

การดำเนินการตามนโยบาย
หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนองพลวง
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการสรรหา</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง</p> <p>๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการ ย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด</p> <p>๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการ ตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้ปฏิบัติตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๑.๔ การดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และ ดำเนินการตามระเบียบ และ ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด</p>	<p>ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์การระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง(รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p> <p>๒. รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการกรมการพัฒนารัฐบาล นายจตุรศักดิ์ บุลาโส ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ขอโอนมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย</p> <p>๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ไอเอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนา (Development)</p> <p>๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการ ในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ จัดทำเส้นทางทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรใน แต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นอย่างดี</p> <p>๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด</p> <p>๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง</p>	<p>ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ของ อบต.</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ (ตามเอกสารแนบ ก.)</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน)</p> <p>๔. อบต.ได้มีการดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และ Line ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่อง ร้องเรียน การ บริการออนไลน์ในการให้บริการประชาชน</p> <p>๕. อบต.ได้มีแอปพลิเคชัน Line ในกลุ่มของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียน ระเบียบ หนังสือสั่งการให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติ รวมถึงการรายงานผลการ ปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๖. กรอกข้อมูลระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ เป็นปัจจุบัน และรับรองข้อมูลทุกต้นเดือนของทุกเดือน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>(ตามเอกสารแนบ ก.)</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ค่าเวปไซต์ ๕,๐๐๐ บาท/ปี ค่าอินเทอร์เน็ต ๗,๕๑๑ บาท/เดือน</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการรักษาไว้ และแรงจูงใจ</p> <p>๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการ ยกย่องชมเชย พนักงานดีเด่นของหน่วยงาน</p> <p>๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ</p> <p>๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนพร้อมทั้ง การให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อน ชั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ และ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกีดกัน แกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมี ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้อง ขอความเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม</p>	<p>ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับ การ ประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบการประเมิน ๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p> <p>๒. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ของ องค์กร</p> <p>๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าใน อาชีพ)</p> <p>๔. ส่งเสริมปัจจัยในท้องถิ่นให้ง่าย เช่น โต๊ะเก้าอี้ ให้ เหมาะสม อุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ สถานที่ทำงานมีความสะอาด เรียบร้อย</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๔. ด้านการใช้ประโยชน์ คุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ</p> <p>๔.๑ ให้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ๔.๑ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบ วินัย หลักเกณฑ์</p> <p>๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง รายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองพลวงไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑. มีการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน การ แบ่งงานและมอบหมายงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการลดขั้นตอน และเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>๒. แจ่งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล สร้างคลัง ความรู้ระเบียบ ข้อกฎหมายผ่านระบบเครือข่าย</p> <p>๔. ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๕. เสริมสร้างกิจกรรมในการทำงานร่วมการ ประชุมปรึกษาหารือราชการ</p> <p>๖. ประมวลจริยธรรมข้าราชการและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ รอบหกเดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	เรื่องที่เข้าอบรม	สถานที่เข้าอบรม	วันที่เข้าอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑	นายชัยสิทธิ์ พิลาสสมบัติ	- หลักสูตร เตรียมพร้อม เป็น หน่วยงานรับงบประมาณตรง(เงิน อุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตาม พร บงวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ -หลักสูตร ทบทวนแผนและปรับปรุง แผนอัตรากำลังสามปีเพื่อคงความ ก้าวหน้าของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นและการพัฒนา พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น	โรงแรมสบาย ไฮเทล จ.นครราชสีมา โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่	๑๑-๑๓ พ.ย. ๖๕ ๒๐-๒๒ มี.ค. ๖๖	๓ ๓	๖,๖๕๒ ๘,๐๑๒
๒	นางชุตีมา เกษาหอม	-บทบาทและการพัฒนางาน แนว ทางการบริหารงานแนวทางการ บริหารจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพท้องถิ่น (อปท.) (สปสข.)	โรงแรมธารม แกนดี รังสิต ปทุมธานี	๒๑-๒๓ ต.ค. ๖๕	๓	๘,๗๘๘
๓	นางสาวรจนา อัจฉานงค์	-การตรวจสอบและปรับปรุงรายงาน ทางการเงินในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ของ อปท.๑	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น	๒๘-๓๐ ต.ค. ๖๕	๓	๗๙๔๐
๔	นางนิยม ชัยนา	-การตรวจสอบและปรับปรุงรายงาน ทางการเงินในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ของ อปท.๑	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น	๒๘-๓๐ ต.ค. ๖๕	๓	๗,๘๓๖
๕	นางสาววิชชุดา ยอดสง่า	- การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง รุ่นที่ ๒	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น	๒๘-๓๐ ต.ค. ๖๕	๓	๘,๔๖๐
๖	นายสุรศักดิ์ จุงกลาง	-หลักสูตร เตรียมพร้อม เป็น หน่วยงานรับงบประมาณตรง(เงิน อุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตาม พร บงวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	โรงแรมสบาย ไฮเทล จ.นครราชสีมา	๑๑-๑๓ พ.ย. ๖๕	๓	๖,๖๐๔
๗	นางสุจิตตา มาตมุล	-การจ่ายเงินสะสมของสถานศึกษา ของ อปท. และการบริหารงาน บุคคล การประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับหรือเลื่อน ขึ้นเงินเดือน	โรงแรมสบาย ไฮเทล จ.นครราชสีมา	๑๙-๒๐ พ.ย. ๖๕	๒	๕,๖๙๒
๘	นายจารุศักดิ์ ปุลาโส	-หลักสูตร ทบทวนแผนและปรับปรุง แผนอัตรากำลังสามปีเพื่อคงความ ก้าวหน้าของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นและการพัฒนา พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น	โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่	๒๐-๒๒ มี.ค. ๖๖	๓	๘,๐๘๖
๙	นางสาวจันทนา ประดับ	-ประชุมกลุ่มสมาชิกทรัพยากร ท้องถิ่น หลักสูตร การบริหารและ จัดการงานที่ ๑-๓	ม.เทคโนโลยีสุร นารี	๔-๖ มี.ค. ๖๖	๓	๓,๖๐๐
๑๐	นายณัฐวุฒิ ลุนสมบัติ	-อบรมการจัดทำเอกสาร ประกอบการประเมินงาน ITA	โรงแรมฟอร์จูน จ.นม	๓-๕ ก.พ. ๖๖	๓	๖,๘๒๘