้น     | ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑  | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง) | อท.     | ต้น     | ๓๙๓,๖๐๐   | ๔๒,๐๐๐           |                              | ว่างเดิม   |
| ๒๒  | นายสุรศักดิ์ จุงกลาง      | ป.ตรี           | ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑  | นายช่างโยธา                              | ทั่วไป  | ชง.     | ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑  | นายช่างโยธา                              | ทั่วไป  | ชง.     | ๒๘๕,๘๔๐   |                  |                              | ๒๘๕,๘๔๐    |

| ที่ | ชื่อ – สกุล                  | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                                         |         |         | กรอบอัตราค่าใหม่ |                                                         |         |         | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง |                              | หมายเหตุ         |
|-----|------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------|---------|---------|------------------|---------------------------------------------------------|---------|---------|-----------|------------------|------------------------------|------------------|
|     |                              |                 | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                                 | ประเภท  | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                                                 | ประเภท  | ระดับ   |           | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ |                  |
|     | พนักงานจ้าง                  |                 |                   |                                                         |         |         |                  |                                                         |         |         |           |                  |                              |                  |
| ๒๓  | นายเทิดศักดิ์ โพสาล          | ปวส.            | -                 | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                     | -       | คุณวุฒิ | -                | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                     | -       | คุณวุฒิ | ๑๕๖,๒๔๐   |                  |                              | ๑๕๖,๒๔๐          |
| ๒๔  | นางอำไพพรรณ จันทราภิรักษ์    | ป.ตรี           | -                 | ผู้ช่วยพนักงานธุรการ                                    | -       | คุณวุฒิ | -                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                | -       | คุณวุฒิ | ๑๔๘,๖๘๐   |                  |                              | ๑๔๘,๖๘๐          |
| ๒๕  | นายผดุง กองทองนอก            | ป.ตรี           | -                 | คนงานทั่วไป                                             | -       | ทั่วไป  | -                | คนงานทั่วไป                                             | -       | ทั่วไป  | ๑๐๘,๐๐๐   |                  |                              | ๑๐๘,๐๐๐          |
| ๒๖  | -                            | -               | -                 | คนงานทั่วไป                                             | -       | ทั่วไป  | -                | คนงานทั่วไป                                             | -       | ทั่วไป  | ๑๐๘,๐๐๐   |                  |                              | ว่างเดิม         |
|     | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |                 |                   |                                                         |         |         |                  |                                                         |         |         |           |                  |                              |                  |
| ๒๗  | นางสุจิตตา มาตมูล            | ป.ตรี           | ๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑  | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)              | อท.     | ต้น     | ๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)              | อท.     | ต้น     | ๓๘๒,๕๖๐   | ๔๒,๐๐๐           |                              | ๔๒๕,๕๖๐          |
| ๒๘  | นายภาณุมาศ กิณอน             | ป.ตรี           | ๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑  | นักวิชาการศึกษา                                         | วิชาการ | ปก.     | ๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา                                         | วิชาการ | ปก.     | ๒๓๓,๗๖๐   |                  |                              | ๒๓๓,๗๖๐          |
| ๒๙  | นางสาวนิพัทธา พิลาสมบัติ     | ป.โท            | -                 | ครูผู้ดูแลเด็ก                                          | ครู     | คศ.๒    | -                | ครูผู้ดูแลเด็ก                                          | ครู     | คศ.๒    | -         |                  |                              | เงินอุดหนุน      |
| ๓๐  | นางนฤมล ลุนสมบัติ            | ป.ตรี           | -                 | ครูผู้ดูแลเด็ก                                          | ครู     | คศ.๑    | -                | ครูผู้ดูแลเด็ก                                          | ครู     | คศ.๑    | -         |                  |                              | เงินอุดหนุน      |
| ๓๑  | นางฉวี สุวรรณบุตร            | ป.ตรี           | -                 | ครูผู้ดูแลเด็ก                                          | ครู     | คศ.๑    | -                | ครูผู้ดูแลเด็ก                                          | ครู     | คศ.๑    | -         |                  |                              | เงินอุดหนุน      |
|     | พนักงานจ้าง                  |                 |                   |                                                         |         |         |                  |                                                         |         |         |           |                  |                              |                  |
| ๓๒  | นางสาววรรณณิ ธงชัยนาวุฒิ     | ป.ตรี           | -                 | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                  | -       | คุณวุฒิ | -                | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                  | -       | คุณวุฒิ | ๒๔๙,๐๐๐   |                  |                              | ๒๔๙,๐๐๐          |
| ๓๓  | นางสาวปาริชาติ สอทา          | ป.ตรี           | -                 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                           | -       | ทักษะ   | -                | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                           | -       | ทักษะ   | ๒๒,๖๒๐    |                  |                              | เงินอุดหนุน+สมทบ |
| ๓๔  | นางรัตน์ บุญเหมาะ            | ป.ตรี           | -                 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                           | -       | ทักษะ   | -                | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                           | -       | ทักษะ   | ๒๒,๖๒๐    |                  |                              | เงินอุดหนุน+สมทบ |
| ๓๕  | นางสุปราณี สองห้องนอก        | ป.ตรี           | -                 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                           | -       | ทักษะ   | -                | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                           | -       | ทักษะ   | ๑๖,๙๒๐    |                  |                              | เงินอุดหนุน+สมทบ |
| ๓๖  | นางสาวนิรมล ไกรดงพลอง        | ป.ตรี           | -                 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                | -       | คุณวุฒิ | -                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                | -       | คุณวุฒิ | ๑๔๘,๖๘๐   |                  |                              | ๑๔๘,๖๘๐          |
| ๓๗  | -                            | -               | -                 | คนงานทั่วไป                                             | -       | ทั่วไป  | -                | คนงานทั่วไป                                             | -       | ทั่วไป  | ๑๐๘,๐๐๐   |                  |                              | ว่างเดิม         |
|     | กองสวัสดิการสังคม            |                 |                   |                                                         |         |         |                  |                                                         |         |         |           |                  |                              |                  |
| ๓๘  | นายอัศรพงศ์ พิลาสมบัติ       | ป.โท            | ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑  | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม | อท.     | ต้น     | ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม | อท.     | ต้น     | ๓๔๙,๓๒๐   | ๔๒,๐๐๐           |                              | ๓๙๑,๓๒๐          |
| ๓๙  | นายชิตติยะ พลนงค์            | ป.โท            | ๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑  | นักพัฒนาชุมชน                                           | วิชาการ | ชก.     | ๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน                                           | วิชาการ | ชก.     | ๓๘๒,๕๖๐   |                  |                              | ๓๘๒,๕๖๐          |
|     | พนักงานจ้าง                  |                 |                   |                                                         |         |         |                  |                                                         |         |         |           |                  |                              |                  |
| ๔๐  | นายสุภาพ เดชบุรีรัมย์        | ป.ตรี           | -                 | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                    | -       | คุณวุฒิ | -                | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                    | -       | คุณวุฒิ | ๒๔๐,๗๒๐   |                  |                              | ๒๔๐,๗๒๐          |
|     | กองส่งเสริมการเกษตร          |                 |                   |                                                         |         |         |                  |                                                         |         |         |           |                  |                              |                  |
| ๔๑  | นางชุดิมา เกษาหอม            | ป.ตรี           | ๒๐-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑  | ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)              | อท.     | ต้น     | ๒๐-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑ | ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)              | อท.     | ต้น     | ๓๔๙,๓๒๐   | ๔๒,๐๐๐           |                              | ๓๙๑,๓๒๐          |
| ๔๒  | -                            | -               | ๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑  | นักวิชาการเกษตร                                         | วิชาการ | ปก./ชก. | ๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการเกษตร                                         | วิชาการ | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐   |                  |                              | ว่างเดิม         |
|     | พนักงานจ้าง                  |                 |                   |                                                         |         |         |                  |                                                         |         |         |           |                  |                              |                  |
| ๔๓  | นางสาวพรกนก เวียงสีมา        | ม.๖             | -                 | คนงานทั่วไป                                             | -       | ทั่วไป  | -                | คนงานทั่วไป                                             | -       | ทั่วไป  | ๑๐๘,๐๐๐   |                  |                              | ๑๐๘,๐๐๐          |
|     | หน่วยตรวจสอบภายใน            |                 |                   |                                                         |         |         |                  |                                                         |         |         |           |                  |                              |                  |
| ๔๔  | -                            | -               | ๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                                  | วิชาการ | ปก./ชก. | ๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                                  | วิชาการ | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐   |                  |                              | กำหนดเพิ่ม       |

หมายเหตุ: ตำแหน่ง “นักการภารโรง” (เดิม) ปรับชื่อตำแหน่งเป็น “ภารโรง” เพื่อให้ตรงกับภารกิจงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนา นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ พัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

**๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน สังคมเข้ามามีส่วนร่วมและเฝ้าระวังภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

**๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของทางราชการและบรรพตดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

**๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

**๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

\*\*\*\*\*